

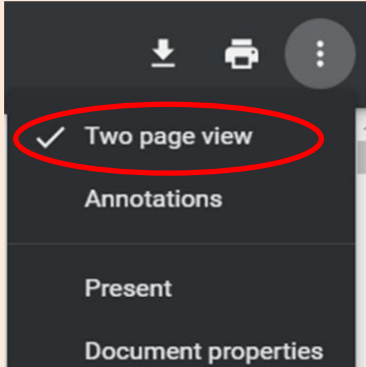
## Тайлбар:

“ИНД-ийн нэр томъёоны тайлбар”-ын дагуу **нэмж орсон** / **хэссэн**

**Найруулга зассан**

### Анхаар:

Та баруун дээд буланд байгаа navigation bar-ийн “Two page view”-г сонгож монгол, англи хувилбарыг зэрэгцүүлэн харж болно.



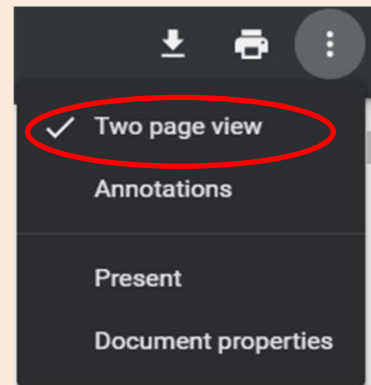
ИНД - 146

**Агаарын хөлөг зохион бүтээх байгууллагын  
гэрчилгээжүүлэлт**



**Attention:**

Please select “**Two page view**” option on the top-right navigation bar to view the Mongolian and English versions of the rule side by side.



**PART 146**

**Aircraft Design Organisations - Certification**

## **ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР**

ИНД-146 нь агаарын хөлөг зохион бүтээх байгууллагын гэрчилгээжүүлэлт, үйл ажиллагааны болон загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн эрх шилжүүлэх зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-146-гийн цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-146, түүний нэмэлт өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл [www.mcaa.gov.mn](http://www.mcaa.gov.mn) веб сайтаас татаж авах боломжтой.

## **DESCRIPTION**

Part 146 prescribes rules governing the certification and operation of an aircraft design organisation, and issue of a delegation for the approval of a design change.

**This document is the current consolidated version of Part 146 produced by the Civil Aviation Authority, and serves as a reference only. It is compiled from the official ordinary rules that have been signed into law by the Minister of Road and Transport. Copies of the official rule and amendments as signed by Minister may be obtained from the Civil Aviation Authority or may be downloaded from the official web site at: [www.mcaa.gov.mn](http://www.mcaa.gov.mn)**

**Мэдээлэл**

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

**Өөрчлөлтийн түүх****Хүчинтэй огноо**

Анхны боловсруулалт

2019 оны 06 сарын 12

Нэмэлт өөрчлөлт 1

2022 оны ... сарын ...

**Тэмдэглэл:** ИНД-146-гийн анхны боловсруулалтыг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 146-гийн 2017 оны 03 сарын 10-ны А.4-д үндэслэн боловсруулсан болно.

**Bulletin**

ICAO 29<sup>th</sup> Assembly Resolution A29-3 of year 1992 urges States to promote global harmonization of national rules.

In order to implement this Resolution, Mongolian Civil Aviation Regulation has been developed based on “Memorandum for Technical Cooperation” between CAA of Mongolia and New Zealand, signed on 6<sup>th</sup> of May, 1999.

<b>Amendment history</b>	<b>Effective date</b>
Original issue	12 June 2019
Amendment 1	... .. 2022

**Note:** This Part 146 original issue has been released in Mongolian and English languages, based on NZCAR Part 146 Amend.4 of 10 Mar 2017.

