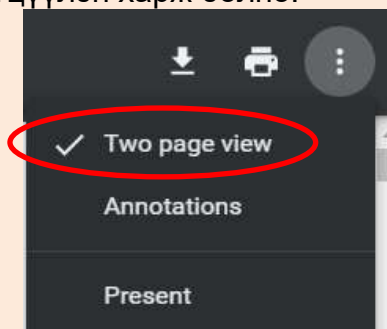


Тайлбар:

- нэмж орсон / хассан

Анхаар:

Та баруун дээд буланд байгаа navigation bar-ийн “Two page view”-г сонгож монгол, англи хувилбарыг зэрэгцүүлэн харж болно.



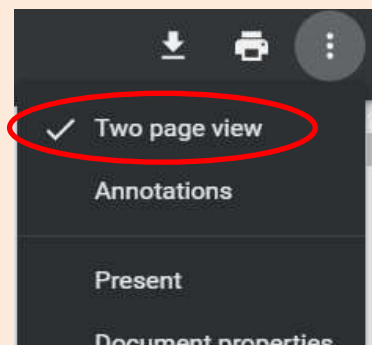
ИНД - 119

Агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээжүүлэлт



Attention:

Please select “**Two page view**” option on the top-right navigation bar to view the Mongolian and English versions of the rule side by side.



PART 119

Air Operator - Certification

ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР

ИНД-119 нь арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэх Монгол Улсын иргэний гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага болон тухайн гэрчилгээний хадгалалтын үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно. Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаанд Агаарын тээврийн үйл ажиллагаа болон Тусгай зориулалтын нисэхийн үйл ажиллагаа багтана.

ИНД-119 нь гэрчилгээжүүлэлтийн дараах хоёр түвшнийг тогтооно:

- шугамын агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээ - том, дунд болон жижиг агаарын хөлгөөр арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхийг зөвшөөрдөг;
- ерөнхий зориулалтын агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээ - нисдэг тэрэг болон 9, эсхүл түүнээс цөөн зорчигчийн суудалтай нисэх онгоцоор арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхийг зөвшөөрдөг.

ИНД-119 нь агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээжүүлэлтийн ICAO-гийн стандарт болон байгууллагын гэрчилгээжүүлэлттэй холбоотой дүрмийн бүтцийг дагаж мөрддөг.

Тухайн бүтэц нь арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэгчийн гэрчилгээжүүлэлтийн (үйл ажиллагаа эхлүүлэх стандарт), үйл ажиллагааны (үйл ажиллагааг үргэлжлүүлэх) болон аюулгүй байдлын аудитын (хяналт) тусгай шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-119-ийн цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-119, түүний нэмэлт, өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл www.mcaa.gov.mn веб сайтаас татаж авах боломжтой.

DESCRIPTION

Part 119 prescribes the certification requirements for citizen of Mongolia to conduct air operations and the operating requirements for the continuation of this certification. Air operations include Air Transport Operations and Special operations.

Part 119 introduces two levels of certification-

- Airline-AOC that permits air operations in all sizes of aircraft;
- GA AOC that permits air operations in helicopters, and aeroplanes with 9 or less passenger seats

Part 119 adopts the ICAO standards for the certification of air operators and follows the layout for the rule parts relating to the certification of organisations.

The layout prescribes specific requirements for the certification (entry standards), operation (continued operations), and safety audit (surveillance) of operators carrying out air operations.

This document is the current consolidated version of Part 119 produced by the Civil Aviation Authority, and serves as a reference only. It is compiled from the official ordinary rules that have been signed into law by the Minister of Road and Transport. Copies of the official rule and amendments as signed by Minister may be obtained from the Civil Aviation Authority or may be downloaded from the official web site at: www.mcaa.gov.mn

Мэдээлэл

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

| Өөрчлөлтийн түүх | Хүчин төгөлдөр огноо |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Анхны боловсруулалт | 2001 оны 3 сарын 16 |
| Өөрчлөлт 1.1 | 2002 оны 9 сарын 17 |
| Өөрчлөлт 1.2 | 2005 оны 9 сарын 14 |
| Өөрчлөлт 1.3 | 2007 оны 5 сарын 4 |
| Өөрчлөлт 1.4 | 2008 оны 9 сарын 11 |
| Хоёрдугаар боловсруулалт | 2010 оны 4 сарын 16 |
| Гуравдугаар боловсруулалт | 2021 оны 2 сарын 4 |
| Өөрчлөлт 3.1 | 2022 оны 12 сарын 2 |
| Өөрчлөлт 3.2 | 2023 оны 10 сарын 16 |
| Өөрчлөлт 3.3 | 2023 оны ... сарын ... |

Тэмдэглэл: ИНД-119-ийн нэмэлт, өөрчлөлт 3.1-ийг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 119-ийн 2020 оны 12 сарын 1-ний А.17-д үндэслэн боловсруулсан болно.

Өөрчлөлтийн хураангуй:

| | |
|--|--|
| Өөрчлөлт 3.1 (ЗТХСайдын 2022 оны 12 сарын 02-ны А/311 дугаар тушаалын хавсралт - 4) | ИНД-119.153(d)-г нэмж, ИНД-119.9, 119.15, 119.65, 119.73, 119.113, 119.121, 119.201, 119.203, 119.205, 119.207, 119.209 болон Хавсралт А.1, А.2, А.4, А.5, В.1, В.3-т өөрчлөлт оруулсан. |
| Өөрчлөлт 3.2 (ЗТХСайдын 2023 оны 10 сарын 16-ны А/273 дугаар тушаалын хавсралт - 4) | ИНД-119.13(b), 119.51(b), 119.61(a), 119.63(b), 119.81(a), 119.101(b), 119.109(a), 119.111(b), 119.125(a) болон Хавсралт А.1, А.2, А.4, В.1, В.2, В.4-т өөрчлөлт оруулсан. |
| Өөрчлөлт 3.3 (ЗТХСайдын 2023 оны ... сарын ...-ны ... дугаар тушаалын хавсралт - ...) | Хавсралт А.4, В.4-т өөрчлөлт оруулсан. |

Bulletin

ICAO 29th Assembly Resolution A29-3 of year 1992 urges States to promote global harmonization of national rules. In order to implement this Resolution, Mongolian Civil Aviation Regulation has been developed based on “Memorandum for Technical Cooperation” between CAA of Mongolia and New Zealand, signed on 6th of May, 1999.

| Amendment history | Effective Date |
|--------------------------|-----------------------|
| Original issue | 16 March 2001 |
| Amendment 1.1 | 17 September 2002 |
| Amendment 1.2 | 14 September 2005 |
| Amendment 1.3 | 4 May 2007 |
| Amendment 1.4 | 11 September 2008 |
| Second issue | 16 April 2010 |
| Third issue | 4 February 2020 |
| Amendment 3.1 | 2 December 2022 |
| Amendment 3.2 | 16 October 2023 |
| Amendment 3.3 | 2023 |

Note: This Part 119 Amend.3.1 has been released in Mongolian and English languages, based on NZCAR Part 119 Amend.17 dated 1.Dec.2020.

Summary of Amendments:

| | |
|---|---|
| Amendment 3.1 (App.4 of MRTD Minister’s order A/311 dated 02.Dec.2022) | Rule 119.153(d) added, Rule 119.9, 119.15, 119.65, 119.73, 119.113, 119.121, 119.201, 119.203, 119.205, 119.207, 119.209 and appendices A.1, A.2, A.4, A.5, B.1, B.3 are revoked and replaced. |
| Amendment 3.2 (App.4 of MRTD Minister’s order A/273 dated 16.Oct.2023) | Rule 119.13(b), 119.51(b), 119.61(a), 119.63(b), 119.81(a), 119.101(b), 119.109(a), 119.111(b), 119.125(a) and appendices A.1, A.2, A.4, B.1, B.2, B.4 are revoked and replaced. |
| Amendment 3.3 (App... of MRTD Minister’s order ... dated 2023) | Appendices A.4, B.4 are revoked and replaced. |

Гарчиг

| | |
|--|-----------|
| А Бүлэг - Ерөнхий зүйл | 1 |
| 119.1. Зорилго | 1 |
| 119.3. Нэр томъёо болон товчлол | 1 |
| 119.5. Гэрчилгээний шаардлага | 1 |
| 119.7. Нөөц | 1 |
| 119.9. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт | 1 |
| 119.11. Гэрчилгээ олгох | 2 |
| 119.13. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх | 2 |
| 119.15. Үйл ажиллагааны тодорхойлолт | 3 |
| 119.17. Гэрчилгээний хугацаа | 3 |
| 119.19. Үйл ажиллагааг зогсоох мэдэгдэл | 3 |
| 119.21. Гэрчилгээ сунгах | 4 |
| В Бүлэг - Шугамын агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага ... | 4 |
| 119.51. Ажилтанд тавих шаардлага | 4 |
| 119.53. Ажилтны ур чадварын шаардлага | 5 |
| 119.55. Байгууламжийн шаардлага | 5 |
| 119.57. Бататгах нислэг, эсхүл тест | 6 |
| 119.59. Нөөц | 6 |
| 119.61. Техник үйлчилгээний журам | 6 |
| 119.63. Техник үйлчилгээний хөтөлбөр | 6 |
| 119.65. Баримт бичиг | 7 |
| 119.67. Ажилтны бүртгэл | 8 |
| 119.69. Байгууламжийн бүртгэл | 8 |
| 119.71. Нислэгийн зөвшөөрөл болон хяналт | 8 |
| 119.73. Нислэг дагах хяналтын үйлчилгээ | 8 |
| 119.75. Агаарын тээвэрлэгчийн Аюулгүйн хамгаалалтын хөтөлбөр | 9 |
| 119.77. Үйл ажиллагааны журам тогтоох | 9 |
| 119.79. Аюулгүй байдлын удирдлага | 9 |
| 119.81. Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий заавар | 10 |
| С Бүлэг - Ерөнхий зориулалтын агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага | 11 |
| 119.101. Ажилтанд тавих шаардлага | 11 |
| 119.103. Ажилтны ур чадварын шаардлага | 12 |
| 119.105. Байгууламжийн шаардлага | 12 |
| 119.107. Бататгах нислэг, эсхүл тест | 13 |
| 119.109. Техник үйлчилгээний журам | 13 |
| 119.111. Техник үйлчилгээний хөтөлбөр | 13 |
| 119.113. Баримт бичиг | 14 |
| 119.115. Ажилтны бүртгэл | 15 |
| 119.117. Байгууламжийн бүртгэл | 15 |
| 119.119. Нислэгийн зөвшөөрөл болон хяналт | 15 |
| 119.121. Нислэг дагах хяналтын үйлчилгээ | 16 |
| 119.123. Үйл ажиллагааны журмыг тогтоох | 16 |

List of Rules

| | |
|---|-----------|
| Subpart A - General | 1 |
| 119.1. Purpose..... | 1 |
| 119.3. Definitions and abbreviations | 1 |
| 119.5. Requirement for certificate | 1 |
| 119.7. Reserved..... | 1 |
| 119.9. Application for certificate | 1 |
| 119.11. Issue of certificate | 2 |
| 119.13. Privileges of certificate holder..... | 2 |
| 119.15. Operations specifications | 3 |
| 119.17. Duration of certificate | 3 |
| 119.19. Notification of termination of operations | 3 |
| 119.21. Renewal of certificate | 4 |
| Subpart B - Airline Air Operator - Certification Requirements..... | 4 |
| 119.51. Personnel requirements | 4 |
| 119.53. Personnel competency requirements | 5 |
| 119.55. Facility requirements | 5 |
| 119.57. Proving flights or tests | 6 |
| 119.59. Reserved..... | 6 |
| 119.61. Maintenance procedures | 6 |
| 119.63. Maintenance program | 6 |
| 119.65. Documentation | 7 |
| 119.67. Records - personnel | 8 |
| 119.69. Records - resources | 8 |
| 119.71. Flight authorisation and control | 8 |
| 119.73. Flight following service | 8 |
| 119.75. Air operator security program | 9 |
| 119.77. Establishment of operations procedures..... | 9 |
| 119.79. Safety management | 9 |
| 119.81. Airline-AOC holder's exposition | 10 |
| Subpart C - General Aviation Air Operator - Certification Requirements | 11 |
| 119.101. Personnel requirements | 11 |
| 119.103. Personnel competency requirements | 12 |
| 119.105. Resource requirements | 12 |
| 119.107. Proving flights or tests | 13 |
| 119.109. Maintenance procedures | 13 |
| 119.111. Maintenance program | 13 |
| 119.113. Documentation | 14 |
| 119.115. Records - personnel | 15 |
| 119.117. Records - resources | 15 |
| 119.119. Flight authorisation and control | 15 |
| 119.121. Flight following service | 16 |
| 119.123. Establishment of operations procedures..... | 16 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 119.124. | Аюулгүй байдлын удирдлага | 16 |
| 119.125. | Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий заавар | 17 |
| D Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага | | 18 |
| 119.151. | Байнгын хэрэгжилт | 18 |
| 119.153. | Нислэгийн үйл ажиллагааны шаардлага | 18 |
| 119.155. | Нисэх багийн гишүүний мэргэшил | 19 |
| 119.157. | Монгол Улсын бүртгэлтэй агаарын хөлгийн чартер, давхар-түрээс болон түрээс | 19 |
| 119.159. | Монгол Улсын бүртгэлгүй агаарын хөлөг ашиглах | 19 |
| 119.161. | Бизнесийн, эсхүл худалдааны нэр | 20 |
| 119.163. | Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн хязгаарлалт | 20 |
| 119.165. | Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт | 20 |
| 119.167. | Техник үйлчилгээний хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах | 21 |
| 119.201. | ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаа эрхэлдэг шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт | 21 |
| 119.203. | ИНД-135-ын үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт | 22 |
| 119.205. | Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн дотоод чанар баталгаажуулалтын шилжилт | 23 |
| 119.207. | Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт | 25 |
| 119.209. | Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч, эсхүл хүсэлт гаргагчийн байгууллагын удирдлагын тогтолцооны шилжилт | 26 |
| Хавсралт А - Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн удирдах ажилтны мэргэшил болон туршлага | | 28 |
| A.1. | Нислэг хариуцсан удирдах ажилтан | 28 |
| A.2. | Багийн гишүүдийн сургалт, ур чадварын үнэлгээ хариуцсан удирдах ажилтан | 29 |
| A.3. | Техник үйлчилгээний удирдлага, төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан | 30 |
| A.4. | Аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо болон шинжлэн шалгах ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан | 32 |
| A.5. | Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан | 32 |
| Хавсралт В - Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн удирдах ажилтны мэргэшил болон туршлага | | 33 |
| B.1. | Нислэг хариуцсан удирдах ажилтан | 33 |
| B.2. | Багийн гишүүдийн сургалт, ур чадварын үнэлгээ хариуцсан удирдах ажилтан | 34 |
| B.3. | Техник үйлчилгээний удирдлага, төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан | 34 |
| B.4. | Аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо болон шинжлэн шалгах ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан | 35 |
| B.5. | Байгууллагын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтан | 35 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 119.124. | Safety management | 16 |
| 119.125. | GA AOC holder's exposition | 17 |
| Subpart D - Operating Requirements | | 18 |
| 119.151. | Continued compliance | 18 |
| 119.153. | Flight operation requirements | 18 |
| 119.155. | Flight crew qualifications | 19 |
| 119.157. | Charter, cross-hire, and leasing of Mongolian registered aircraft | 19 |
| 119.159. | Use of non-Mongolian registered aircraft | 19 |
| 119.161. | Business or trading name | 20 |
| 119.163. | Limitations of GA AOC holder | 20 |
| 119.165. | Changes to certificate holder's organisation | 20 |
| 119.167. | Changes to the maintenance program | 21 |
| 119.201. | Transition for Airline-AOC holders and applicants performing Part 121 or Part 125 operations | 21 |
| 119.203. | Transition for Airline-AOC holders and applicants performing Part 135 operations | 22 |
| 119.205. | Transitional internal quality assurance for Airline-AOC holders and applicants | 23 |
| 119.207. | Transition for GA AOC holders and applicants | 25 |
| 119.209. | Transitional organisational management system for GA AOC holders or applicants | 26 |
| Appendix A - Qualifications and Experience of Senior Persons - Airline-AOC Holder | | 28 |
| A.1. | Senior person responsible for flying operations | 28 |
| A.2. | Senior person responsible for crew training and competency assessment | 29 |
| A.3. | Senior person responsible for the control and scheduling of maintenance | 30 |
| A.4. | Senior person responsible for the system for safety management and occurrence investigations | 32 |
| A.5. | Senior person responsible for internal quality assurance | 32 |
| Appendix B - Qualifications and Experience of Senior Persons - GA AOC Holder | | 33 |
| B.1. | Senior person responsible for flying operations | 33 |
| B.2. | Senior person responsible for crew training and competency assessment | 34 |
| B.3. | Senior person responsible for the control and scheduling of maintenance | 34 |
| B.4. | Senior person responsible for the system for safety management and occurrence investigations | 35 |
| B.5. | Senior person responsible for the organisational management system | 35 |

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл

119.1. Зорилго

Энэ Дүрэм нь ИНД-121, ИНД-125 болон ИНД-135-ын дагуу арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа Монгол улсын иргэний гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага болон тухайн гэрчилгээний хадгалалтын үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

119.3. Нэр томьёо болон товчлол

Энэ Дүрэмтэй холбоотой нэр томьёо болон товчлол нь ИНД-ийн нэр томьёоны тайлбарт багтсан.

119.5. Гэрчилгээний шаардлага

(а) Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг бүхэлд нь хариуцаж байгаа этгээд нь энэ Дүрмийн дагуу олгосон агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээг (цаашид АТ-ийн гэрчилгээ гэх) эзэмших ёстой ба тухайн гэрчилгээний нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(b) Аливаа этгээд нь хууль болон энэ Дүрмийн дагуу олгосон АТ-ийн гэрчилгээний эрхийн хүрээ болон хязгаарлалтад заагаагүй арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхгүй байх үүрэгтэй.

(c) Энэ зүйлийн (а)-ийн зорилгоор, хэрэв тухайн этгээд нь дараах хоёр, эсхүл түүнээс дээш ажил үүрэг хариуцдаг бол тухайн этгээдийг арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг бүхэлд нь хариуцдаг гэж үзнэ:

- (1) үйл ажиллагааг аюулгүй гүйцэтгэж болох эсэхийг тодорхойлдог байх;
- (2) тухайн нислэгийн үйл ажиллагаанд багийн гишүүдийг томилдог байх;
- (3) нислэгийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэх багийн гишүүдийг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр авч ажиллуулдаг байх;
- (4) аюулгүй байдлын үндэслэлээр хөлгийн даргын гаргадаг шийдвэрээс бусад, нислэгийн үйл ажиллагааг өөрчлөх шийдвэр гаргадаг байх.

119.7. Нөөц

119.9. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт

АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг шаардсан САА 24119/01 маягтыг бөглөж, Дарга илүү богино хугацааг хүлээн зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд, төлөвлөсөн үйл ажиллагааг эхлэхээс 90-ээс доошгүй хоногийн өмнө зохих төлбөрийн баримтын хамт Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:

- (1) хүсэлт гаргагчийн Монгол Улсад үйл ажиллагаа эрхлэх нэр, хаяг;
- (2) 119.15(b)-д шаардсан, Үйл ажиллагааны тодорхойлолтод шаардлагатай дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (3) дараах Ерөнхий заавар:
 - (i) шугамын АТ-ийн гэрчилгээний хувьд, 119.81-д шаардсан; эсхүл
 - (ii) ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээний хувьд, 119.125-д шаардсан;

Subpart A - General

119.1. Purpose

This Part prescribes requirements for the certification and the operating requirements for the continuation of this certification of citizen of Mongolia conducting air operations under Parts 121, 125, and 135.

119.3. Definitions and abbreviations

Definitions and abbreviations relating to this Part are contained in CAR interpretation summary.

119.5. Requirement for certificate

- (a) A person having operational responsibility for entire air operation must hold, and comply with, an AOC issued under this Part.
- (b) A person must not perform an air operation except under the authority of, and in accordance with the privileges of, an AOC issued under the Act and this Part.
- (c) For the purpose of paragraph (a) a person has operational responsibility for entire air operation if the person has responsibility for two or more of the following functions:
 - (1) determining whether the operation may be operated safely:
 - (2) assigning crew members for the operation:
 - (3) employing, or contracting crew members for the operation:
 - (4) making a decision to vary the operation, other than a decision by the pilot-in-command taken on the grounds of safety.

119.7. Reserved

119.9. Application for certificate

An applicant for the grant of an AOC must complete form CAA 24119/01, which shall require-

- (1) the name and address for service in Mongolia of the applicant; and
- (2) the details required by rule 119.15(b), for the operations specifications; and
- (3) the exposition required-
 - (i) by rule 119.81 for an Airline-AOC; or
 - (ii) by rule 119.125 for a GA AOC; and

- (4) тухайн хүсэлт гаргагчтай холбоотой маягтад заасан, Даргын шаардаж болох бусад мэдээлэл.

119.11. Гэрчилгээ олгох

(a) Хэрэв Дарга дараах шаардлага хангагдсан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь хуулийн дагуу шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших эрхтэй:

- (1) хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн холбогдох шаардлагыг хангасан байх;
- (2) хүсэлт гаргагч нь хувь хүн бол, хүсэлт гаргагч болон 119.51(a)(1), (2)-т шаардсан түүний удирдах ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

(b) Хэрэв Дарга дараах шаардлага хангагдсан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь хуулийн дагуу ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших эрхтэй:

- (1) хүсэлт гаргагч нь С Бүлгийн холбогдох шаардлага хангасан байх;
- (2) хүсэлт гаргагч нь хувь хүн бол, хүсэлт гаргагч болон 119.101(a)(1), (2)-т шаардсан удирдах ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

119.13. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

(a) АТ-ийн гэрчилгээнд, тухайн гэрчилгээ эзэмшигчийн гүйцэтгэхээр зөвшөөрөгдсөн эрхийг заана.

(b) АТ-ийн гэрчилгээ нь, тухайн гэрчилгээ эзэмшигчид дараах үйл ажиллагаа гүйцэтгэх эрх олгоно:

- (1) гэрчилгээ эзэмшигчийн АТ-ийн гэрчилгээнд заасан арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа;
- (2) ашигладаг, эсхүл ашиглахаар төлөвлөсөн агаарын хөлөгт хамаарах газрын бэлтгэл сургалт болон нислэгийн сургалт хийх;
- (3) нисэх багийн гишүүдийн ур чадварыг тодорхойлох тест, эсхүл нислэгийн шалгалт хийх;
- (4) гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий зааварт заасан үйлчилгээ үзүүлдэг, эсхүл үйл ажиллагаа гүйцэтгэдэг бусад этгээдийн ур чадварыг тодорхойлох тест, эсхүл шалгалт авах.

- (4) such further particulars relating to the applicant as may be required by the Director as indicated on the form-

and submit it to the Director, with a payment of the appropriate application fee, not less than 90 days before the date of intended operation, unless a shorter period is acceptable to the Director.

119.11. Issue of certificate

(a) An applicant is entitled to an Airline-AOC if the Director is satisfied that, in accordance with the Act,-

- (1) the applicant meets the applicable requirements of subpart B; and
- (2) the applicant, where the applicant is a natural person, and the applicant's senior persons required by 119.51(a)(1) and (2) are fit and proper persons; and
- (3) the granting of the certificate is not contrary to the interests of aviation safety.

(b) An applicant is entitled to a GA AOC if the Director is satisfied that, in accordance with the Act-

- (1) the applicant meets the applicable requirements of Subpart C; and
- (2) the applicant, where the applicant is a natural person, and the applicant's senior persons required by 119.101(a)(1) and (2) are fit and proper persons; and
- (3) the granting of the certificate is not contrary to the interests of aviation safety.

119.13. Privileges of certificate holder

(a) An AOC specifies the privileges that the certificate holder is authorised to perform.

(b) An AOC shall authorise the certificate holder to perform-

- (1) air operations listed in the certificate holder's AOC; and
- (2) ground and flight training appropriate to the aircraft operated or intended to be operated; and
- (3) test or flight check to determine the competence of flight crew; and
- (4) tests or checks to determine the competence of other persons providing the services or carrying out the operations listed in the certificate holder's exposition.

119.15. Үйл ажиллагааны тодорхойлолт

(a) Хууль болон энэ Дүрмийн дагуу олгосон АТ-ийн гэрчилгээнд энэ зүйлийн (b)-д заасан Үйл ажиллагааны тодорхойлолтыг хавсаргасан байх ёстой.

(b) Үйл ажиллагааны тодорхойлолт нь дараах мэдээллийг агуулсан байх ёстой:

- (1) гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагааны үндсэн баазын байрлалын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (2) гэрчилгээ эзэмшигчийн Монгол Улсад үйл ажиллагаа эрхлэх хаяг;
- (3) гэрчилгээ эзэмшигч үйл ажиллагаа эрхэлж болох бизнесийн бусад нэр;
- (4) ашиглахыг зөвшөөрсөн агаарын хөлгийн маяг, серийн болон бүртгэлийн дугаар;
- (5) зөвшөөрөгдсөн арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны төрлийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6) нислэгийн зам болон үйл ажиллагааны бүсийн зөвшөөрөл болон хязгаарлалт;
- (7) энэ Дүрэм, эсхүл бусад ИНД-ийн шаардлагаас чөлөөлсөн мэдээлэл;
- (8) тодорхой нөхцөл байдлыг зохицуулах зорилгоор Даргын шаардлагатай гэж үзсэн бусад зүйл.

(c) Дарга, SEIFR зорчигч тээврийн үйл ажиллагааны зөвшөөрөл олгохдоо гэрчилгээ эзэмшигчийн Үйл ажиллагааны тодорхойлолтод зөвшөөрлийн хугацааг АТ-ийн гэрчилгээний хүчинтэй хугацаанаас богино хугацаагаар тогтоож болно.

(d) Дарга, EDTO нислэгийн зөвшөөрөл олгохдоо гэрчилгээ эзэмшигчийн Үйл ажиллагааны тодорхойлолтод дараах мэдээллийг заах үүрэгтэй:

- (1) EDTO нислэгт зөвшөөрөгдсөн нисэх онгоцны бүртгэлийн дугаар;
- (2) энэ хэсгийн (1)-д заасан, EDTO нислэгт зөвшөөрөгдсөн нисэх онгоцны даялах максимум хугацаа;
- (3) EDTO нислэгт зөвшөөрөгдсөн EDTO нислэгийн бэлтгэл аэродром.

119.17. Гэрчилгээний хугацаа

(a) АТ-ийн гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.

(b) АТ-ийн гэрчилгээ нь түүний хүчинтэй хугацаа дууссан, эсхүл Дарга гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.

(c) Хугацаа нь дууссан, эсхүл хүчингүй болсон АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь тухайн гэрчилгээг Даргад нэн даруй хураалгана.

(d) Түдгэлзүүлсэн АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь холбогдох баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад хүргүүлнэ.

119.19. Үйл ажиллагааг зогсоох мэдэгдэл

Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаагаа зогсоосон АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь зогсоосон өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Даргад бичгээр мэдэгдэнэ.

119.15. Operations specifications

- (a) An AOC issued under the Act and this Part must be accompanied by the operations specifications specified in paragraph (b).
- (b) The operations specifications must contain-
- (1) details of the physical location of the certificate holder's principal base of operations; and
 - (2) the certificate holder's address for service in Mongolia; and
 - (3) other business names under which the certificate holder may operate; and
 - (4) the type, serial number, and registration of every aircraft that is authorised for use; and
 - (5) details of the air operation types authorised; and
 - (6) the authorisation and limitations for routes and areas of operations; and
 - (7) any exemption granted from any requirement of this or any other Part; and
 - (8) any other item that the Director determines is necessary to cover a particular situation; and
- (c) When authorising SEIFR passenger operations in a certificate holder's operations specifications, the Director may specify that the authorisation is valid for a period less than that for which the AOC is valid.
- (d) When authorising EDTO in a certificate holder's operations specifications the Director must specify the following:
- (1) the registration of each aeroplane authorised for EDTO; and
 - (2) the maximum diversion time for each aeroplane that is authorised for EDTO under paragraph (1); and
 - (3) the EDTO alternate aerodromes authorised for EDTO.

119.17. Duration of certificate

- (a) An AOC may be granted or renewed for a period of up to 5 years.
- (b) An AOC remains in force until it expires or is suspended or revoked by the Director.
- (c) The holder of an AOC that expires or is revoked shall forthwith surrender the certificate to the Director.
- (d) The holder of an AOC that is suspended shall forthwith produce the certificate to the Director for appropriate endorsement.

119.19. Notification of termination of operations

Each holder of an AOC that terminates air operations shall notify the Director of the termination in writing within 30 days of the date of termination.

119.21. Гэрчилгээ сунгах

- (a) АТ-ийн гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг САА 24119/01 маягтын дагуу гаргах ёстой.
- (b) Хүсэлтийг тухайн гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанаас өмнө, эсхүл, хэрэв сунгах хугацаа заагаагүй бол гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дуусахаас 60-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

В Бүлэг - Шугамын агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага**119.51. Ажилтанд тавих шаардлага**

- (a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах этгээдийг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр ажиллуулах үүрэгтэй:

(1) Гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд томилогдсон дараах үүрэгтэй удирдах ажилтан:

- (i) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх ба энэ Дүрэмд заасан шаардлага болон стандартын дагуу гүйцэтгэж чадахаа хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах;
- (ii) хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах;

(2) дараах удирдах ажилтнууд:

- (i) хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь Ерөнхий заавраа дагаж мөрдөж байгааг бататгах хариуцлага хүлээх;
- (ii) энэ зүйлийн (b)(1)-д заасан ажил үүрэгт хариуцлага хүлээх;
- (iii) Гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээх;

(3) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах болон гэрчилгээжүүлэх хангалттай тооны ажилтан.

- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан удирдах ажилтнууд нь дараах үүрэгтэй:

(1) Дарга өөр хэлбэрээр хүлээн зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хэмжээ, төлөвлөж байгаа үйл ажиллагааны цар хүрээнээс шалтгаалан дараах нэгээс ихгүй албан тушаалд хариуцлага хүлээх:

- (i) нислэгийн үйл ажиллагаа болон газрын дэмжих үйл ажиллагааг багтаасан нислэг хариуцсан удирдах ажилтан;
- (ii) багийн гишүүдийн сургалт болон ур чадварын үнэлгээ хариуцсан удирдах ажилтан;
- (iii) техник үйлчилгээний удирдлага болон төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан;
- (iv) 119.79-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтан;
- (v) агаарын тээвэрлэгчийн аюулгүйн хамгаалалт хариуцсан удирдах ажилтан, хэрэв 119.75-д агаарын тээвэрлэгчийн аюулгүйн хамгаалалтын хөтөлбөрийг шаардсан бол;

119.21. Renewal of certificate

- (a) The application for the renewal of an AOC must be made on form CAA 24119/01.
- (b) The application must be submitted to the Director before the application renewal date specified in the certificate or, if no such date is specified, not less than 60 days before the certificate expires.

Subpart B - Airline Air Operator - Certification Requirements**119.51. Personnel requirements**

- (a) An applicant for the grant of an Airline-AOC must employ, or contract-
- (1) a senior person identified as the chief executive who-
 - (i) has the authority within the applicant's organisation to ensure that all activities undertaken by the organisation can be financed and carried out in accordance with the requirements and standards prescribed by this Part; and
 - (ii) is responsible for ensuring that the applicant's organisation complies with the requirements of this Part; and
 - (2) senior persons-
 - (i) responsible for ensuring that the applicant's organisation complies with its exposition; and
 - (ii) responsible for the functions referred to in paragraph (b)(1); and
 - (iii) ultimately responsible to the chief executive; and
 - (3) sufficient personnel to plan, perform, supervise, inspect, and certify the operations listed in the applicant's exposition.
- (b) The senior persons required by paragraph (a) must-
- (1) unless otherwise acceptable to the Director as a consequence of the size and expected scope of the applicant's organisation, each be responsible for no more than one of the following functions:
 - (i) flying operations including the flight operations and the ground support operations:
 - (ii) crew training and competency assessment:
 - (iii) the control and scheduling of maintenance:
 - (iv) the system for safety management required under rule 119.79:
 - (v) air operator security, if an air operator security program is required by rule 119.75:

(vi) хэрэг явдлыг ИНД-12-ын дагуу шинжлэн шалгах ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан;

(2) тэдний хариуцлага хүлээх ажил үүрэгт хамаарах, Хавсралт А-д заасан минимум мэргэшил болон туршлагыг эзэмшсэн байх.

(c) Энэ зүйлийн (b)(1)(ii)-ыг үл харгалзан, хэрэв хүсэлт гаргагчийн байгууллагын бүтцэд тохирох бол ур чадварын үнэлгээ хийх удирдах ажилтны үүрэг хариуцлагыг, энэ зүйлийн (b)(1)(i)-ийн дагуу нислэг хариуцсан удирдах ажилтанд нэгтгэж болно.

(d) Эрх шилжүүлэх нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ба тухайн ажлыг хариуцсан удирдах ажилтанд хариуцлага нь хадгалагдсан хэвээр байх тохиолдолд, энэ зүйлийн (b)(1)-д заасан ажил үүргийг өөр ажилтанд шилжүүлж болно.

119.53. Ажилтны ур чадварын шаардлага

(a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоосон байна:

(1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах, эсхүл гэрчилгээжүүлэх эрх бүхий ажилтны ур чадварт суурь үнэлгээ хийх болон түүнийг хадгалах;

(2) ажилтнуудад тэдний эрхийн хүрээг нотолсон, бичгээр үйлдсэн баримт олгодог болохыг бататгах.

(b) Хүсэлт гаргагч нь, ИНД-141-ийн дагуу гэрчилгээжсэн бөгөөд энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу хүсэлт гаргагчийн ажилтны ур чадварыг хадгалах зорилгоор үнэлгээ хийх, эсхүл сургалт зохион байгуулах ажлыг гүйцэтгэх эрх зохих ёсоор олгогдсон байгууллагатай гэрээ байгуулж болно.

(c) Энэ зүйлийн (b)-гийн дагуу бусад байгууллагатай гэрээ байгуулсан хүсэлт гаргагч нь дараах дэлгэрэнгүй мэдээллийг Ерөнхий заавартаа оруулсан байна:

(1) тухайн байгууллагад шилжүүлэх ажил үүрэг;

(2) тухайн байгууллагын зохион байгуулах сургалт, эсхүл авах шалгалтын цар хүрээ;

(3) сургалт зохион байгуулах болон шалгалт авахтай холбоотой байгууллагын эрх.

119.55. Байгууламжийн шаардлага

(a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, дараах байгууламжтай байна:

(1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагааг үр дүнтэй гүйцэтгэх нөхцөл бололцоогоор хангах;

(2) шаардлагатай тохиолдолд, дараах байгууламж болон төхөөрөмжийг багтаасан:

(i) захиргааны болон ажлын байр, засвар үйлчилгээний ажлын байр, ангар болон бусад барилга байгууламж;

- (vi) conducting occurrence investigations in accordance with Part 12; and
- (2) hold the minimum qualifications and experience listed in Appendix A that are applicable to the function for which they are responsible.

(c) Despite paragraph (b)(1)(ii), and if applicable to the structure of the applicant's organisation, the senior person responsibilities for competency assessment may be assumed by the senior person responsible for flying operations under paragraph (b)(1)(i).

(d) Any function referred to in paragraph (b)(1) may be delegated to other personnel provided the senior person responsible for the function retains responsibility for the function and the delegation is acceptable to the Director.

119.53. Personnel competency requirements

- (a) Each applicant for the grant of an Airline-AOC shall establish procedures-
 - (1) to initially assess and to maintain the competence of personnel authorised to plan, perform, supervise, inspect, or certify the air operations listed in the applicant's exposition; and
 - (2) to ensure personnel are provided with written evidence of the scope of their authorisation.
- (b) Each applicant may contract with an organisation that is certificated under Part 141 and appropriately authorised under that certificate to perform the functions of checking to assess, or training to maintain, the competence of the applicant's personnel in accordance with paragraph (a)(1).
- (c) Each applicant that contracts with an organisation under paragraph (b) shall include in its exposition details of-
 - (1) the functions to be transferred to the organisation; and
 - (2) the scope of the checking or training to be carried out by the organisation; and
 - (3) the authority of the organisation in respect of the checking and training functions to be carried out.

119.55. Facility requirements

- (a) Each applicant for the grant of an Airline-AOC shall provide resources, acceptable to the Director-
 - (1) that enable the satisfactory provision of the operations listed in the applicant's exposition; and
 - (2) that shall, where appropriate, include-
 - (i) accommodation, offices, workshops, hangars, and buildings; and

- (ii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд шаардлагатай төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, материал, сургалтын туслах хэрэгсэл, өгөгдөл болон баримт бичиг.
- (b) Хүсэлт гаргагч нь дараах ажлын орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн болохыг бататгана:
 - (1) гүйцэтгэх ажилд тохирсон;
 - (2) шаардлагатай тохиолдолд, цаг агаарын нөхцөлөөс хамгаалагдсан.