## Гарчиг

<b>А Бүлэг - Ерөнхий зүйл.....</b>	<b>1</b>
146.1. Зорилго .....	1
146.3. Нэр томъёо ба товчлол .....	1
146.5. Гэрчилгээний шаардлага .....	1
146.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах.....	1
146.9. Гэрчилгээ олгох.....	1
146.11. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх.....	2
146.13. Гэрчилгээний хугацаа .....	2
146.15. Зохион бүтээх ажиллагааг зогсоох мэдэгдэл .....	2
146.17. Гэрчилгээ сунгах .....	2
<b>В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага .....</b>	<b>3</b>
146.51. Ажилтанд тавих шаардлага.....	3
146.53. Байгууламжийн шаардлага .....	3
146.55. Төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон өгөгдөл .....	4
146.57. Зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцоо.....	4
146.59. Зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын журам.....	4
146.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт .....	5
146.63. Бүртгэл хөтлөх .....	6
146.65. Аюулгүй байдлын удирдлага.....	6
146.67. Зохион бүтээх байгууллагын Ерөнхий заавар .....	7
<b>С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага .....</b>	<b>8</b>
146.101. Байнгын хэрэгжилт.....	8
146.103. Загварын үргэлжлэл .....	8
146.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт .....	8
<b>Д Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт .....</b>	<b>9</b>
146.151. Зохион бүтээх байгууллагын гэрчилгээ эзэмшигчийн болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт.....	9
146.153. Зохион бүтээх байгууллагын гэрчилгээ эзэмшигчийн болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн дотоод чанар баталгаажуулалт .....	10
<b>Хавсралт А - Загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн эрх шилжүүлэх.....</b>	<b>13</b>
А.1. Эрх, хязгаарлалт .....	13
А.2. Мэргэшил.....	13

## List of Rules

<b>Subpart A - General</b> .....	<b>1</b>
146.1. Purpose .....	1
146.3. Definitions and abbreviations .....	1
146.5. Requirement for certificate .....	1
146.7. Application for certificate .....	1
146.9. Issue of certificate .....	1
146.11. Privileges of certificate holder .....	2
146.13. Duration of certificate .....	2
146.15. Notification of ceasing design .....	2
146.17. Renewal of certificate.....	2
<b>Subpart B - Certification Requirements</b> .....	<b>3</b>
146.51. Personnel requirements .....	3
146.53. Facility requirements.....	3
146.55. Equipment, tools, and data .....	4
146.57. Design control system.....	4
146.59. Design control procedures .....	4
146.61. Continued airworthiness .....	5
146.63. Records .....	6
146.65. Safety management.....	6
146.67. Design organisation exposition .....	7
<b>Subpart C - Operating Requirements</b> .....	<b>8</b>
146.101. Continued compliance .....	8
146.103. Continuation of designs .....	8
146.105. Changes to certificate holder's organisation.....	8
<b>Subpart D - Transition Provisions</b> .....	<b>9</b>
146.151. Transition for design organisation certificate holders and applicants.....	9
146.153. Transitional internal quality assurance for design organisation certificate holders and applicants .....	10
<b>Appendix A - Delegation for the approval of design changes</b> .....	<b>13</b>
A.1. Privileges and limitations .....	13
A.2. Qualifications .....	13



## **А Бүлэг - Ерөнхий зүйл**

### **146.1. Зорилго**

Энэ Дүрэм нь дараах зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно:

- (1) агаарын хөлөг зохион бүтээх байгууллагын гэрчилгээжүүлэлт болон үйл ажиллагаа;
- (2) загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн эрх шилжүүлэх.

### **146.3. Нэр томьёо ба товчлол**

Энэ Дүрэмтэй холбоотой нэр томьёо болон товчлол нь ИНД-ийн нэр томьёоны тайлбарт багтсан.

### **146.5. Гэрчилгээний шаардлага**

Аливаа этгээд энэ дүрмийн дагуу олгосон агаарын хөлөг Зохион бүтээх байгууллагын (ЗББ) гэрчилгээний нөхцөл болон эрхийн хүрээнээс гадуур 146.11-д заасан эрхийг эдлэхгүй.

### **146.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах**

(а) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг шаардсан САА 24146/01 маягтыг бөглөх үүрэгтэй:

- (1) хүсэлт гаргагчийн нэр болон Монгол Улсад үйлчилгээ үзүүлэх хаяг;
- (2) хүсэлт гаргагчтай холбоотой Даргын шаардаж болох, маягтад заасан нэмэлт мэдээлэл.

(b) Хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА 24146/01 маягтыг зохих төлбөрийн баримтын хамт Даргад ирүүлэх үүрэгтэй.

### **146.9. Гэрчилгээ олгох**

Хэрэв Дарга хүсэлт гаргагчийг дараах шаардлагыг хангасан гэж үзвэл, ЗББ-ын гэрчилгээг Хууль болон энэ дүрмийн дагуу олгох үүрэгтэй:

- (1) хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- (2) хүсэлт гаргагч болон 146.51(а)-ийн дагуу шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

## **Subpart A - General**

### **146.1. Purpose**

This Part prescribes rules governing the-

- (1) certification and operation of an aircraft design organisation; and
- (2) issue of a delegation for the approval of a design change.

### **146.3. Definitions and abbreviations**

Definitions and abbreviations relating to this Part are contained in CAR interpretation summary.