119.57. Бататгах нислэг, эсхүл тест

- (a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших, эсхүл гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах хүсэлт гаргагч нь, хэрэв Дарга шаардсан бол холбогдох шаардлагыг хангаж чадахаа батлах зорилгоор бататгах нислэг, эсхүл тест хийнэ.
- (b) Тухайн нислэг, эсхүл тестийг Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц хэлбэрээр гүйцэтгэсэн байна.

119.59. Нөөц

119.61. Техник үйлчилгээний журам

- (a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах агаарын хөлөг, төхөөрөмжийн НТЧ-ын хадгалалтын удирдлагын ерөнхий зааврыг (CAME) хэрэгжүүлсэн байх үүрэгтэй:
 - (1) тухайн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа агаарын хөлөг;
 - (2) тухайн агаарын хөлөгт суурилуулсан, эсхүл бэхэлсэн төхөөрөмж.
- (b) Өөрийн агаарын хөлгийн техник үйлчилгээг бусад этгээдээр гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, 119.81-д шаардсан Ерөнхий зааварт дараах дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байх үүрэгтэй:
 - (1) бусад этгээдэд шилжүүлэх ажил үүрэг;
 - (2) бусад этгээдийн гүйцэтгэх техник үйлчилгээний цар хүрээ;
 - (3) гүйцэтгэх ажил үүрэг, техник үйлчилгээтэй холбоотой бусад этгээдийн эрх.

119.63. Техник үйлчилгээний хөтөлбөр

- (a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, тухайн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа агаарын хөлөг бүрд зориулсан техник үйлчилгээний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан техник үйлчилгээний хөтөлбөр нь дараах мэдээллийг багтаасан байх ёстой:
 - (1) тухайн хөтөлбөрт хамрагдах агаарын хөлгийн маяг, бүртгэлийн болон серийн дугаар;

- (ii) equipment, tools, material, training aids, data, and documentation necessary to perform the operations listed in the applicant's exposition.
- (b) The applicant shall ensure the environment it provides-
 - (1) is appropriate for the tasks to be performed; and
 - (2) where appropriate, offers protection from weather elements.

119.57. Proving flights or tests

- (a) Each applicant for the grant or amendment of an Airline-AOC shall, if required by the Director, perform proving flights or tests to satisfy the Director that it can meet any relevant prescribed requirement.
- (b) The flights or tests shall be conducted in a manner acceptable to the Director.

119.59. Reserved

119.61. Maintenance procedures

- (a) An applicant for the grant of an Airline-AOC must establish Continuing airworthiness management exposition (CAME) for ensuring the continued airworthiness of-
 - (1) every aircraft that is operated under the authority of the certificate; and
 - (2) any equipment installed in or attached to the aircraft.
- (b) An applicant for the grant of an Airline-AOC that contracts with another person to perform maintenance of the applicant's aircraft must include in the exposition required under rule 119.81 details of-
 - (1) the functions to be transferred to the other person; and
 - (2) the scope of the maintenance to be carried out by the other person; and
 - (3) the authority of the other person in respect of the functions and maintenance to be carried out.

119.63. Maintenance program

- (a) An applicant for the grant of an Airline-AOC must establish a maintenance program for every aircraft that is operated under the authority of the certificate.
- (b) The maintenance program required under paragraph (a) must include-
 - (1) the registration, type and serial number of each aircraft that is subject to the program; and

- (2) агаарын хөлгийн хүчилсэн бүтэц, агаарын хөлгийн хөдөлгүүр, сэнс, даах сэнс, хэрэгсэл, ослын төхөөрөмжийн шаардлагатай үзлэг шалгалт, тест болон дараах эд анги, түүний байрлалын дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан, тухайн агаарын хөлгийн техник үйлчилгээг гүйцэтгэхэд зориулсан ИНД-91-ийн G Бүлэг болон үйлдвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хуваарьт заасан минимум шаардлагатай дүйцэх зааварчилгаа, журам:
 - (i) үзлэг шалгалт хийсэн байх шаардлагатай;
 - (ii) хэрэв техник үйлчилгээг зохих ёсоор гүйцэтгээгүй бол, эсхүл хэрэв зориулалтын бус материал, эсхүл эд анги ашигласан бол тухайн агаарын хөлгийн аюулгүй үйл ажиллагаанд аюул учруулах татгалзал, доголдол, эсхүл гэмтэлд хүргэж болох;
- (3) ашиглалтын цаг, цикл, хуанлийн хугацаа болон үйл ажиллагааны системийн тоо, эсхүл тэдгээрийн аливаа комбинацаар илэрхийлэгдэх, энэ зүйлийн (b)(2)-ын дагуу техник үйлчилгээ гүйцэтгэх хуваарь;
- (4) агаарын хөлгийг техник үйлчилгээний хөтөлбөрт шилжүүлэх журам;
- (5) хэрэв тухайн хөтөлбөр нь нөхцөлөөр хянах техник үйлчилгээ (condition monitored maintenance), эсхүл үзүүлэлт болон ашиглалтын мониторингийн (health and usage monitoring) системээс гарсан мэдээллийг ашигладаг бол техник үйлчилгээний чиг хандлагад (трэнд) дүн шинжилгээ хийх журам;
- (6) техник үйлчилгээний хөтөлбөрт шаардсан үзлэг шалгалтыг хийдэг болохыг бататгах журам;
- (7) бүртгэл хөтлөх жишээг багтаасан, гэмтлийг бүртгэх журам;
- (8) гэмтлийг засах, эсхүл түүнийг хойшлуулах журам;
- (9) ашиглалтын туршлагад үндэслэн үзлэг шалгалтын үечлэлийг өөрчлөх журам;
- (10) ИНД-91.623-ын дагуу техник үйлчилгээний бүртгэлийг хадгалах журам.

119.65. Баримт бичиг

- (a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь өөрийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдал болон техник үйлчилгээний өгөгдлийг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, түгээх журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.
- (b) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-91, ИНД-108, ИНД-121, ИНД-125 болон ИНД-135-ыг багтаасан, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй, холбогдох бусад ИНД-ээр шаардсан баримт бичгийн хяналтын журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.
- (c) Энэ зүйлийн (a), (b)-д шаардсан журам нь дараах шаардлагыг хангасан байх үүрэгтэй:
 - (1) бүх баримт бичгийг боловсруулж гаргахаас өмнө холбогдох этгээд хянаж, зөвшөөрдөг байх;
 - (2) бүх холбогдох баримт бичгийн хүчинтэй хувийг, шаардлагатай бүх байрлалд ажилтан авч ашиглахад хэвлэмэл, цахим, эсхүл Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц бусад хэлбэрээр бэлэн байлгах;
 - (3) хүчингүй болсон бүх баримт бичгийг боловсруулж гаргасан, эсхүл ашиглаж байгаа цэг бүрээс нэн даруй хураан авдаг байх;
 - (4) тухайн баримт бичгийн өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, баталдаг байх;

- (2) instructions and procedures, that are at least equivalent to the requirements prescribed in Subpart G of Part 91 and the manufacturer's maintenance schedule, for the performance of maintenance of the aircraft including any required inspection and test of the airframe, aircraft engine, propellers, rotors, appliances, and emergency equipment, together with details of the parts and areas that-
 - (i) must be inspected; and
 - (ii) could result in a failure, malfunction, or defect endangering the safe operation of the aircraft if maintenance is not performed properly or if an improper part or material is used; and
- (3) a schedule for the performance of the maintenance under paragraph (b)(2) expressed in terms of the time-in-service, cycles, calendar time, number of system operations, or any combination of these; and
- (4) procedures for the induction of an aircraft onto the maintenance program; and
- (5) procedures for maintenance trend analysis if the program utilises condition monitored maintenance or information derived from health and usage monitoring systems; and
- (6) procedures to ensure that every inspection required by the program is performed; and
- (7) procedures for recording a defect, including an example of a record; and
- (8) procedures for rectifying or deferring defects; and
- (9) procedures for varying an inspection interval because of service experience; and
- (10) procedures for retaining a maintenance record in accordance with rule 91.623.

119.65. Documentation

- (a) An applicant for the grant of an Airline-AOC must establish procedures for controlling, amending, and distributing its operational, safety, and maintenance data.
- (b) An applicant for the grant of an Airline-AOC must establish a procedure for the control of documentation required by any applicable Part, including but not limited to Parts 91, 108, 121, 125, and 135.
- (c) The procedures required by paragraphs (a) and (b) must provide for the following-
 - (1) all documentation is reviewed and authorised by appropriate personnel before issue; and
 - (2) current issues of all relevant documents are available to personnel at all locations where they need access to such documentation, in either hard copy, electronic, or other form acceptable to the Director; and
 - (3) all obsolete documentation is promptly removed from all points of issue or use; and
 - (4) changes to documentation are reviewed and approved by appropriate personnel; and

- (5) өөрчлөгдөж хүчингүй болсон материалыг ашиглахаас сэргийлж, баримт бичгийн хуудас бүрийн хүчинтэй хувилбарыг таньж тогтоож болдог байх.

119.67. Ажилтны бүртгэл

Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах шаардлагыг бататгах журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй:

- (1) дараах бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлж, хадгалах:
 - (i) тухайн ажил үүргийг гүйцэтгэхэд үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл эзэмшсэн байхыг шаарддаг ажилтны;
 - (ii) Даргын шилжүүлсэн эрх, эсхүл ажил үүргийг хэрэгжүүлж байгаа ажилтны;
 - (iii) гэрчилгээ эзэмшигчийн олгосон эрхийг хэрэгжүүлж байгаа ажилтны;
- (2) бүртгэлд дараах дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байх:
 - (i) энэ хэсгийн (1)-д заасан ажилтны холбогдох туршлага, мэргэшил болон сургалт;
 - (ii) энэ хэсгийн (1)(i)-д заасан үнэмлэх, эсхүл зэрэглэлийн үйлчлэх хүрээ, хүчинтэй байдал болон хугацаа;
 - (iii) энэ хэсгийн (1)(ii)-т заасан, шилжүүлсэн эрх, үүрэг;
 - (iv) энэ хэсгийн (1)(iii)-т заасан эрх;
- (3) бүртгэлийг дараах өдрөөс хойш 3 жилийн хугацаанд хадгалах:
 - (i) тухайн ажилтан үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл шаардсан ажил үүргээ гүйцэтгэхээ зогсоосон; эсхүл
 - (ii) аливаа шилжүүлсэн эрх, эсхүл зөвшөөрлийг хэрэгжүүлж байгаа.

119.69. Байгууламжийн бүртгэл

Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь:

- (1) тухайн гэрчилгээнд заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд ашигладаг аюулгүй байдлын-эрсдэлтэй төхөөрөмжийн тест, шалгалт болон тохируулгыг үнэн зөв бүртгэдэг болохыг бататгах журмыг тогтооно;
- (2) энэ хэсгийн (1)-д шаардсан дэлгэрэнгүй мэдээллийн бүртгэлийг, бүртгэсэн өдрөөс хойш 2 жилийн хугацаанд хадгална.

119.71. Нислэгийн зөвшөөрөл болон хяналт

Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь нислэг, эсхүл хэд хэдэн нислэгийг санаачлах, үргэлжлүүлэх болон цуцлахыг 119.51(b)(1)(i)-д шаардсан этгээд зөвшөөрдөг болохыг бататгах журмыг тогтоосон байна.

119.73. Нислэг дагах хяналтын үйлчилгээ

(a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь НХҮ-ний нэгжид нислэгийн төлөвлөгөө хүргүүлэхгүйгээр гүйцэтгэдэг арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг нислэг дагах хяналтын үйлчилгээгээр хангадаг болохыг бататгах журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.

- (5) the current version of each item of documentation can be identified to preclude the use of superseded material.

119.67. Records - personnel

Each applicant for the grant of an Airline-AOC must establish procedures to ensure that-

- (1) an accurate record is maintained of-
 - (i) each employee who, in the performance of their duties, is required to hold a licence or rating; and
 - (ii) each employee who is exercising any delegation of the Director's functions or powers; and
 - (iii) each employee who is exercising any authorisation granted by the certificate holder; and
- (2) the record includes details of-
 - (i) the relevant experience, qualifications, and training of each employee referred to in subparagraph (1); and
 - (ii) the scope, validity, and currency of any licence or rating referred to in subparagraph (1)(i); and
 - (iii) the delegations referred to in subparagraph (1)(ii); and
 - (iv) the authorisations referred to in subparagraph (1)(iii); and
- (3) the record is retained for 3 years from the date that the employee-
 - (i) ceases to perform duties requiring a licence or rating; or
 - (ii) exercises any delegation or authorisation.

119.69. Records - resources

Each applicant for the grant of an Airline-AOC shall-

- (1) establish procedures to ensure details are accurately recorded of testing, checking, and calibration of any safety-critical resources used in carrying out the operations specified on the certificate; and
- (2) retain the record of details required by subparagraph (1) for two years from the date the details are recorded.

119.71. Flight authorisation and control

Each applicant for the grant of an Airline-AOC shall establish procedures to ensure that the initiation, continuation, and termination of a flight or series of flights is authorised by the person required by 119.51(b)(1)(i).

119.73. Flight following service

(a) An applicant for the grant of an Airline-AOC must establish procedures to ensure that a flight following service is provided for any air operation that is conducted without a flight plan being submitted to an ATS unit.

(b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журам нь нислэг дагах хяналтын үйлчилгээгээр хангагдаж байгаа арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны хувьд, тухайн нислэг дагах хяналтын үйлчилгээг үзүүлж байгаа этгээдийг дараах шаардлага хангасан болохыг бататгах ёстой:

- (1) ИНД-91.307(с)-д шаардсан, VFR нислэгийн төлөвлөгөөний талаар мэдээлэлтэй байх;
- (2) арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэж дуусах урьдчилан тохирсон цагтай байх;
- (3) энэ зүйлийн (с)-г харгалзан, хэрэв тухайн нислэгийг холбоо байнга хадгалах боломжгүй бүсэд гүйцэтгэх бол холбоог эргэн тогтоох цагтай байх;
- (4) тухайн нислэг дагах хяналтын үйлчилгээнд хөлгийн даргын мэдээлж болох үйл ажиллагааны аюулгүй байдалтай холбоотой бусад зохицуулалтын дэлгэрэнгүй мэдээлэлтэй байх;
- (5) хэрэв хөлгийн дарга энэ хэсгийн (2), (3), эсхүл (4)-ийн дагуу урьдчилан тохирсон цагт холбоо тогтоож чадаагүй бол, дараах байгууллагад цаг тухайд нь мэдээлэл өгдөг байх:
 - (i) ЭХАТ мэдээлэл зохицуулалтын төвд; эсхүл
 - (ii) Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, онцгой нөхцөлийн арга хэмжээ авах чадвартай байгууллагад.

(c) Дарга илүү урт хугацааг хүлээн зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд, агаарын хөлөг энэ зүйлийн (b)(3)-ын дагуу, 30 минутаас дээш хугацаагаар холбоогүй байж болохгүй.

119.75. Агаарын тээвэрлэгчийн Аюулгүйн хамгаалалтын хөтөлбөр

Монгол Улсаас, эсхүл Монгол Улсад, 9-өөс дээш зорчигчийн суудлын конфигурацитай (шаардлагатай багийн гишүүний суудлаас гадна) агаарын хөлгөөр тогтмол агаарын тээврийн зорчигч үйлчилгээ эрхлэхээр төлөвлөж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-108-ын шаардлага хангасан агаарын тээвэрлэгчийн Аюулгүйн хамгаалалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.

119.77. Үйл ажиллагааны журам тогтоох

Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхээр төлөвлөж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь энэ Дүрэм, эсхүл бусад ИНД-ийн шаардлагыг хангахад шаардлагатай журмыг тогтоосон байна.

119.79. Аюулгүй байдлын удирдлага

Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрддөг байх үүрэгтэй.

(b) The procedures required in paragraph (a) must ensure that for each air operation being provided with a flight following service, the person providing the flight following service-

- (1) has the information required under 91.307(c) for a VFR flight plan; and
- (2) has a pre-arranged time for the completion of the air operation; and
- (3) subject to paragraph (c), has a time for re-establishing communications if the flight will operate in an area where communications cannot be maintained; and
- (4) has details of any other arrangements that may be appropriate for the safety of the operation for the pilot-in-command to report to the flight following service; and
- (5) makes timely notification to-
 - (i) the SARICC; or
 - (ii) an organisation capable of taking emergency activation action that is acceptable to the Director-if the pilot-in-command fails to establish communications within the pre-arranged times under paragraphs (2), (3), or (4).

(c) An aircraft may not be without communication under paragraph (b)(3) for longer than 30 minutes unless such longer period is acceptable to the Director.

119.75. Air operator security program

An applicant for the grant of an Airline-AOC that proposes to operate a regular air transport passenger service from or within Mongolia with any aircraft that has a passenger seating configuration (excluding any required crew member seats) of more than 9 seats must establish an air operator security program that meets the requirements of Part 108.

119.77. Establishment of operations procedures

Each applicant for the grant of an Airline-AOC intending to conduct air operations shall establish procedures necessary to enable any requirement of this or any other Part to be complied with.

119.79. Safety management

An applicant for the grant of an Airline-AOC must establish, implement, and maintain a system for safety management in accordance with rule 100.3.

119.81. Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий заавар

(a) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг багтаасан, Annex 6, Part I, Appendix 2 “Organization and contents of an operations manual”-н шаардлага хангасан Ерөнхий зааврыг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад заавар нь дараах шаардлагыг хангасан болохыг бататган, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс Гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) энэ Дүрэм, холбогдох бусад ИНД-ийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулж, агаарын тээвэрлэгчийн байгууллагыг тодорхойлсон байх;
 - (ii) тухайн байгууллагын ажилтнууд түүнийг байнга дагаж мөрддөг байх;
- (1A) 119.79-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоотой холбоотойгоор:
 - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;
 - (ii) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ сунгуулах хүсэлт гаргаагүй хүсэлт гаргагчийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг дүрслэн харуулсан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;
- (2) 119.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтнуудын албан тушаал, нэр;
- (3) 119.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтнуудын дараах үүрэг, хариуцлага:
 - (i) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл ИНЕГ-тай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
 - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын үүрэг хариуцлага;
- (4) агаарын тээврийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэх зорилгоор хүсэлт гаргагчийн нислэгийн үйл ажиллагааны ажилтнуудын байрлаж байгаа байрлал дахь үйл ажиллагааны цар хүрээний хураангуй мэдээлэл;
- (5) 119.51(a)(1), (a)(2)-т шаардсан удирдах ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг энэ зүйлийн (a)(4)-т заасан ажлын байр бүрээр харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (6) энэ зүйлийн (a)(4)-т заасан байрлал бүр дээрх ажилтнуудын бүтцийн хураангуй мэдээлэл;
- (6A) аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг байгууллагын хүрээнд тодорхойлсон мэдээлэл;
- (7) үйл ажиллагааны үндсэн байрлал, хэрэв хамааралтай бол, үйл ажиллагааны болон техник үйлчилгээний үндсэн баазын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (8) 119.55-д шаардсан байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (9) энэ Дүрэмд шаардсан хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (10) дараах дэлгэрэнгүй мэдээлэл:
 - (i) 119.61-д шаардсан техник үйлчилгээний журам;
 - (ii) 119.63-т шаардсан техник үйлчилгээний хөтөлбөр;
 - (iii) хүсэлт гаргагчийн агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ гүйцэтгэдэг техник үйлчилгээний байгууллага;

119.81. Airline-AOC holder's exposition

(a) An applicant for the grant of an Airline-AOC must provide the Director with an exposition under "Organization and contents of an operations manual" of ICAO Annex 6, Part I, Appendix 2, that contains-

- (1) a statement signed by the chief executive on behalf of the applicant's organisation confirming that the exposition and any included manuals-
 - (i) define the air operator organisation and demonstrate its means and methods for ensuring ongoing compliance with this Part and any other applicable Part; and
 - (ii) are required to be complied with by the organisation's personnel at all times; and
- (1A) in relation to the system for safety management required by rule 119.79,-
 - (i) all of the documentation required by rule 100.3(b); and
 - (ii) for an applicant that is not applying for a renewal of an Airline-AOC, an implementation plan that describes how the system for safety management will be implemented; and
- (2) the titles and names of the senior persons required by rules 119.51(a)(1) and (2); and
- (3) the duties and responsibilities of the senior persons required by rules 119.51(a)(1) and (2), including-
 - (i) matters for which they have a responsibility to deal directly with the Director or the Authority on behalf of the organisation; and
 - (ii) responsibilities for safety management; and
- (4) a summary of the scope of activities at each location where the applicant's operations personnel are based for the purpose of providing air transport operations; and
- (5) an organisation chart showing lines of responsibility of the senior persons required by rules 119.51(a)(1) and (2) and extending to each location listed under paragraph (a)(4); and
- (6) a summary of the staffing structure at each location listed under paragraph (a)(4); and
- (6A) information identifying the lines of safety responsibility within the organisation; and
- (7) details of the principal place of operation and, if applicable, the main operation base and the main maintenance base; and
- (8) details of the resources required by rule 119.55; and
- (9) details of the applicant's procedures required by this Part; and
- (10) details of-
 - (i) the maintenance procedures required by rule 119.61; and
 - (ii) the maintenance program required by rule 119.63; and
 - (iii) the maintenance organisation that performs maintenance on the applicant's aircraft; and

- (11) шаардлагатай тохиолдолд, энэ Дүрэм болон ИНД-121, ИНД-125, эсхүл ИНД-135-д шаардсан аль холбогдох хөтөлбөрийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
 - (12) хүсэлт гаргагчийн агаарын хөлөг нь үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа гадаад улсын хууль дүрмийг дагаж мөрддөг болохыг бататгах хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
 - (13) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон түгээх журам.
- (b) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

С Бүлэг - Ерөнхий зориулалтын агаарын тээвэрлэгчийн гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага

119.101. Ажилтанд тавих шаардлага

- (a) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах этгээдийг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр ажиллуулах үүрэгтэй:
- (1) Гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд томилогдсон дараах үүрэгтэй удирдах ажилтан:
 - (i) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх ба энэ Дүрэмд заасан шаардлага болон стандартын дагуу гүйцэтгэх чадахаа хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах;
 - (2) дараах удирдах ажилтнууд:
 - (i) хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь Ерөнхий заавраа дагаж мөрдөж байгааг бататгах хариуцлага хүлээх;
 - (ii) энэ зүйлийн (b)(1)-д заасан ажил үүрэгт хариуцлага хүлээх;
 - (iii) Гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээх;
 - (3) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах болон гэрчилгээжүүлэх хангалттай тооны ажилтан.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан удирдах ажилтнууд нь дараах үүрэгтэй:
- (1) Дарга өөр хэлбэрээр хүлээн зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хэмжээ, төлөвлөж байгаа үйл ажиллагааны цар хүрээнээс шалтгаалан дараах нэгээс ихгүй албан тушаалд хариуцлага хүлээх:
 - (i) нислэгийн үйл ажиллагаа болон газрын дэмжих үйл ажиллагааг багтаасан нислэг хариуцсан удирдах ажилтан;
 - (ii) багийн гишүүдийн сургалт болон ур чадварын үнэлгээ хариуцсан удирдах ажилтан;
 - (iii) техник үйлчилгээний удирдлага болон төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан;
 - (iv) 119.124-т шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтан;
 - (v) хэрэг явдлыг ИНД-12-ын дагуу шинжлэн шалгах ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан;

- (11) details of the programs required, as appropriate, by this Part, and Part 121, Part 125, or Part 135; and
 - (12) details of the applicant's procedures that ensures compliance with the laws of any foreign State in which the applicant's aircraft operate; and
 - (13) procedures for controlling, amending, and distributing the exposition.
- (b) The applicant's exposition must be acceptable to the Director.

Subpart C - General Aviation Air Operator - Certification Requirements

119.101. Personnel requirements

- (a) An applicant for the grant of a GA AOC must employ, or contract-
- (1) a senior person identified as the chief executive who-
 - (i) has the authority within the applicant's organisation to ensure that all activities undertaken by the organisation can be financed and carried out in accordance with the requirements and standards prescribed by this Part; and
 - (ii) is responsible for ensuring that the applicant's organisation complies with the requirements of this Part; and
 - (2) senior persons-
 - (i) responsible for ensuring that the applicant's organisation complies with its exposition; and
 - (ii) responsible for the functions referred to in paragraph (b)(1); and
 - (iii) ultimately responsible to the chief executive; and
 - (3) sufficient personnel to plan, perform, supervise, inspect, and certify the operations listed in the applicant's exposition.
- (b) The senior persons required by paragraph (a) must-
- (1) unless otherwise acceptable to the Director as a consequence of the size and expected scope of the applicant's organisation, each be responsible for no more than one of the following functions-
 - (i) flying operations including the flight operations and the ground support operations:
 - (ii) crew training and competency assessment:
 - (iii) the control and scheduling of maintenance:
 - (iv) the system for safety management required under rule 119.124:
 - (v) conducting occurrence investigations in accordance with Part 12; and

(2) тэдний хариуцлага хүлээх ажил үүрэгт хамаарах, Хавсралт В-д заасан минимум мэргэшил болон туршлагыг эзэмшсэн байх.

(с) Энэ зүйлийн (b)(1)(ii)-ыг үл харгалзан, хэрэв хүсэлт гаргагчийн байгууллагын бүтцэд тохирох бол ур чадварын үнэлгээ хийх удирдах ажилтны үүрэг хариуцлагыг, энэ зүйлийн (b)(1)(i)-ийн дагуу нислэг хариуцсан удирдах ажилтанд нэгтгэж болно.

119.103. Ажилтны ур чадварын шаардлага

(а) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоосон байна:

- (1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах, эсхүл гэрчилгээжүүлэх эрх бүхий ажилтны ур чадварт суурь үнэлгээ хийх болон түүнийг хадгалах;
- (2) ажилтнуудад тэдний эрхийн хүрээг нотолсон, бичгээр үйлдсэн баримт олгодог болохыг бататгах.

(b) Хүсэлт гаргагч нь, ИНД-141-ийн дагуу гэрчилгээжсэн бөгөөд энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу хүсэлт гаргагчийн ажилтны ур чадварыг хадгалах зорилгоор үнэлгээ хийх, эсхүл сургалт зохион байгуулах ажлыг гүйцэтгэх эрх зохих ёсоор олгогдсон байгууллагатай гэрээ байгуулж болно.

(с) Энэ зүйлийн (b)-гийн дагуу бусад байгууллагатай гэрээ байгуулсан хүсэлт гаргагч нь дараах дэлгэрэнгүй мэдээллийг Ерөнхий заавартаа оруулсан байна:

- (1) тухайн байгууллагад шилжүүлэх ажил үүрэг;
- (2) тухайн байгууллагын зохион байгуулах сургалт, эсхүл авах шалгалтын цар хүрээ;
- (3) сургалт зохион байгуулах болон шалгалт авахтай холбоотой байгууллагын эрх.

(d) Хүсэлт гаргагч нь энэ зүйлийн (b)-гийн оронд, зохих ёсоор мэргэшсэн шалгагч-нисгэгчийн зэрэглэл эзэмшигчийн гүйцэтгэх, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц гадны шалгалт, эсхүл сургалтын хөтөлбөрийг ашиглаж болно.

119.105. Байгууламжийн шаардлага

(а) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, дараах байгууламжтай байна:

- (1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагааг үр дүнтэй гүйцэтгэх нөхцөл бололцоогоор хангах;
- (2) шаардлагатай тохиолдолд, дараах байгууламж болон төхөөрөмжийг багтаасан:
 - (i) захиргааны болон ажлын байр, засвар үйлчилгээний ажлын байр, ангар болон бусад барилга байгууламж;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд шаардлагатай төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, материал, сургалтын туслах хэрэгсэл, өгөгдөл болон баримт бичиг.

(2) hold the minimum qualifications and experience listed in Appendix B that are applicable to the function for which they are responsible.

(c) Despite paragraph (b)(1)(ii), and if applicable to the structure of the applicant's organisation, the senior person responsibilities for competency assessment may be assumed by the senior person responsible for flying operations under paragraph (b)(1)(i).

119.103. Personnel competency requirements

(a) Each applicant for the grant of a GA AOC shall establish procedures-

- (1) to initially assess and to maintain the competence of personnel authorised to plan, perform, supervise, inspect, or certify the air operations listed in the applicant's exposition; and
- (2) to ensure personnel are provided with written evidence of the scope of their authorisation.

(b) Each applicant may contract with an organisation that is certificated under Part 141 and appropriately authorised under that certificate to perform the functions of checking to assess, or training to maintain, the competence of the applicant's personnel in accordance with paragraph (a)(1).

(c) Each applicant that contracts with an organisation under paragraph (b) shall include in its exposition details of-

- (1) the functions to be transferred to the organisation; and
- (2) the scope of the checking or training to be carried out by the organisation; and
- (3) the authority of the organisation in respect of the checking and training functions to be carried out.

(d) The applicant may, as an alternative to paragraph (b), utilise an external checking or training program acceptable to the Director that is carried out by an appropriately qualified holder of a flight examiner rating.

119.105. Resource requirements

(a) Each applicant for the grant of a GA AOC shall provide resources, acceptable to the Director-

- (1) that enable the satisfactory provision of the operations listed in the applicant's exposition; and
- (2) that shall, where appropriate, include-
 - (i) accommodation, offices, workshops, hangars, and buildings; and
 - (ii) equipment, tools, material, training aids, data, and documentation necessary to perform the operations listed in the applicant's exposition.

- (b) Хүсэлт гаргагч нь дараах ажлын орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн болохыг бататгана:
- (1) гүйцэтгэх ажилд тохирсон;
 - (2) шаардлагатай тохиолдолд, цаг агаарын нөхцөлөөс хамгаалагдсан.

119.107. Бататгах нислэг, эсхүл тест

- (a) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших, эсхүл гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах хүсэлт гаргагч нь, хэрэв Дарга шаардсан бол холбогдох шаардлагыг хангаж чадахаа батлах зорилгоор бататгах нислэг, эсхүл тест хийнэ.
- (b) Тухайн нислэг, эсхүл тестийг Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц хэлбэрээр гүйцэтгэсэн байна.

119.109. Техник үйлчилгээний журам

- (a) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах агаарын хөлөг, төхөөрөмжийн НТЧ-ын хадгалалтын удирдлагын ерөнхий зааврыг (CAME) хэрэгжүүлсэн байх үүрэгтэй:
- (1) тухайн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа агаарын хөлөг;
 - (2) тухайн агаарын хөлөгт суурилуулсан, эсхүл бэхэлсэн төхөөрөмж.
- (b) Өөрийн агаарын хөлгийн техник үйлчилгээг бусад этгээдээр гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, 119.125-д шаардсан Ерөнхий зааварт дараах дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байх үүрэгтэй:
- (1) бусад этгээдэд шилжүүлэх ажил үүрэг;
 - (2) бусад этгээдийн гүйцэтгэх техник үйлчилгээний цар хүрээ;
 - (3) гүйцэтгэх ажил үүрэг, техник үйлчилгээтэй холбоотой бусад этгээдийн эрх.

119.111. Техник үйлчилгээний хөтөлбөр

- (a) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, тухайн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа агаарын хөлөг бүрд зориулсан техник үйлчилгээний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан техник үйлчилгээний хөтөлбөр нь дараах мэдээллийг багтаасан байх ёстой:
- (1) тухайн хөтөлбөрт хамрагдах агаарын хөлгийн маяг, бүртгэлийн болон серийн дугаар;
 - (2) агаарын хөлгийн хүчилсэн бүтэц, агаарын хөлгийн хөдөлгүүр, сэнс, даах сэнс, хэрэгсэл, ослын төхөөрөмжийн шаардлагатай үзлэг шалгалт, тест болон дараах эд анги, түүний байрлалын дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан, тухайн агаарын хөлгийн техник үйлчилгээг гүйцэтгэхэд зориулсан ИНД-91-ийн G Бүлэг болон үйлдвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хуваарьт заасан минимум шаардлагатай дүйцэх зааварчилгаа, журам:
 - (i) үзлэг шалгалт хийсэн байх шаардлагатай;

- (b) The applicant shall ensure the environment it provides-
 - (1) is appropriate for the tasks to be performed; and
 - (2) where appropriate, offers protection from weather elements.

119.107. Proving flights or tests

- (a) Each applicant for the grant or amendment of a GA AOC shall, if required by the Director, perform proving flights or tests to satisfy the Director that it can meet any relevant prescribed requirement.
- (b) The flights or tests shall be conducted in a manner acceptable to the Director.

119.109. Maintenance procedures

- (a) An applicant for the grant of a GA AOC must establish Continuing airworthiness management exposition (CAME) for ensuring the continued airworthiness of-
 - (1) every aircraft that is operated under the authority of the certificate; and
 - (2) any equipment installed in or attached to the aircraft.
- (b) An applicant for the grant of a GA AOC that contracts with another person to perform maintenance of the applicant's aircraft must include in the exposition required under rule 119.125 details of-
 - (1) the functions to be transferred to the other person; and
 - (2) the scope of the maintenance to be carried out by the other person; and
 - (3) the authority of the other person in respect of the functions and maintenance to be carried out.

119.111. Maintenance program

- (a) An applicant for the grant of a GA AOC must establish a maintenance program for every aircraft that is operated under the authority of the certificate.
- (b) The maintenance program required under paragraph (a) must include-
 - (1) the registration, type and serial number of each aircraft that is subject to the program; and
 - (2) instructions and procedures, that are at least equivalent to the requirements prescribed in Subpart G of Part 91 and the manufacturer's maintenance schedule, for the performance of maintenance of the aircraft including any required inspection and test of the airframe, aircraft engine, propellers, rotors, appliances, and emergency equipment, together with details of the parts and areas that-
 - (i) must be inspected; and

- (ii) хэрэв техник үйлчилгээг зохих ёсоор гүйцэтгээгүй бол, эсхүл хэрэв зориулалтын бус материал, эсхүл эд анги ашигласан бол тухайн агаарын хөлгийн аюулгүй үйл ажиллагаанд аюул учруулах татгалзал, доголдол, эсхүл гэмтэлд хүргэж болох;
- (3) ашиглалтын цаг, цикл, хуанлийн хугацаа болон үйл ажиллагааны системийн тоо, эсхүл тэдгээрийн аливаа комбинацаар илэрхийлэгдэх, энэ зүйлийн (b)(2)-ын дагуу техник үйлчилгээ гүйцэтгэх хуваарь;
- (4) агаарын хөлгийг техник үйлчилгээний хөтөлбөрт шилжүүлэх журам;
- (5) хэрэв тухайн хөтөлбөр нь нөхцөлөөр хянах техник үйлчилгээ (condition monitored maintenance), эсхүл үзүүлэлт болон ашиглалтын мониторингийн (health and usage monitoring) системээс гарсан мэдээллийг ашигладаг бол техник үйлчилгээний чиг хандлагад (трэнд) дүн шинжилгээ хийх журам;
- (6) техник үйлчилгээний хөтөлбөрт шаардсан үзлэг шалгалтыг хийдэг болохыг бататгах журам;
- (7) бүртгэл хөтлөх жишээг багтаасан, гэмтлийг бүртгэх журам;
- (8) гэмтлийг засах, эсхүл түүнийг хойшлуулах журам;
- (9) ашиглалтын туршлагад үндэслэн үзлэг шалгалтын үечлэлийг өөрчлөх журам;
- (10) ИНД-91.623-ын дагуу техник үйлчилгээний бүртгэлийг хадгалах журам.

119.113. Баримт бичиг

(a) Энэ дүрмийн 119.124-ийн дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоотой байхыг шаарддаг, Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь өөрийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдал болон техник үйлчилгээний өгөгдлийг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, түгээх журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.

(b) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-91, ИНД-135-ыг багтаасан, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй, холбогдох бусад ИНД-ээр шаардсан баримт бичгийн хяналтын журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.

(c) Энэ зүйлийн (a), (b)-д шаардсан журам нь дараах шаардлагыг хангасан байх үүрэгтэй:

- (1) бүх баримт бичгийг боловсруулж гаргахаас өмнө холбогдох этгээд хянаж, зөвшөөрдөг байх;
- (2) бүх холбогдох баримт бичгийн хүчинтэй хувийг, шаардлагатай бүх байрлалд ажилтан авч ашиглахад хэвлэмэл, цахим, эсхүл Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц бусад хэлбэрээр бэлэн байлгах;
- (3) хүчингүй болсон бүх баримт бичгийг боловсруулж гаргасан, эсхүл ашиглаж байгаа цэг бүрээс нэн даруй хураан авдаг байх;
- (4) тухайн баримт бичгийн өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, баталдаг байх;
- (5) өөрчлөгдөж хүчингүй болсон материалыг ашиглахаас сэргийлж, баримт бичгийн хуудас бүрийн хүчинтэй хувилбарыг таньж тогтоож болдог байх.