### **146.5. Requirement for certificate**

No person shall exercise the privileges in 146.11 except under the authority of and in accordance with the provisions of an aircraft design organisation certificate issued under this Part.

### **146.7. Application for certificate**

(a) An applicant for the grant of a design organisation certificate must complete form CAA 24146/01, which requires-

- (1) the name and address for service in Mongolia of the applicant; and
- (2) further particulars relating to the applicant that the Director may require as specified on the form.

(b) The applicant must submit the completed form CAA 24146/01 to the Director with a payment of the applicable fee.

### **146.9. Issue of certificate**

The Director must, in accordance with this Part and the Act, grant a design organisation certificate to an applicant if the Director is satisfied that-

- (1) the applicant meets the requirements of Subpart B; and
- (2) the applicant and the senior person or senior persons required under rule 146.51(a) are fit and proper persons; and
- (3) the granting of the certificate is not contrary to the interests of aviation safety.

**146.11. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх**

(a) ЗББ-ын гэрчилгээнд, тухайн гэрчилгээгээр олгосон, байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан дараах 1, эсхүл хэд хэдэн зохион бүтээх зэрэглэлийг заана:

- (1) D1 - бүтээгдэхүүн, түүний бүрдэл хэсгийн загварыг зохиож, боловсруулах;
- (2) D2 - бүтээгдэхүүн, түүний бүрдэл хэсгийн загварын өөрчлөлтийг зохиож, боловсруулах;
- (3) D3 - хэрэгслийн загвар болон түүний загварын өөрчлөлтийг зохиож, боловсруулах.

(b) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд заасан зохион бүтээх зэрэглэлээр зөвшөөрсөн загварыг зохиож, боловсруулж болно.

(c) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь 146.51(a)(3)-ын дагуу загварын өөрчлөлтийг баталгаажуулах этгээдийг ажиллуулж болно.

(d) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь ИНД-21-ийн В Бүлгийн дагуу маягийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргаж болно.

**146.13. Гэрчилгээний хугацаа**

(a) ЗББ-ын гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.

(b) ЗББ-ын гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, эсхүл түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.

(c) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болгосон бол гэрчилгээг Даргад нэн даруй хураалгана.

(d) ЗББ-ын гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн бол эзэмшигч нь зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад нэн даруй хүргүүлнэ.

**146.15. Зохион бүтээх ажиллагааг зогсоох мэдэгдэл**

(a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь зохион бүтээх үйлчилгээг санал болгохоо зогсоосон өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Даргад бичгээр мэдэгдэнэ.

(b) Тухайн мэдэгдэлд ЗББ-ын гэрчилгээг хүчингүй болгох тухай хүсэлтийг хавсаргана.

**146.17 Гэрчилгээ сунгах**

(a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг САА 24146/01 маягтаар гаргана.

(b) Тухайн хүсэлтийг, гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанд, хэрэв гэрчилгээнд сунгах хугацаа заагаагүй бол гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлнэ.

**146.11. Privileges of certificate holder**

- (a) A design organisation certificate specifies 1 or more of the following design ratings for which the certificate is issued:
- (1) D1 for the development of designs for products and their components as defined in the organisation's exposition:
  - (2) D2 for the development of design changes for products and their components as defined in the organisation's exposition:
  - (3) D3 for the development of designs and design changes for appliances as defined in the organisation's exposition.
- (b) The holder of a design organisation certificate may develop any design authorised by the design rating specified on the certificate.
- (c) The holder of a design organisation certificate may employ a person in accordance with 146.51(a)(3) to approve design changes.
- (d) The holder of a design organisation certificate may apply for the grant of a type certificate under Part 21, Subpart B.

**146.13. Duration of certificate**

- (a) A design organisation certificate may be granted or renewed for a period of up to five years.
- (b) A design organisation certificate remains in force until it expires or is suspended or revoked by the Director.
- (c) The holder of a design organisation certificate that expires or is revoked shall forthwith surrender the certificate to the Director.
- (d) The holder of a design organisation certificate that is suspended shall forthwith produce the certificate to the Director for appropriate endorsement.

**146.15. Notification of ceasing design**

- (a) Each holder of a design organisation certificate who ceases to offer design services shall notify the Director in writing within 30 days of the date of cessation.
- (b) The notification shall include a request for revocation of the design organisation certificate.

**146.17. Renewal of certificate**

- (a) An application for the renewal of a design organisation certificate shall be made by the holder of a design organisation certificate on form CAA 24146/01.
- (b) The application shall be submitted to the Director by the application renewal date specified on the certificate or, if no such date is specified, not less than 30 days before the certificate expires.