- (ii) could result in a failure, malfunction, or defect endangering the safe operation of the aircraft if maintenance is not performed properly or if an improper part or material is used; and
- (3) a schedule for the performance of the maintenance under paragraph (b)(2) expressed in terms of the time-in-service, cycles, calendar time, number of system operations, or any combination of these; and
- (4) procedures for the induction of an aircraft onto the maintenance program; and
- (5) procedures for maintenance trend analysis if the program utilises condition monitored maintenance or information derived from health and usage monitoring systems; and
- (6) procedures to ensure that every inspection required by the program is performed; and
- (7) procedures for recording a defect, including an example of a record; and
- (8) procedures for rectifying or deferring defects; and
- (9) procedures for varying an inspection interval because of service experience; and
- (10) procedures for retaining a maintenance record in accordance with rule 91.623.

119.113. Documentation

- (a) An applicant requiring a safety management system under rule 119.124 for the grant of a GA AOC must establish procedures for controlling, amending, and distributing its operational, safety, and maintenance data.
- (b) An applicant for the grant of a GA AOC must establish a procedure for the control of documentation required by any applicable Part, including but not limited to Parts 91 and 135.
- (c) The procedures required by paragraphs (a) and (b) must provide for the following-
 - (1) all documentation is reviewed and authorised by appropriate personnel before issue; and
 - (2) current issues of all relevant documents are available to personnel at all locations where they need access to such documentation, in either hard copy, electronic, or other form acceptable to the Director; and
 - (3) all obsolete documentation is promptly removed from all points of issue or use; and
 - (4) changes to documentation are reviewed and approved by appropriate personnel; and
 - (5) the current version of each item of documentation can be identified to preclude the use of superseded material.

119.115. Ажилтны бүртгэл

Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах шаардлагыг бататгах журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй:

- (1) дараах бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлж, хадгалах:
 - (i) тухайн ажил үүргийг гүйцэтгэхэд үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл эзэмшсэн байхыг шаарддаг ажилтны;
 - (ii) Даргын шилжүүлсэн эрх, эсхүл ажил үүргийг хэрэгжүүлж байгаа ажилтны;
 - (iii) гэрчилгээ эзэмшигчийн олгосон эрхийг хэрэгжүүлж байгаа ажилтны;
- (2) бүртгэлд дараах дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байх:
 - (i) энэ хэсгийн (1)-д заасан ажилтны холбогдох туршлага, мэргэшил болон сургалт;
 - (ii) энэ хэсгийн (1)(i)-д заасан үнэмлэх, эсхүл зэрэглэлийн үйлчлэх хүрээ, хүчинтэй байдал болон хугацаа;
 - (iii) энэ хэсгийн (1)(ii)-т заасан, шилжүүлсэн эрх, үүрэг;
 - (iv) энэ хэсгийн (1)(iii)-т заасан эрх;
- (3) бүртгэлийг дараах өдрөөс хойш 1 жилийн хугацаанд хадгалах:
 - (i) тухайн ажилтан үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл шаардсан ажил үүргээ гүйцэтгэхээ зогсоосон; эсхүл
 - (ii) шилжүүлсэн эрх, эсхүл зөвшөөрлийг хэрэгжүүлж байгаа.

119.117. Байгууламжийн бүртгэл

Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь:

- (1) тухайн гэрчилгээнд заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд ашигладаг аюулгүй байдлын-эрсдэлтэй төхөөрөмжийн тест, шалгалт болон тохируулгыг үнэн зөв бүртгэдэг болохыг бататгах журмыг тогтооно;
- (2) энэ хэсгийн (1)-д шаардсан дэлгэрэнгүй мэдээллийн бүртгэлийг, бүртгэсэн өдрөөс хойш 2 жилийн хугацаанд хадгална.

119.119. Нислэгийн зөвшөөрөл болон хяналт

Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь нислэг, эсхүл хэд хэдэн нислэгийг санаачлах, үргэлжлүүлэх болон цуцлахыг 119.101(b)(1)(i)-д шаардсан этгээд зөвшөөрдөг болохыг бататгах журмыг тогтоосон байна.

119.115. Records - personnel

Each applicant for the grant of a GA AOC must establish procedures to ensure that-

- (1) an accurate record is maintained of-
 - (i) each employee who, in the performance of their duties, is required to hold a licence or rating; and
 - (ii) each employee who is exercising any delegation of the Director's functions or powers; and
 - (iii) each employee who is exercising any authorisation granted by the certificate holder; and
- (2) the record includes details of-
 - (i) the relevant experience, qualifications, and training of each employee referred to in subparagraph (1); and
 - (ii) the scope, validity, and currency of any licence or rating referred to in subparagraph (1)(i); and
 - (iii) the delegations referred to in subparagraph (1)(ii); and
 - (iv) the authorisations referred to in subparagraph (1)(iii); and
- (3) the record is retained for 1 year from the date that the employee-
 - (i) ceases to perform duties requiring a licence or rating; or
 - (ii) exercises any delegation or authorisation.

119.117. Records - resources

Each applicant for the grant of a GA AOC shall-

- (1) establish procedures to ensure details are accurately recorded of testing, checking, and calibration of any safety-critical resources used in carrying out the operations specified on the certificate; and
- (2) retain the record of details required by subparagraph (1) for two years from the date the details are recorded.

119.119. Flight authorisation and control

Each applicant for the grant of a GA AOC shall establish procedures to ensure that the initiation, continuation, and termination of a flight or series of flights is authorised by the person required by 119.101(b)(1)(i).

119.121. Нислэг дагах хяналтын үйлчилгээ

(a) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь НХҮ-ний нэгжид нислэгийн төлөвлөгөө хүргүүлэхгүйгээр гүйцэтгэдэг арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг нислэг дагах хяналтын үйлчилгээгээр хангадаг болохыг бататгах журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.

(b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журам нь нислэг дагах хяналтын үйлчилгээгээр хангагдаж байгаа арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны хувьд, тухайн нислэг дагах хяналтын үйлчилгээг үзүүлж байгаа этгээдийг дараах шаардлага хангасан болохыг бататгах ёстой:

- (1) ИНД-91.307(с)-д шаардсан, VFR нислэгийн төлөвлөгөөний талаар мэдээлэлтэй байх;
- (2) арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэж дуусах урьдчилан тохирсон цагтай байх;
- (3) энэ зүйлийн (с)-г харгалзан, хэрэв тухайн нислэгийг холбоо байнга хадгалах боломжгүй бүсэд гүйцэтгэх бол холбоог эргэн тогтоох цагтай байх;
- (4) тухайн нислэг дагах хяналтын үйлчилгээнд хөлгийн даргын мэдээлж болох үйл ажиллагааны аюулгүй байдалтай холбоотой бусад зохицуулалтын дэлгэрэнгүй мэдээлэлтэй байх;
- (5) хэрэв хөлгийн дарга энэ хэсгийн (2), (3), эсхүл (4)-ийн дагуу урьдчилан тохирсон цагт холбоо тогтоож чадаагүй бол, дараах байгууллагад цаг тухайд нь мэдээлэл өгдөг байх:
 - (i) ЭХАТ мэдээлэл зохицуулалтын төвд; эсхүл
 - (ii) Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, онцгой нөхцөлийн арга хэмжээ авах чадвартай байгууллагад.

(c) Агаарын хөлөг нь энэ зүйлийн (b)(3)-ын дагуу, дараах хугацаагаар холбоогүй байж болно:

- (1) хэрэв агаарын тээврийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа бол 30 минутаас дээшгүй хугацаанд; эсхүл
- (2) хэрэв тусгай зориулалтын нисэхийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа бол (a)-д заасан журмын дагуу тухайн нислэг эхлэхийн өмнө тогтоосон аливаа хугацаанд.

119.123. Үйл ажиллагааны журмыг тогтоох

Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхээр төлөвлөж байгаа ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь энэ Дүрэм, эсхүл бусад ИНД-ийн шаардлагыг хангахад шаардлагатай журмыг тогтоосон.

119.124. Аюулгүй байдлын удирдлага

Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрддөг байх үүрэгтэй.

119.121. Flight following service

(a) An applicant for the grant of a GA AOC must establish procedures to ensure that a flight following service is provided for any air operation that is conducted without a flight plan being submitted to an ATS unit.

(b) The procedures required in paragraph (a) must ensure that for each air operation being provided with a flight following service, the person providing the flight following service-

- (1) has the information required under 91.307(c) for a VFR flight plan; and
- (2) has a pre-arranged time for the completion of the air operation; and
- (3) subject to paragraph (c), has a time for re-establishing communications if the flight will operate in an area where communications cannot be maintained; and
- (4) has details of any other arrangements that may be appropriate for the safety of the operation for the pilot-in-command to report to the flight following service; and
- (5) makes timely notification to-
 - (i) the SARICC; or
 - (ii) an organisation capable of taking emergency activation action that is acceptable to the Director-if the pilot-in-command fails to establish communications within the pre-arranged times under paragraphs (2), (3), or (4).

(c) An aircraft may be without communication under paragraph (b)(3) for-

- (1) no longer than 30 minutes, if it is an air transport operation; or
- (2) any period of time that is established before the flight in accordance with the procedures under paragraph (a) if it is a special operation.

119.123. Establishment of operations procedures

Each applicant for the grant of a GA AOC intending to conduct air operations shall establish procedures necessary to enable any requirement of this or any other Part to be complied with.

119.124. Safety management

An applicant for the grant of a GA AOC must establish, implement, and maintain a system for safety management in accordance with rule 100.3.

119.125. Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий заавар

(a) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг багтаасан, Annex 6, Part II, Attachment 3.A “Company operations manual”, эсхүл Annex 6, Part III, Appendix 8 “Contents of an operations manual”-н шаардлага хангасан Ерөнхий зааврыг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад заавар нь дараах шаардлагыг хангасан болохыг бататган, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс Гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) энэ Дүрэм, холбогдох бусад ИНД-ийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулж, агаарын тээвэрлэгчийн байгууллагыг тодорхойлсон байх;
 - (ii) тухайн байгууллагын ажилтнууд түүнийг байнга дагаж мөрддөг байх;
- (1A) 119.124-т шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоотой холбоотойгоор:
 - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;
 - (ii) ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ сунгуулах хүсэлт гаргаагүй хүсэлт гаргагчийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг дүрслэн харуулсан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;
- (2) 119.101(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтнуудын албан тушаал, нэр;
- (3) 119.101(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтнуудын дараах үүрэг, хариуцлага:
 - (i) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл ИНЕГ-тай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
 - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын үүрэг хариуцлага;
- (4) хэрэв хамааралтай бол, 119.101(a)(1) болон (a)(2)-т шаардсан удирдах ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (4A) аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг байгууллагын хүрээнд тодорхойлсон мэдээлэл;
- (5) үйл ажиллагааны үндсэн байрлал, хэрэв хамааралтай бол, үйл ажиллагааны болон техник үйлчилгээний үндсэн баазын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6) энэ Дүрэмд шаардсан хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (7) дараах дэлгэрэнгүй мэдээлэл:
 - (i) 119.109-д шаардсан техник үйлчилгээний журам;
 - (ii) 119.111-д шаардсан техник үйлчилгээний хөтөлбөр;
 - (iii) хүсэлт гаргагчийн агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ гүйцэтгэдэг техник үйлчилгээний байгууллага;
- (8) шаардлагатай тохиолдолд, энэ Дүрэм болон ИНД-135-д шаардсан аль холбогдох хөтөлбөрийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (9) хүсэлт гаргагчийн агаарын хөлөг нь үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа гадаад улсын хууль дүрмийг дагаж мөрддөг болохыг бататгах хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (10) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон түгээх журам.

119.125. GA AOC holder's exposition

(a) An applicant for the grant of a GA AOC must provide the Director with an exposition under ICAO Annex 6, Part II, Attachment 3.A "Company operations manual" or ICAO Annex 6, Part III, Appendix 8 "Contents of an operations manual", that contains-

- (1) a statement signed by the chief executive on behalf of the applicant's organisation confirming that the exposition and any included manuals-
 - (i) define the air operator organisation and demonstrate its means and methods for ensuring ongoing compliance with this Part and any other applicable Part; and
 - (ii) are required to be complied with by the organisation's personnel at all times; and
- (1A) in relation to the system for safety management required by rule 119.124,-
 - (i) all of the documentation required by rule 100.3(b); and
 - (ii) for an applicant that is not applying for a renewal of a GA AOC, an implementation plan that describes how the system for safety management will be implemented; and
- (2) the titles and names of the senior persons required by rules 119.101(a)(1) and (2); and
- (3) the duties and responsibilities of the senior persons required by rules 119.101(a)(1) and (2) including-
 - (i) matters for which they have a responsibility to deal directly with the Director or the Authority on behalf of the organisation; and
 - (ii) responsibilities for safety management; and
- (4) if appropriate, an organisation chart showing lines of responsibility of the senior persons required by rules 119.101(a)(1) and (2); and
- (4A) information identifying the lines of safety responsibility within the organisation; and
- (5) details of the principal place of operation and, if applicable, the main operation base and the main maintenance base; and
- (6) details of the applicant's procedures required by this Part; and
- (7) details of-
 - (i) the maintenance procedures required by rule 119.109; and
 - (ii) the maintenance program required by rule 119.111; and
 - (iii) the maintenance organisation that performs maintenance on the applicant's aircraft; and
- (8) details of the programs required, as appropriate, by this Part and Part 135; and
- (9) details of the applicant's procedures that ensures compliance with the laws of any foreign State in which the applicant's aircraft operate; and
- (10) procedures for controlling, amending, and distributing the exposition.

- (b) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

D Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага

119.151. Байнгын хэрэгжилт

- (a) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь 119.15-д шаардсан Үйл ажиллагааны тодорхойлолтыг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.
- (b) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй:
- (1) В Бүлэг, эсхүл С Бүлгийн аль холбоотой шаардлагыг дагаж мөрдөн, стандартыг тогтмол хангах;
 - (2) Ерөнхий заавартаа дэлгэрэнгүй заасан хөтөлбөр болон журмыг дагаж мөрдөх;
 - (3) Ерөнхий заавартаа заасан байрлал бүрд:
 - (i) Үйл ажиллагааны тодорхойлолтын 1-ээс доошгүй хүчинтэй хувийг хадгалах;
 - (ii) Ерөнхий зааврын, тухайн байрлал дахь үйл ажиллагаанд хамаарах хэсгийн 1-ээс доошгүй хүчинтэй хувийг хэвлэмэл, цахим, эсхүл Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц бусад хэлбэрээр хадгалах.

119.153. Нислэгийн үйл ажиллагааны шаардлага

- (a) Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах шаардлагыг дагаж мөрдөнө:
- (1) шаардлагатай багийн гишүүний суудлаас гадна, 30-аас дээш зорчигчийн суудлын конфигурацитай, эсхүл төлбөрт ачааллын багтаамж нь 3410 кг-аас дээш жинтэй нисэх онгоцны хувьд, ИНД-121-ийн холбогдох үйл ажиллагааны шаардлага;
 - (2) шаардлагатай багийн гишүүний суудлаас гадна, 10 - 30 зорчигчийн суудлын конфигурацитай, эсхүл төлбөрт ачааллын багтаамж нь 3410 кг, эсхүл түүнээс доош ба МСТOW нь 5700 кг-аас дээш жинтэй нисэх онгоцны хувьд, ИНД-125-ын холбогдох үйл ажиллагааны шаардлага;
 - (3) шаардлагатай багийн гишүүний суудлаас гадна, 9, эсхүл түүнээс цөөн зорчигчийн суудлын конфигурацитай, МСТOW нь 5700 кг, эсхүл түүнээс доош жинтэй нисэх онгоц, эсхүл нисдэг тэрэгний хувьд, энэ зүйлийн (b)-г харгалзан, ИНД-135-ын холбогдох үйл ажиллагааны шаардлага.
- (b) SEIFR зорчигч тээврийн үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь ИНД-125-ын холбогдох үйл ажиллагааны шаардлагыг дагаж мөрдөнө.
- (c) Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь ИНД-135-ын холбогдох үйл ажиллагааны шаардлагыг дагаж мөрдөнө.
- (d) ИНД-121-ийн дагуу зорчигч тээврийн үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь 25-аас дээш жилийн настай агаарын хөлөг ашиглахгүй.

- (b) The applicant's exposition must be acceptable to the Director.

Subpart D - Operating Requirements

119.151. Continued compliance

- (a) A holder of an AOC must comply with the operations specifications required by rule 119.15.
- (b) A holder of an AOC must-
- (1) continue to meet the standards and comply with the requirements of Subpart B or Subpart C as appropriate; and
 - (2) comply with every procedure and program detailed in the certificate holder's exposition; and
 - (3) hold at each location specified in the certificate holder's exposition-
 - (i) at least 1 current copy of the certificate holder's operations specifications; and
 - (ii) in hard copy, electronic, or other form acceptable to the Director, at least 1 current copy of the relevant sections of the certificate holder's exposition that are applicable to the operations at the location.

119.153. Flight operation requirements

- (a) Each holder of an Airline-AOC conducting an air operation with-
- (1) an aeroplane that has a passenger seating configuration, excluding any required crew member seat, of more than 30 seats, or that has a payload capacity of more than 3410 kg, shall comply with the applicable operating requirements of Part 121; and
 - (2) an aeroplane that has a passenger seating configuration, excluding any required crew member seat, of 10 to 30 seats, or a payload capacity of 3410 kg or less and a MCTOW of greater than 5700 kg, shall comply with the applicable operating requirements of Part 125; and
 - (3) an aeroplane that has a passenger seating configuration, excluding any required crew member seat, of 9 seats or less, and a MCTOW of 5700 kg or less, or a helicopter, shall, subject to paragraph (b), comply with the applicable operating requirements of Part 135.
- (b) Each holder of an Airline-AOC conducting an SEIFR passenger operation shall comply with the applicable operating requirements of Part 125.
- (c) Each holder of a GA AOC conducting an air operation shall comply with the applicable operating requirements of Part 135.
- (d) A holder of an Airline-AOC conducting a passenger service under Part 121 must not operate an aircraft older than 25 years.

119.155. Нисэх багийн гишүүний мэргэшил

(a) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд шаардлагатай эрхийг багтаасан ИНД-61-ийн дагуу үнэмлэх болон зэрэглэл эзэмшдэггүй этгээдийг арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаанд нисэх багийн гишүүний үүрэг гүйцэтгэхийг зөвшөөрөхгүй бөгөөд тухайн этгээд нисэх багийн гишүүний үүрэг гүйцэтгэхгүй.

(b) Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн гадна арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэх зөвшөөрөлтэй этгээд нь энэ зүйлийн (a)-д шаардсан мэргэжлийн үнэмлэх, хүчинтэй эрүүл мэндийн гэрчилгээг биедээ авч явна.

119.157. Монгол Улсын бүртгэлтэй агаарын хөлгийн чартер, давхар-түрээс болон түрээс

(a) Бусад АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчээс агаарын хөлгийг нисэх багтай, эсхүл нисэх баггүйгээр чартер хийх, давхар-түрээслэх, эсхүл түрээслэх АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь тухайн агаарын хөлгийг арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаанд ашиглахын өмнө тухайн үйл ажиллагааг аль АТ-ийн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд гүйцэтгэхийг холбогдох үйл ажиллагаа эрхлэгчтэй хамтран тодорхой тогтоож, хөлгийн даргад мэдэгдэнэ.

(b) Агаарын хөлгийг АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшдэггүй этгээдээс нисэх багтай, эсхүл нисэх баггүйгээр чартер хийх, давхар-түрээслэх, эсхүл түрээсэлж байгаа АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь тухайн үйл ажиллагааг өөрийн АТ-ийн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд гүйцэтгэнэ.

(c) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь, агаарын тээврийн үйл ажиллагаа эрхлэхээр бичгээр үйлдсэн чартер, давхар-түрээс, эсхүл түрээсийн зохицуулалтын хувийг, тухайн зохицуулалтын дагуу сүүлчийн нислэг үйлдсэн өдрөөс хойш 1-ээс доошгүй жилийн хугацаанд хадгална.

(d) Чартер, давхар-түрээс, эсхүл түрээсийн зохицуулалтыг амаар хийсэн тохиолдолд, АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь зохицуулалтын нөхцөлийг тогтоосон санамж бичиг, түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг, тухайн зохицуулалтын дагуу сүүлчийн нислэг үйлдсэн өдрөөс хойш 1 жилээс доошгүй хугацаагаар хадгална.

119.159. Монгол Улсын бүртгэлгүй агаарын хөлөг ашиглах

(a) Арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэх зорилгоор Монгол Улсын бүртгэлгүй агаарын хөлгийг чартер, түрээс, эсхүл бусад ижил төстэй зохицуулалтаар ашиглах АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь илүү богино хугацаа нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байхаас бусад тохиолдолд, тухайн үйл ажиллагааг эхлэхээс 30-аас доошгүй хоногийн өмнө чартер, түрээс, эсхүл бусад ижил төстэй зохицуулалтын үндсэн нөхцөл болон дараах мэдээллийг Даргад мэдэгдэнэ:

- (1) тухайн агаарын хөлгийг нийлүүлэгч нь ICAO-гийн Хэлэлцэн тохирогч Улсаас олгосон арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй эсэх;
- (2) тухайн зохицуулалтад оролцогч талуудын нэр;
- (3) тухайн зохицуулалтын үргэлжлэх хугацаа;

119.155. Flight crew qualifications

(a) No holder of an AOC shall authorise any person to act as a flight crew member, and no person may serve as a flight crew member, on an air operation, unless the person holds the licence and rating in accordance with Part 61 that includes the privileges necessary to perform the operation.

(b) Each person authorised to perform an air operation outside Mongolia shall have in their possession the licence required by paragraph (a) and that person's current medical certificate.

119.157. Charter, cross-hire, and leasing of Mongolian registered aircraft

(a) Each holder of an AOC that charters, cross-hires, or leases an aircraft, with or without flight crew, from another holder of an AOC shall clearly establish with that other operator, and inform the pilot-in-command, prior to the aircraft's use in an air operation, under which AOC the operation will be conducted.

(b) Where the holder of an AOC charters, cross-hires, or leases an aircraft, with or without flight crew, from any person who does not hold an AOC, then the certificate holder shall conduct the operation under its own AOC.

(c) Each holder of an AOC shall keep a copy of each written charter, cross-hire, or lease arrangement, under which it performs an air transport operation, for a period of at least one year after the date of completion of the last flight under the arrangement.

(d) In the case of a charter, cross-hire, or lease arrangement, that is made orally, the holder of an AOC shall keep a memorandum stating the elements of the arrangement, and of any amendments to it, for a period of at least one year after the date of completion of the last flight under the arrangement.

119.159. Use of non-Mongolian registered aircraft

(a) Each holder of an AOC that uses a non-Mongolian registered aircraft under a charter, lease, or similar arrangement, to perform an air operation shall, at least 30 days prior to the performance of the operation, unless a shorter period is acceptable to the Director, notify the Director of the basic terms of the charter, lease, or similar arrangement, including-

- (1) whether the aircraft provider is authorised by an ICAO contracting State to perform air operations; and
- (2) the names of the parties to the arrangement; and
- (3) the duration of the arrangement; and

(4) тухайн зохицуулалтад оролцож байгаа агаарын хөлгийн үндэсний харьяалал, бүртгэлийн дугаар болон маяг.

(b) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаанд Монгол Улсын бүртгэлгүй агаарын хөлөг ашиглахаас өмнө Даргаас зөвшөөрөл авна.

119.161. Бизнесийн, эсхүл худалдааны нэр

(a) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааг гэрчилгээнд заасан худалдааны, эсхүл бизнесийн нэрээр эрхэлнэ.

(b) Тухайн үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа гэрчилгээ эзэмшигчийн худалдааны, эсхүл бизнесийн нэрийг тухайн агаарын хөлөгт суухын өмнө тухайн зорчигчид ил харагдахуйц, танигдахуйц, гаргацтай хэлбэрээр байрлуулснаас бусад тохиолдолд, аливаа этгээд арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхгүй.

(c) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гүйцэтгэдэг арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны зар сурталчилгааг хийхдээ гэрчилгээнд заасан хууль ёсны бизнесийн, эсхүл худалдааны нэрийг тодорхой харуулна.

119.163. Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн хязгаарлалт

Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшдэг байхаас бусад тохиолдолд ИНД-121, эсхүл ИНД-125-д хамаарах үйл ажиллагааг эрхлэхгүй.

119.165. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт

(a) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий зааврын нэмэлт өөрчлөлтийг тухайн байгууллагын тодорхойлолт хүчинтэй хэвээр хадгалагдаж байхаар хийдэг болохыг бататгах;
- (2) Ерөнхий зааварт оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг энэ Дүрэм, эсхүл бусад ИНД-ийн холбогдох шаардлагад нийцэж байгаа ба Ерөнхий зааварт агуулагдсан нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмын дагуу хийдэг болохыг бататгах;
- (3) Ерөнхий зааварт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан даруйд тухайн нэмэлт өөрчлөлтийн хувийг Даргын хэрэгцээнд зориулж цаг алдалгүй хүргүүлэх;
- (4) нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж Даргын үзсэн нэмэлт өөрчлөлтийг Ерөнхий заавартаа оруулах.

(b) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах өөрчлөлтийг хийхийн өмнө Даргын зөвшөөрлийг урьдчилан авах шаардлагатай:

- (1) Гүйцэтгэх захирал;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтнууд;
- (3) 119.81(a)(7), эсхүл 119.125(a)(5)-ын аль хамааралтай Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан, тухайн гэрчилгээ эзэмшигчийн арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг байрлал;
- (4) гэрчилгээ эзэмшигчийн гэрчилгээний цар хүрээ;

(4) the nationality, the registration markings, and the type of each aircraft involved in the arrangement.

(b) The holder of an AOC shall obtain approval from the Director prior to the use of a non-Mongolian registered aircraft on air operations.

119.161. Business or trading name

(a) Each holder of an AOC shall conduct its air operations using the trading or business name that appears on the certificate holder's certificate.

(b) No person shall perform an air operation unless the trading or business name of the certificate holder conducting the operation is displayed in such a manner that it is clearly identifiable, visible, and legible to any intending passenger before they board the aircraft.

(c) The holder of an AOC shall clearly identify, when it advertises any air operation conducted by it, the business or trading name that appears on the certificate.

119.163. Limitations of GA AOC holder

Except in accordance with an Airline-AOC, the holder of a GA AOC shall not conduct operations to which Part 121 or Part 125 applies.

119.165. Changes to certificate holder's organisation

(a) A holder of an AOC must-

- (1) ensure that its exposition is amended so as to remain a current description of its organisation; and
- (2) ensure that any amendment made to its exposition meets the applicable requirements of this or any other Part and complies with the amendment procedures contained in its exposition; and
- (3) forward to the Director for retention a copy of each amendment to its exposition as soon as practicable after the amendment is incorporated into its exposition; and
- (4) make such amendments to its exposition as the Director considers necessary in the interests of aviation safety.

(b) Before a holder of an AOC changes any of the following, prior acceptance by the Director is required:

- (1) the chief executive:
- (2) the listed senior persons:
- (3) the locations detailed in the exposition under rules 119.81(a)(7) or 119.125(a)(5), as appropriate, from which the certificate holder conducts air operations:
- (4) the scope of the certificate holder's certificate:

- (5) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, хэрэв тухайн өөрчлөлт нь нөлөө бүхий өөрчлөлт бол;
- (6) [хүчингүй болсон]
- (7) техник үйлчилгээний хөтөлбөр;
- (8) гэрчилгээ эзэмшигчийн техник үйлчилгээг гүйцэтгэдэг, эсхүл сургалтыг зохион байгуулдаг гэрээт байгууллага;
- (9) нислэгийн болон ажил үүргийн цагийн хуваарь;
- (10) шаардлагатай тохиолдолд, агаарын тээвэрлэгчийн аюулгүйн хамгаалалтын хөтөлбөр.

(c) [хүчингүй болсон]

(d) Дарга, энэ зүйлийн (b)-д заасан өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл хийсний дараа АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх нөхцөлийг тогтоож болно.

(e) АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ зүйлийн (d)-гийн дагуу Даргын тогтоосон аливаа нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(f) Хэрэв энэ зүйлийн (b)-д заасан өөрчлөлт нь АТ-ийн гэрчилгээ, эсхүл Үйл ажиллагааны тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулахыг шаардаж байгаа бол АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч тухайн гэрчилгээ, эсхүл Үйл ажиллагааны тодорхойлолтод зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр Даргад нэн даруй хүргүүлэх үүрэгтэй.

119.167. Техник үйлчилгээний хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах

АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь, Дарга тухайн хөтөлбөрийн НТЧ-ын хадгалалтын шаардлагыг хангахад шаардлагатай гэж үзсэн өөрчлөлтийг Даргын шаардсан даруйд техник үйлчилгээний хөтөлбөртөө оруулна.

119.201. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаа эрхэлдэг шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

- (1) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч;
- (2) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагаа эрхлэхээр шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч.

(b) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө, энэ зүйлд хамаарах байгууллагыг дараах заалтыг мөрдөхийг шаардахгүй:

- (1) 119.51(b)(1)(iv), хэрэв тухайн байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 119.79, хэрэв тухайн байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон хадгалахын оронд 119.205-д нийцсэн дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
- (3) 119.81(a)(1A)(i);
- (4) 119.81(a)(3)(ii);

- (5) the system for safety management, if the change is a material change:
- (6) [revoked]
- (7) the maintenance program:
- (8) any contractor carrying out the certificate holder's maintenance or training:
- (9) the flight and duty time scheme:
- (10) where required, the air operator security program.

(c) [revoked]

(d) The Director may impose conditions on the AOC during or following any of the changes specified in paragraph (b).

(e) The holder of an AOC must comply with any condition imposed by the Director under paragraph (d).

(f) If any change referred to in paragraph (b) requires an amendment to the AOC or the operations specifications, the holder of an AOC must forward the certificate or the operations specifications to the Director for endorsement of the change as soon as practicable.

119.167. Changes to the maintenance program

The holder of an AOC shall, upon the Director's request, make any revisions to a maintenance program found by the Director to be necessary to satisfy the continuing airworthiness requirements of that program.

119.201. Transition for Airline-AOC holders and applicants performing Part 121 or Part 125 operations

(a) This rule applies to each-

- (1) holder of an Airline-AOC that performs any operations specified in rule 121.1 or rule 125.1:
- (2) applicant for the grant of an Airline-AOC that will perform any operations specified in rule 121.1 or 125.1.

(b) Before the date of implementation set in accordance with subparagraph (e)(2), an organisation to which this rule applies is not required to comply with-

- (1) rule 119.51(b)(1)(iv), if instead of a senior person responsible for the system for safety management, the organisation has a senior person responsible for internal quality assurance:
- (2) rule 119.79, if instead of establishing, implementing, and maintaining the system for safety management, the organisation has established an internal quality assurance system that complies with rule 119.205:
- (3) rule 119.81(a)(1A)(i):
- (4) rule 119.81(a)(3)(ii):

(5) 119.81(a)(6A).

(c) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг 2022 оны 12 сарын 1-нээс өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ёстой:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон хугацааг багтаасан байх;
- (2) тухайн байгууллага 119.79-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.

(e) Хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол, Дарга:

- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
- (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх хугацааг тогтооно.

(f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу хугацааг тогтоохдоо Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
- (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
- (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл;
- (4) аливаа гэрчилгээ сунгах хугацаа;
- (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
- (6) хэрэгжүүлэлтийн хугацаа нь 2023 оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.

(g) Энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргах шаардлагагүй.

(h) Энэ зүйл нь 2023 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

119.203. ИНД-135-ын үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

- (1) ИНД-135.1-д заасан үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч;
- (2) ИНД-135.1-д заасан үйл ажиллагаа эрхлэхээр шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч.

(b) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө, энэ зүйлд хамаарах байгууллагыг дараах заалтыг мөрдөхийг шаардахгүй:

- (1) 119.51(b)(1)(iv), хэрэв тухайн байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 119.79, хэрэв тухайн байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон хадгалахын оронд 119.205-д нийцсэн дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;

(5) rule 119.81(a)(6A).

(c) A holder of an Airline-AOC and an applicant for the grant of an Airline-AOC must submit a completed CAA form and implementation plan to the Director by 1.Dec.2022.

(d) The implementation plan referred to in paragraph (c) must-

- (1) include a proposed date for implementation of the system for safety management; and
- (2) outline how the organisation plans to implement the system for safety management required under rule 119.79.

(e) The Director will, if acceptable-

- (1) approve the organisation's implementation plan; and
- (2) set the date for implementation of the system for safety management.

(f) In setting the date under rule subparagraph (e)(2), the Director must have regard to the following:

- (1) the capability of the organisation:
- (2) the complexity of the organisation:
- (3) the risks inherent in the activities of the organisation:
- (4) the date of any certificate renewal:
- (5) any resource or scheduling impacts on the organisation or the Authority or both:
- (6) the date for implementation must not be later than 1.Feb.2023.

(g) A holder of an Airline-AOC under subparagraph (a)(1) does not have to submit an implementation plan with its certificate renewal application.

(h) This rule expires on 1.Feb.2023.

119.203. Transition for Airline-AOC holders and applicants performing Part 135 operations

(a) This rule applies to each-

- (1) holder of an Airline-AOC that performs any operations specified in rule 135.1:
- (2) applicant for the grant of an Airline-AOC that will perform any operations specified in rule 135.1.

(b) Before the date for implementation set in accordance with subparagraph (e)(2), an organisation to which this rule applies is not required to comply with-

- (1) rule 119.51(b)(1)(iv), if instead of a senior person responsible for the system for safety management, the organisation has a senior person responsible for internal quality assurance:
- (2) rule 119.79, if instead of establishing, implementing, and maintaining the system for safety management, the organisation has established an internal quality assurance system that complies with rule 119.205:

- (3) 119.81(a)(1A)(i);
- (4) 119.81(a)(3)(ii);
- (5) 119.81(a)(6A).

(c) Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг 2022 оны 12 сарын 1-нээс өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ёстой:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон хугацааг багтаасан байх;
- (2) тухайн байгууллага 119.79-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.

(e) Хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол, Дарга:

- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
- (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх хугацааг тогтооно.

(f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу хугацааг тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
- (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
- (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл;
- (4) аливаа гэрчилгээ сунгах хугацаа;
- (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
- (6) хэрэгжүүлэлтийн хугацаа нь 2023 оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.

(g) Энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргах шаардлагагүй.

(h) Энэ зүйл нь 2023 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

119.205. Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн дотоод чанар баталгаажуулалтын шилжилт

(a) Энэ Дүрмээр шаардсан журам нь дүрмийн шаардлага хангасан ба тухайн байгууллага түүнийг хэрэгжүүлж байгааг бататгах зорилгоор, 119.201(b)(2), эсхүл 119.203(b)(2)-т шаардсан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлэх үүрэгтэй.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаасан байх ёстой:

- (1) ИНД-12-ын дагуу гүйцэтгэдэг хэрэг явдлыг шинжлэн шалгах журмыг багтаасан **аюулгүй байдлын бодлого** болон аюулгүй байдлын бодлогын журам;

- (3) rule 119.81(a)(1A)(i):
 - (4) rule 119.81(a)(3)(ii):
 - (5) rule 119.81(a)(6A).
- (c) A holder of an Airline-AOC and an applicant for the grant of an Airline-AOC must submit a completed CAA form and implementation plan to the Director by 1.Dec.2022.
- (d) The implementation plan referred to in paragraph (c) must-
- (1) include a proposed date for implementation of the system for safety management; and
 - (2) outline how the organisation plans to implement the system for safety management required under rule 119.79.
- (e) The Director will, if acceptable-
- (1) approve the organisation's implementation plan; and
 - (2) set the date for implementation of the system for safety management.
- (f) In setting the date under rule subparagraph (e)(2), the Director must have regard to the following:
- (1) the capability of the organisation:
 - (2) the complexity of the organisation:
 - (3) the risks inherent in the activities of the organisation:
 - (4) the date of any certificate renewal:
 - (5) any resource or scheduling impacts on the organisation or the Authority or both:
 - (6) the date for implementation must not be later than 1.Feb.2023.
- (g) A holder of an Airline-AOC under subparagraph (a)(1) does not have to submit an implementation plan with its certificate renewal application.
- (h) This rule expires on 1.Feb.2023.

119.205. Transitional internal quality assurance for Airline-AOC holders and applicants

- (a) The internal quality assurance system required by rule 119.201(b)(2) or 119.203(b)(2) must be established to ensure the organisation's compliance with, and the adequacy of, the procedures required by this Part.
- (b) The internal quality assurance system must include-
- (1) a **safety policy** and safety policy procedures, including the procedure for occurrence investigations conducted in accordance with Part 12; and

- (2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг тогтоох зорилгоор гэмтэл, зөрчлийн мэдээлэл болон ажилтан, үйлчлүүлэгчдийн санал хүсэлтэд мониторинг хийдэг болохыг багтаасан **чанарын үзүүлэлтийг** бататгах журам;
 - (3) тухайн тогтолцоонд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлыг засаж залруулдаг болохыг бататгах **залруулах арга хэмжээний** журам;
 - (4) тухайн тогтолцоонд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг арилгадаг болохыг бататгах **урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний** журам;
 - (5) Ерөнхий зааварт заасан журмын нийцэл, аюулгүй байдлын бодлогод тусгасан зорилтын хэрэгжилтийг хүсэлт гаргагчийн байгууллагад хянах **дотоод аудитын хөтөлбөр**;
 - (6) энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгаа дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны үр дүнтэй байдал, цаашдын оновчтой байдлыг бататгах, статистикийн дүн шинжилгээний ашиглалтыг багтаасан **удирдлагын дүгнэлт хийх** журам.
- (c) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь, тухайн аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгодог, хэрэгжүүлдэг ба хадгалдаг болохыг бататгах ёстой.
- (d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байх шаардлагатай:
- (1) оршин байгаа хүндрэлтэй асуудлыг засаж залруулах;
 - (2) засаж залруулах арга хэмжээний үр дүнг эргэн нягтлах.
- (e) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байх шаардлагатай:
- (1) хүндрэл үүсгэж болох асуудлыг засаж залруулах;
 - (2) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг эргэн нягтлах;
 - (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн, энэ Дүрмээр шаардсан журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах.
- (f) Чанарын дотоод аудитын хөтөлбөр нь дараах шаардлагыг хангасан байх ёстой:
- (1) аудит хийх үйл ажиллагааны шинж чанарыг тооцон, аудит хийх байршил, давтамжийг тогтоох;
 - (2) аудит хийгдэж байгаа үйл ажиллагааг шууд хариуцдаг этгээдээс хамааралгүй бие даасан, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан тухайн аудитыг хийдэг болохыг бататгах;
 - (3) аудитын үр дүнг, аудит хийсэн үйл ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан болон дотоод аудит хариуцсан удирдах ажилтанд тайлагнадаг болохыг бататгах;
 - (4) сүүлчийн аудитаас хойш, аудит хийгдсэн тухайн ажиллагааг хариуцсан ажилтны авсан урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээний үр дүнг үнэлж, дүгнэдэг байх;

-
- (2) a procedure to ensure **quality indicators**, including defect and incident reports, and personnel and customer feedback, are monitored to identify existing problems or potential causes of problems within the system; and
 - (3) a procedure for **corrective action** to ensure existing problems that have been identified within the system are corrected; and
 - (4) a procedure for **preventive action** to ensure that potential causes of problems that have been identified within the system are remedied; and
 - (5) an **internal audit program** to audit the applicant's organisation for conformity with the procedures in its exposition and achievement of the goals set in its safety policy; and
 - (6) **management review** procedures that may, where appropriate, include the use of statistical analysis, to ensure the continuing suitability and effectiveness of the internal quality assurance system in satisfying the requirements of this Part.
- (c) The safety policy procedures must ensure that the safety policy is understood, implemented, and maintained at all levels of the organisation.
- (d) The procedure for corrective action must specify how-
- (1) to correct an existing problem; and
 - (2) to follow up a corrective action to ensure the action is effective.
- (e) The procedure for preventive action must specify how-
- (1) to correct a potential problem; and
 - (2) to follow up a preventive action to ensure the action is effective; and
 - (3) to amend any procedure required by this Part as a result of a preventive action.
- (f) The internal quality audit program must-
- (1) specify the frequency and location of the audits taking into account the nature of the activity to be audited; and
 - (2) ensure audits are performed by trained auditing personnel who are independent of those having direct responsibility for the activity being audited; and
 - (3) ensure the results of audits are reported to the personnel responsible for the activity being audited and the senior person responsible for internal audits; and
 - (4) measure the effectiveness of any preventive or corrective action taken by the personnel responsible for the activity being audited since the last audit; and

- (5) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол аудит хийсэн үйл ажиллагаа хариуцсан этгээдээс урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
- (6) урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээний үр дүнтэй байдлыг дүгнэх зорилгоор эргэн нягтлах аудит хийдэг болохыг бататгах.
- (g) Удирдлагын дүгнэлт хийх журам нь дараах шаардлагыг багтаасан байх ёстой:
 - (1) тухайн тогтолцооны цаашдын үр дүнтэй байдлын хэрэгцээ шаардлагыг тооцон, чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд удирдлагын дүгнэлт хийх давтамжийг тогтоох;
 - (2) чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд дүгнэлт хийхийг хариуцсан ажилтныг тогтоох;
 - (3) үнэлгээний үр дүнг бүртгэж, дүгнэдэг болохыг бататгах.
- (h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалд нөлөөлөх асуудлаар Гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцдаг байх үүрэгтэй.
- (i) Энэ зүйл нь 2023 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

119.207. Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

- (a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:
 - (1) ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч;
 - (2) ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч.
- (b) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжилтийн хугацаанаас өмнө, энэ зүйлд хамаарах байгууллагыг дараах заалтыг мөрдөхийг шаардахгүй:
 - (1) 119.101(b)(1)(iv), хэрэв тухайн байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд байгууллагын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
 - (2) 119.124, хэрэв тухайн байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон хадгалахын оронд 119.209-д нийцсэн байгууллагын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
 - (3) 119.125(a)(1A)(i);
 - (4) 119.125(a)(3)(ii);
 - (5) 119.125(a)(6A).
- (c) Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч болон ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА маягт, хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг 2022 оны 12 сарын 1-нээс өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.
- (d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ёстой:
 - (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон хугацааг багтаасан байх;
 - (2) тухайн байгууллага 119.124-т шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.

- (5) require preventive or corrective action to be taken by the personnel responsible for the activity being audited if problems are found by the audit; and
 - (6) ensure follow up audits to review the effectiveness of any preventive or corrective action taken.
- (g) The procedure for management review must-
- (1) specify the frequency of management reviews of the quality assurance system taking into account the need for the continuing effectiveness of the system; and
 - (2) identify the person who is responsible for the review of the quality assurance system; and
 - (3) ensure the results of the review are evaluated and recorded.
- (h) The senior person who has the responsibility for internal quality assurance must have direct access to the chief executive on matters affecting safety.
- (i) This rule expires on 1.Feb.2023.

119.207. Transition for GA AOC holders and applicants

- (a) This rule applies to each-
- (1) holder of a GA AOC;
 - (2) applicant for the grant of a GA AOC.
- (b) Before the date of implementation set under paragraph (e)(2), an organisation to which this rule applies is not required to comply with-
- (1) rule 119.101(b)(1)(iv), if instead of a senior person responsible for the system for safety management, the organisation has a senior person responsible for an organisational management system;
 - (2) rule 119.124, if instead of establishing, implementing, and maintaining the system for safety management, the organisation has established an organisational management system that complies with rule 119.209;
 - (3) rule 119.125(a)(1A)(i);
 - (4) rule 119.125(a)(3)(ii);
 - (5) rule 119.125(a)(4A).
- (c) A holder of a GA AOC and an applicant for the grant of a GA AOC must submit a completed CAA form and implementation plan to the Director by 1.Dec.2022.
- (d) The implementation plan referred to in paragraph (c) must-
- (1) include a proposed date for implementation of the system for safety management; and
 - (2) outline how the organisation plans to implement the system for safety management required under rule 119.124.

- (е) Хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол, Дарга:
- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
 - (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн хугацааг тогтооно.
- (f) Энэ зүйлийн (е)(2)-ын дагуу хугацааг тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
 - (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
 - (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл;
 - (4) аливаа гэрчилгээ сунгах хугацаа;
 - (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
 - (6) хэрэгжүүлэлтийн хугацаа нь 2023 оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.
- (g) Энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргах шаардлагагүй.
- (h) Энэ зүйл нь 2023 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

119.209. Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигч, эсхүл хүсэлт гаргагчийн байгууллагын удирдлагын тогтолцооны шилжилт

- (а) Энэ Дүрмээр шаардсан журмуудыг тухайн байгууллага хэрэгжүүлдэг ба үйл ажиллагаанд нь тохирч байгааг бататгах зорилгоор 119.207(b)(2)-т шаардсан байгууллагын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байх ёстой.
- (b) Байгууллагын үйл ажиллагааны цар хүрээ болон төвөгшлөөс шалтгаалан, холбогдох байгууллагын үйл ажиллагааны журмыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгодог, хэрэгжүүлдэг ба хадгалдаг болохыг бататгах зорилгоор тухайн байгууллагын удирдлагын тогтолцооны журам нь дэлгэрэнгүй байх ёстой.
- (c) Байгууллагын удирдлагын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаасан байх ёстой:
- (1) ИНД-12-ын дагуу гүйцэтгэдэг хэрэг явдлыг шинжлэн шалгах журмыг багтаасан аюулгүй байдлын бодлого болон аюулгүй байдлын бодлогын журам;
 - (2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг тогтоох зорилгоор ажилтан, үйлчлүүлэгчдийн санал хүсэлтэд мониторинг хийдэг болохыг бататгах журам;
 - (3) тухайн тогтолцоонд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэл үүсгэж болох асуудлыг:
 - (i) залруулдаг байх журам;
 - (ii) аливаа залруулга нь үр дүнтэй болсныг бататгах зорилгоор шалгадаг байх журам.
 - (4) тухайн байгууллагын хөтөлбөр болон журам нь түүний аюулгүй байдлын бодлогод заасан зорилгод хүрч байгааг шалгах журам;

- (e) The Director will, if acceptable-
 - (1) approve the organisation's plan for implementation; and
 - (2) set the date for implementation of the system for safety management.
- (f) In setting the date under subparagraph (e)(2), the Director must have regard to the following:
 - (1) the capability of the organisation:
 - (2) the complexity of the organisation:
 - (3) the risks inherent in the activities of the organisation:
 - (4) the date of any certificate renewal:
 - (5) any resource or scheduling impacts on the organisation or the Authority or both:
 - (6) the date for implementation must not be later than 1.Feb.2023.
- (g) A holder of a GA AOC under subparagraph (a)(1) does not have to submit an implementation plan with its certificate renewal application.
- (h) This rule expires on 1.Feb.2023.

119.209. Transitional organisational management system for GA AOC holders or applicants

- (a) The organisational management system required by rule 119.207(b)(2) must be established to ensure the organisation's compliance with, and the adequacy of, the procedures required by this Part.
- (b) The organisational management system procedures must be of sufficient detail when considering the size and complexity of the operation to ensure that the appropriate organisational procedures are understood, implemented, and maintained at all levels of the organisation.
- (c) The organisational management system must include-
 - (1) a safety policy and safety policy procedures, including the procedure for occurrence investigations conducted in accordance with Part 12; and
 - (2) a procedure to ensure personnel and customer feedback are monitored to identify existing problems or potential causes of problems within the system; and
 - (3) a procedure to ensure problems, or potential problems, that have been identified within the system are-
 - (i) corrected; and
 - (ii) checked to ensure any corrections have been effective; and
 - (4) a procedure to check that the organisation's programs and procedures achieve the stated aims of its safety policy; and

- (5) тухайн байгууллагын удирдлагын үйл ажиллагаа нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангахад үр дүнтэй хэвээр байгааг бататгах дараах төлөвлөгөө болон мэдээллийг багтаасан журам:
- (i) дүгнэлт хийх байнгын төлөвлөгөө;
 - (ii) илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлыг залруулах зорилгоор, хийсэн дүгнэлтийн үр дүн болон авсан аливаа арга хэмжээг багтаасан, ажилтнуудад тогтмол эргэж мэдээлдэг байх.
- (d) Байгууллагын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалд нөлөөлөх асуудлаар Гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцах үүрэгтэй.
- (e) *[хүчингүй болсон]*
- (f) Энэ зүйл нь 2023 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

- (5) a procedure to ensure that the management of the organisation continues to be effective in satisfying the requirements of this Part, including-
 - (i) a regular plan of review; and
 - (ii) regular feedback to personnel including the results of the review and any actions undertaken to correct problems identified.
- (d) The senior person who has the responsibility for the organisational management system must communicate with the chief executive on matters affecting safety.
- (e) [*revoked*]
- (f) This rule expires on 1.Feb.2023.

Хавсралт А - Шугамын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн удирдах ажилтны мэргэшил болон туршлага

Энэ Хавсралт нь 119.51(b)(1)(i), (ii), (iii) болон (iv)-ийн дагуу үүрэг хариуцлага хүлээх удирдах ажилтны мэргэшил болон туршлагын шаардлагыг тогтооно.

А.1. Нислэг хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-121-ийн үйл ажиллагаа | | |
|----------------------------|--------|--|
| Шаардлагатай баримт бичиг | баримт | Агаарын тээврийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (ATPL) байх |
| Хөлгийн туршлага | даргын | 3 жил, ИНД-121-ийн үйл ажиллагаанд хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх |
| Удирдан байгуулах туршлага | зохион | 3 жил, нислэгийн үйл ажиллагааны хяналтын үүргийг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх |

| | ИНД-125-ын үйл ажиллагаа | | ИНД-135-ын үйл ажиллагаа |
|---------------------------|--|--|--------------------------|
| | Олон-нисгэгчтэй | Ганц-нисгэгчтэй | |
| Шаардлагатай баримт бичиг | Агаарын тээврийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (ATPL) байх | Коммерийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (CPL) байх, хэрэв IFR үйл ажиллагаа хийдэг бол хэрэглэлийн зэрэглэлтэй | Хавсралт В-г харах |
| Хөлгийн даргын туршлага | 3 жил, ИНД-121, эсхүл 125-ын үйл ажиллагаанд хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх; эсхүл ↓ | | Хавсралт В-г харах |
| Удирдах ажлын туршлага | 3 жил, нислэгийн үйл ажиллагааны хяналтын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх | | Хавсралт В-г харах |

Appendix A - Qualifications and Experience of Senior Persons - Airline-AOC Holder

This Appendix prescribes the qualifications and experience for the senior persons responsible under 119.51(b)(1)(i), (ii), (iii), and (iv).

A.1. Senior person responsible for flying operations

| Part 121 Operation | |
|-----------------------------|---|
| Document required | ATPL |
| Pilot-in-command experience | 3 years as pilot-in-command under Part 121 operations |
| Managerial experience | 3 years experience in an operational control position |

| | Part 125 Operation | | Part 135 Operation |
|-----------------------------|--|---|--------------------|
| | Multi-pilot | Single-pilot | |
| Document required | ATPL | CPL, with Instrument Rating if operations include IFR | Refer Appendix B |
| Pilot-in-command experience | 3 years as pilot-in-command under Part 121 or Part 125 operations; or ↓ | | Refer Appendix B |
| Managerial experience | 3 years experience in an operational control position | | Refer Appendix B |

А.2. Багийн гишүүдийн сургалт, ур чадварын үнэлгээ хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-121-ийн үйл ажиллагаа | |
|---------------------------|---|
| Шаардлагатай баримт бичиг | Холбогдох зэрэглэлтэй агаарын тээврийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (ATPL) байх |
| Хүчинтэй байдал | Үйл ажиллагаа эрхлэгчийн агаарын хөлгийн нэг маяг дээр хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэдэг байх |
| Туршлага | 3 жил, ИНД-121-ийн үйл ажиллагаанд хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх ба 2 жил, нислэгийн шалгалт авсан ба сургалт зохион байгуулсан туршлагатай байх |

| | ИНД-125-ын үйл ажиллагаа | | ИНД-135-ын үйл ажиллагаа |
|---------------------------|---|--|--------------------------|
| | Олон-нисгэгчтэй | Ганц-нисгэгчтэй | |
| Шаардлагатай баримт бичиг | Холбогдох зэрэглэлтэй агаарын тээврийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (ATPL) байх | Коммерийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (CPL) байх, хэрэв IFR үйл ажиллагаа хийдэг бол хэрэглэлийн зэрэглэлтэй | Хавсралт В-г харах |
| Хүчинтэй байдал | Үйл ажиллагаа эрхлэгчийн агаарын хөлгийн нэг маяг дээр хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэдэг байх | | Хавсралт В-г харах |
| Туршлага | 3 жил, ИНД-121, эсхүл 125-ын үйл ажиллагаанд хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх ба 2 жил, нислэгийн шалгалт авсан ба сургалт зохион байгуулсан туршлагатай байх | | Хавсралт В-г харах |

Хэрэв тухайн этгээд нь АТ-ийн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд гүйцэтгэж байгаа агаарын тээврийн үйл ажиллагааны дүйцэх туршлагатай, эсхүл Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, дүйцэх төрлийн үйл ажиллагааны туршлагатай бол түүнийг ИНД-121, ИНД-125, эсхүл ИНД-135-ын үйл ажиллагааны туршлагын шаардлага хангасан гэж үнэлгээ хийж болно.

A.2. Senior person responsible for crew training and competency assessment

| Part 121 Operation | |
|--------------------|--|
| Document required | ATPL with ratings |
| Currency | Current to act as pilot-in-command of one type of operator's aircraft |
| Experience | 3 years as pilot-in-command under Part 121 operations and 2 years' experience in the check and training role |

| | Part 125 Operation | | Part 135 Operation |
|-------------------|--|---|--------------------|
| | Multi-pilot | Single-pilot | |
| Document required | ATPL with ratings | CPL, with Instrument Rating if operations include IFR | Refer Appendix B |
| Currency | Current to act as pilot-in-command of one type of operator's aircraft | | Refer Appendix B |
| Experience | 3 years as pilot-in-command under Part 121 or Part 125 operations and 2 years' experience in the check and training role | | Refer Appendix B |

In addition, where there is a requirement for experience under Part 121, Part 125, or Part 135 operations, a person may be assessed as meeting that requirement if they have had equivalent experience in air transport operations conducted under the authority of an AOC or an equivalent type of operation acceptable to the Director.

А.3. Техник үйлчилгээний удирдлага, төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан

А.3.1. ИНД-121-ийн үйл ажиллагаа

(а) ИНД-121-ийн дагуу арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа байгууллагын техник үйлчилгээний удирдлага болон төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан нь дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:

- (1) байгууллагын Ерөнхий зааврын техник үйлчилгээнд хамааралтай хэсэг болон ИНД-121-ийн техник үйлчилгээний холбогдох шаардлагын талаар бүрэн мэдлэгтэй байх;
- (2) энэ зүйлийн (b)-гийн шаардлага хангасан байх;
- (3) техник үйлчилгээний төлөвлөлт болон удирдлагын үүрэг гүйцэтгэх хүсэлт гаргагчийн ур чадварыг тогтоох зорилгоор Даргын шаардаж болох аливаа шалгалт, эсхүл тест өгсөн байх.

(b) Энэ зүйлийн (а)-д заасан удирдах ажилтан нь:

- (1) дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:
 - (i) зохих зэрэглэлтэй, агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний ажилтны үнэмлэх, эсхүл Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, дүйцэх үнэмлэх эзэмшдэг, эсхүл эзэмшиж байсан;
 - (ii) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа агаарын хөлөгтэй төстэй маяг болон багтаамжтай агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний 5-аас доошгүй жилийн туршлагатай байх;
 - (iii) хяналтын албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан туршлагатай ба энэ туршлагыг энэ хэсгийн (1)(ii)-т шаардсан 5 жилийн туршлага хуримтлуулах үед олж авсан байж болно; эсхүл
- (2) дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:
 - (i) нисэхийн, механикийн, эсхүл цахилгааны чиглэлээр инженерийн, эсхүл түүнтэй дүйцэх мэргэжлээр төгссөн байх;
 - (ii) агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний 5-аас доошгүй жилийн туршлагатай ба энэ туршлагыг техник үйлчилгээний хяналт, төлөвлөлт, инженерингийн боловсруулалт, эсхүл засвар үйлчилгээний ажлын орчинд олж авсан байж болно;
 - (iii) агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний ажлыг 6 сараас доошгүй хугацаанд гардан гүйцэтгэсэн дадлага туршлагатай байх ба энэ туршлагыг энэ хэсгийн (2)(ii)-т шаардсан 5 жилийн туршлага хуримтлуулах үед олж авсан байж болно;
 - (iv) хяналтын албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх ба энэ туршлагыг энэ хэсгийн (2)(ii)-т шаардсан 5 жилийн туршлага хуримтлуулах үед олж авсан байж болно;

(c) Энэ зүйлийн (b)(1)(ii), (b)(2)(ii)-ын туршлагын шаардлагыг ИНД-141, эсхүл ИНД-147-гийн дагуу олгосон сургалтын байгууллагын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд зохион байгуулсан, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц зааварчилгаа өгөх сургалтын курст амжилттай хамрагдсанаар хангаж болно.

A.3. Senior person responsible for the control and scheduling of maintenance

A.3.1. Part 121 Operations

(a) The senior person responsible for the control and scheduling of maintenance in an organisation conducting air operations under Part 121 must-

- (1) have a clear knowledge and understanding of the maintenance parts of the organisation's exposition and the applicable maintenance provisions of Part 121; and
- (2) meet the requirements of paragraph (b); and
- (3) undertake any examination or test that the Director may require to determine the applicant's competency to perform the maintenance planning and control functions required.

(b) The senior person in paragraph (a)-

- (1) must-
 - (i) hold or have held an aircraft maintenance engineer licence or equivalent, acceptable to the Director, with appropriate ratings; and
 - (ii) have at least 5 years' experience in the maintenance of aircraft of a similar size and type as that to be operated by the organisation; and
 - (iii) have at least 2 years' experience in a supervisory position which may be undertaken during the 5 years' experience required under subparagraph (1)(ii); or
- (2) must-
 - (i) be a graduate engineer or equivalent in an aeronautical, mechanical or electrical discipline; and
 - (ii) have at least 5 years' experience of the maintenance of aircraft, which may be gained while working in a maintenance supervision, maintenance planning, engineering development, or workshop environment; and
 - (iii) have at least six months practical experience in aircraft maintenance tasks which may be undertaken during the 5 years' experience required under subparagraph (2)(ii); and
 - (iv) have at least 2 years' experience in a supervisory position which may be undertaken during the 5 years' experience required under subparagraph (2)(ii).

(c) The experience requirements in paragraphs (b)(1)(ii) and (b)(2)(ii) may be met through a course of instruction acceptable to the Director and conducted under the authority of a training organisation certificate granted in accordance with Part 141 or Part 147.

А.3.2. ИНД-125-ын үйл ажиллагаа

(а) ИНД-125-ын дагуу арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа байгууллагын техник үйлчилгээний удирдлага болон төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан нь дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын Ерөнхий зааврын техник үйлчилгээнд хамааралтай хэсэг болон ИНД-125-ын техник үйлчилгээний холбогдох шаардлагын талаар бүрэн мэдлэгтэй байх;
- (2) энэ зүйлийн (b)-гийн шаардлага хангасан байх;
- (3) техник үйлчилгээний төлөвлөлт болон удирдлагын үүрэг гүйцэтгэх хүсэлт гаргагчийн ур чадварыг тогтоох зорилгоор Даргын шаардаж болох шалгалт, эсхүл тест өгсөн байх.

(b) Энэ зүйлийн (а)-д заасан удирдах ажилтан нь:

- (1) Хавсралт А.3.1-ийн шаардлага хангасан байх үүрэгтэй; эсхүл
- (2) дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:
 - (i) Хууль болон ИНД-66-гийн дагуу олгосон зохих зэрэглэлтэй, агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний ажилтны үнэмлэх, эсхүл Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, дүйцэх үнэмлэх эзэмшдэг, эсхүл эзэмшиж байсан байх;
 - (ii) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа агаарын хөлөгтэй төстэй маяг болон багтаамжтай агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний 3-аас доошгүй жилийн туршлагатай байх;
 - (iii) агаарын хөлгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх ажлын 1-ээс доошгүй жилийн туршлагатай байх ба тухайн туршлагыг энэ хэсгийн (ii)-т шаардсан 3 жилийн туршлага хуримтлуулах үед олж авсан байж болно; эсхүл,
- (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд ашигладаг агаарын хөлөгтэй төстэй маяг болон багтаамжтай агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний хяналт, удирдлага болон НТЧ-ын хадгалалтыг хариуцан ажилласан 5-аас доошгүй жилийн туршлагыг багтаасан, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц туршлагатай байх үүрэгтэй.

(c) Энэ зүйлийн (b)(2)(ii)-т заасан туршлагын шаардлагыг ИНД-141, эсхүл ИНД-147-гийн дагуу олгосон сургалтын байгууллагын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд зохион байгуулсан, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц зааварчилгаа өгөх сургалтын курст амжилттай хамрагдсанаар орлох өөр хэлбэрээр хангаж болно.

A.3.2. Part 125 Operations

(a) The senior person responsible for the control and scheduling of maintenance in an organisation conducting air operations under Part 125 must-

- (1) have a clear knowledge and understanding of the maintenance parts of the organisation's exposition and the applicable maintenance provisions of Part 125; and
- (2) meet the requirements of paragraph (b); and
- (3) undertake any examination or test that the Director may require to determine the applicant's competency to perform the maintenance planning and control functions required.

(b) The senior person referred to in paragraph (a)-

- (1) must meet the requirements of Appendix A.3.1; or
- (2) must-
 - (i) hold or have held an aircraft maintenance engineer licence granted under the Act and in accordance with Part 66, or an equivalent licence acceptable to the Director, with appropriate ratings; and
 - (ii) have at least 3 years' experience performing maintenance on aircraft of a similar size and type as that to be operated by the organisation; and
 - (iii) have at least 1 years' experience certifying aircraft for release-to-service, which may be undertaken during the 3 years' experience required under subparagraph (ii); or
- (3) must have experience acceptable to the Director including at least 5 years' experience responsible for the control and direction of maintenance and the continuing airworthiness of aircraft of a similar size and type as that to be operated by the organisation.

(c) The experience requirement specified in paragraph (b)(2)(ii) may alternatively be met through a course of instruction acceptable to the Director and conducted under the authority of a training organisation certificate granted in accordance with Part 141 or Part 147.

А.4. Аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо болон шинжлэн шалгах ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-121, 125, эсхүл 135-ын үйл ажиллагаа | |
|--|--|
| Ур чадвар | Аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, эсхүл шинжлэн шалгах ажиллагаатай холбоотой ур чадвараа харуулсан байх. Холбогдох ИНД-ийн дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын шаардлага, эсхүл шинжлэн шалгах ажиллагааг хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвартай байх. |
| Туршлага | 5 жил тухайн үйл ажиллагаа эрхлэгчийн, эсхүл түүнээс багтаамж ихтэй агаарын хөлгийн аливаа маяг дээр хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн, эсхүл агаарын хөлгийн инженерээр ажилласан бөгөөд аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, эсхүл шинжлэн шалгах ажиллагаатай холбоотой туршлагатай байх. |

А.5. Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-121/125/135-ын үйл ажиллагаа | |
|----------------------------------|--|
| Шаардлагатай баримт бичиг | Чанар баталгаажуулалт, эсхүл түүнтэй дүйцэх мэргэшлийн гэрчилгээтэй байх; эсхүл ↓ 5 жил, нисэхийн салбарт чанар баталгаажуулалтын удирдлагын чиглэлээр ажилласан туршлагатай байх; |
| Туршлага | 5 жил, нислэгийн үйл ажиллагаа, эсхүл техник үйлчилгээний суурь мэргэжлээр ажилласан нисэхийн туршлагатай байх; |

Хэрэв тухайн этгээд нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц чанар баталгаажуулалтын удирдлагын дүйцэх туршлагатай бол түүнийг удирдах ажилтны албан тушаалын мэргэшлийн шаардлага хангасан гэж үнэлгээ хийж болно.

A.4. Senior person responsible for the system for safety management and occurrence investigations

| Part 121, 125, or 135 Operation | |
|---------------------------------|---|
| Competency | Demonstrate competency relevant to systems for safety management or occurrence investigations as applicable. A working knowledge of the applicable Civil Aviation Rules and safety management or occurrence investigations requirements. |
| Experience | 5 years' experience as a pilot-in-command or aircraft maintenance engineer of any type of operator's aircraft or larger capacity aircraft and relevant experience in safety management systems or occurrence investigations. |

A.5. Senior person responsible for internal quality assurance

| Part 121/125/135 Operation | |
|----------------------------|--|
| Document required | Certificate in Quality Assurance or equivalent qualification or ↓ 5 years' experience in quality assurance management in the aviation industry |
| Experience | 5 years' experience in aviation with flight operations or maintenance background |

In addition, a person may be assessed as meeting the qualification requirements for this senior person position if they have had equivalent experience in quality assurance management acceptable to the Director.

Хавсралт В - Ерөнхий зориулалтын АТ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн удирдах ажилтны мэргэшил болон туршлага

Энэ Хавсралт нь 119.101(b)(1)(i), (ii), (iii) болон (iv)-ийн дагуу үүрэг хариуцлага хүлээх удирдах ажилтны мэргэшил болон туршлагын шаардлагыг тогтооно.

В.1. Нислэг хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-135-ын үйл ажиллагаа | |
|---------------------------|--|
| Шаардлагатай баримт бичиг | Коммерийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (CPL) байх, хэрэв IFR үйл ажиллагаа хийдэг бол хэрэглэлийн зэрэглэлтэй |
| Хөлгийн даргын туршлага | 3 жил, ИНД-135-ын дагуух үйл ажиллагаанд хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх ба, 750 нислэгийн цаг, тухайн ашиглах ижил категорийн агаарын хөлгөөр арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаанд, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц ижил, эсхүл төстэй төрлийн арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэсэн туршлагатай байх ба; хэрэв IFR үйл ажиллагаа хийдэг бол 75 цаг, бодит, эсхүл дуураймал хэрэглэлийн цагийн туршлагатай байх; эсхүл ↓ |
| Удирдах ажлын туршлага | 3 жил, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц төрлийн арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэсэн туршлагыг багтаасан, нислэгийн үйл ажиллагааны хяналтын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх |

Дээр заагдсан удирдах ажилтны туршлагын шаардлагад үнэлгээ хийхдээ Дарга дараах туршлагыг нь тооцож болно:

- хөлгийн дарга байх шаардлагатай мэргэшсэн удирдах ажилтны хувьд, Дарга цэргийн нисэхийн үйл ажиллагааг багтаасан ижил төрлийн арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны, эсхүл төстэй үйл ажиллагааны орчин, төхөөрөмжийн төрөл болон агаарын хөлгийн конфигурацитай, төстэй төрлийн арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны туршлагыг тооцож болно;
- удирдан зохион байгуулах туршлагатай байх шаардлагатай мэргэшсэн удирдах ажилтны хувьд, Дарга арилжааны нислэгийн үйл ажиллагааны, эсхүл цэргийн нисэхийн ижил төстэй агаарын тээврийн үйл ажиллагаанд ажилласан нислэгийн үйл ажиллагааны хяналтын туршлага, эсхүл төстэй туршлагыг тооцож болно.

Appendix B - Qualifications and Experience of Senior Persons - GA AOC Holder

This Appendix prescribes the qualifications and experience for the senior persons responsible under rules 119.101(b)(1)(i), (ii), (iii), and (iv).

B.1. Senior person responsible for flying operations

| Part 135 Operation | |
|-----------------------------|--|
| Document required | CPL, with Instrument Rating if operations include IFR |
| Pilot-in-command experience | 3 years as pilot-in-command under Part 135 operations and 750 hours flight time during air operations on the same category of aircraft to be operated, with experience in the same or similar type of air operation to be performed that is acceptable to the Director; and 75 hours actual or simulated instrument time if operations include IFR; or ↓ |
| Managerial experience | 3 years in an operational control position with experience, including flight experience, appropriate to the type of air operation to be performed that is acceptable to the Director. |

For assessing the above senior person experience requirements, the Director may consider the following:

- (a) for a senior person qualifying under the pilot-in-command requirements, the Director may consider experience in the same types of air operations or similar types of air operations involving similar operating environment, types of equipment and aircraft configurations including operations in a military service:
- (b) for a senior person qualifying under the managerial experience requirements, the Director may consider flight operational control experience, or similar experience, in air operations or in a military similar air transport operations.

В.2. Багийн гишүүдийн сургалт, ур чадварын үнэлгээ хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-135-ын үйл ажиллагаа | |
|---------------------------------|--|
| Шаардлагатай баримт бичиг | Коммерийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй (CPL) байх, хэрэв IFR үйл ажиллагаа хийдэг бол хэрэглэлийн зэрэглэлтэй |
| Хүчинтэй байдал | Үйл ажиллагаа эрхлэгчийн агаарын хөлгийн нэг маяг дээр хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэдэг байх |
| Туршлага | 3 жил, 135-ын үйл ажиллагаанд хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн туршлагатай байх ба 2 жил, нислэгийн шалгалт авсан ба сургалт зохион байгуулсан туршлагатай байх |

В.3. Техник үйлчилгээний удирдлага, төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан

(а) ИНД-135-ын дагуу арилжааны нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа байгууллагын техник үйлчилгээний удирдлага болон төлөвлөлт хариуцсан удирдах ажилтан нь дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:

- (1) байгууллагын Ерөнхий зааврын техник үйлчилгээнд хамааралтай хэсэг болон ИНД-135-ын техник үйлчилгээний холбоотой шаардлагын талаар бүрэн мэдлэгтэй байх;
- (2) энэ зүйлийн (b)-гийн шаардлага хангасан байх;
- (3) техник үйлчилгээний төлөвлөлт болон удирдлагын үүрэг гүйцэтгэх хүсэлт гаргагчийн ур чадварыг тогтоох зорилгоор Даргын шаардаж болох шалгалт, эсхүл тест өгсөн байх.

(b) Энэ зүйлийн (a)-д заасан удирдах ажилтан нь дараах шаардлага хангасан байх үүрэгтэй:

- (1) Хавсралт А.3.1-ийн шаардлага; эсхүл
- (2) Хавсралт А.3.2-ын шаардлага.

B.2. Senior person responsible for crew training and competency assessment

| Part 135 Operation | |
|---------------------------|---|
| Document required | CPL, with Instrument Rating if operations include IFR |
| Currency | Current to act as pilot-in-command of one type of operator's aircraft |
| Experience | 3 years as pilot-in-command under Part 135 operations and 2 years' experience in the check and training role |

B.3. Senior person responsible for the control and scheduling of maintenance

(a) The senior person responsible for the control and scheduling of maintenance in an organisation conducting air operations under Part 135 must-

- (1) have a clear knowledge and understanding of the maintenance parts of the organisation's exposition and the applicable maintenance provisions of Part 135; and
- (2) meet the requirements of paragraph (b); and
- (3) undertake any examination or test that the Director may require to determine the applicant's competency to perform the maintenance planning and control functions required.

(b) The senior person in paragraph (a) must-

- (1) meet the requirements of Appendix A.3.1; or
- (2) meet the requirements of Appendix A.3.2.

В.4. Аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо болон шинжлэн шалгах ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-135-ын үйл ажиллагаа | |
|---------------------------------|--|
| Ур чадвар | Аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, эсхүл шинжлэн шалгах ажиллагаатай холбоотой ур чадвараа харуулсан байх. Холбогдох ИНД-ийн дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын шаардлага, эсхүл шинжлэн шалгах ажиллагааг хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвартай байх. |
| Туршлага | 3 жил тухайн үйл ажиллагаа эрхлэгчийн эсхүл түүнээс багтаамж ихтэй агаарын хөлгийн аливаа маяг дээр хөлгийн даргын үүрэг гүйцэтгэсэн, эсхүл агаарын хөлгийн инженерээр ажилласан бөгөөд аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, эсхүл шинжлэн шалгах ажиллагаатай холбоотой туршлагатай байх. |

В.5. Байгууллагын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтан

| ИНД-135-ын үйл ажиллагаа | |
|---------------------------------|---|
| Шаардлагатай баримт бичиг | Чанар баталгаажуулалт, эсхүл түүнтэй дүйцэх мэргэшлийн гэрчилгээтэй байх эсхүл ↓ 2 жил, нисэхийн салбарт аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны чиглэлээр ажилласан туршлагатай байх; |
| Туршлага | 3 жил, нислэгийн үйл ажиллагаа, эсхүл техник үйлчилгээний суурь мэргэжлээр ажилласан нисэхийн туршлагатай байх; |

Хэрэв тухайн этгээд нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц чанар баталгаажуулалтын удирдлагын дүйцэх туршлагатай бол түүнийг удирдах ажилтны албан тушаалын мэргэшлийн шаардлага хангасан гэж үнэлгээ хийж болно.

--oOo--

B.4. Senior person responsible for the system for safety management and occurrence investigations

| Part 135 Operation | |
|--------------------|---|
| Competency | Demonstrate competency relevant to systems for safety management or occurrence investigations as applicable. A working knowledge of the applicable Civil Aviation Rules and safety management or occurrence investigations requirements. |
| Experience | 3 years' experience as a pilot-in-command or aircraft maintenance engineer of any type of operator's aircraft or larger capacity aircraft and relevant experience in safety management systems or occurrence investigations. |

B.5. Senior person responsible for the organisational management system

| Part 135 Operation | |
|--------------------|---|
| Document required | Certificate in Quality Assurance or equivalent qualification or ↓ 2 years' experience in safety management systems in the aviation industry |
| Experience | 3 years' experience in aviation with flight operations or maintenance background |

In addition, a person may be assessed as meeting the qualification requirements for this senior person position if they have had equivalent experience in quality assurance management acceptable to the Director.

--oOo--