## В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага

### 146.51. Ажилтанд тавих шаардлага

(a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр ажиллуулах үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын бүх ажиллагааг санхүүжүүлэх ба энэ Дүрэмд заасан шаардлага болон стандартын дагуу гүйцэтгэж чадахаа хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах эрхтэй, Гүйцэтгэх захирлын аар албан тушаалд томиологдсон төдөрхөйлөгдсөн удирдах ажилтан;
- (2) тухайн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах үүрэг хариуцлага хүлээсэн удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд. Удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд нь дараах үйл ажиллагааны чиглэлээр Гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээх үүрэгтэй:
  - (i) зохион бүтээх ажиллагааны хяналт;
  - (ii) үзлэг шалгалт болон тест;
  - (iii) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо;
- (3) хэрэв тухайн байгууллагад загварын зөвшөөрөл олгох ажиллагаа шаардлагатай бол ИНД-21.73-ын дагуу загварын өөрчлөлтийг зөвшөөрөх шилжүүлсэн эрх эзэмшдэг удирдах ажилтан;
- (4) Ерөнхий зааварт заасан зохион бүтээх ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах болон гэрчилгээжүүлэх хангалттай тооны ажилтан.

(aa) Энэ зүйлийн (a)(2)(iii)-т шаардсан удирдах ажилтан нь гэрчилгээ эзэмшигчийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо болон үйл ажиллагаатай холбоотой туршлага, ур чадвараа харуулах үүрэгтэй.

(b) Хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа зохион бүтээх ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах, эсхүл гэрчилгээжүүлэх ажилтны ур чадварт суурь үнэлгээ хийх ба түүнийг хадгалах журмыг тогтоох;
- (2) тухайн ажилтанд, түүний эрхийн хүрээг тодорхойлсон нотлох баримтыг бичгээр олгох.

### 146.53. Байгууламжийн шаардлага

(a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх зохион бүтээх үйл ажиллагаанд тохирсон байгууламжтай байна.

(b) Хүсэлт гаргагч нь дараах байгууламжтай байна:

- (1) өөрийн зохион бүтээх үйл ажиллагааг удирдах захиргааны байр;
- (2) төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон загварын өгөгдлийг хадгалах, хадгалагдаж байгаа эд зүйл гэмтэх, элэгдэхээс сэргийлэх хяналттай агуулах.

(c) Хүсэлт гаргагч нь түүний бүрдүүлсэн орчин нь гүйцэтгэх ажилд, ялангуяа тест хийх холбогдох тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагад нийцсэн болохыг бататгана.

## Subpart B - Certification Requirements

### 146.51. Personnel requirements

(a) An applicant for the grant of a design organisation certificate must employ, or contract-

- (1) a senior person identified as the chief executive who has the authority within the applicant's organisation to ensure that all activities undertaken by the organisation can be financed and carried out in accordance with the requirements and standards prescribed by this Part; and
- (2) a senior person or persons who is or are responsible for ensuring that the applicant's organisation complies with the requirements of this Part. Such nominated person or persons must be ultimately responsible to the chief executive for the following functions:
  - (i) design control;
  - (ii) inspection and testing;
  - (iii) the system for safety management; and
- (3) if design approval functions are required by the organisation, a senior person who holds a delegation to approve design changes in accordance with rule 21.73; and
- (4) sufficient personnel to plan, perform, supervise, inspect, and certify the design activities listed in the applicant's exposition.

(aa) The senior person required by paragraph (a)(2)(iii) must be able to demonstrate competency and experience relevant to the management of safety systems and the activities of the certificate holder.

(b) The applicant must-

- (1) establish a procedure for initially assessing, and for maintaining, the competency of personnel involved in planning, performing, supervising, inspecting, or certifying the design activities performed by the applicant's organisation; and
- (2) provide those personnel with written evidence of the scope of their authorisation.

### 146.53. Facility requirements

(a) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall provide facilities appropriate for all design activities performed by the applicant's organisation.

(b) The applicant shall provide-

- (1) office accommodation for the administration of its design activities; and
- (2) storage facilities for equipment, tools, and design data that include controls to prevent deterioration of, and damage to, stored items.

(c) The applicant shall ensure that the environment it provides is appropriate for the tasks to be performed and, in particular, meets any special requirements specified by applicable testing specifications.

**146.55. Төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон өгөгдөл**

ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь:

- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх зохион бүтээх ажиллагаанд шаардлагатай төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон загварын тогтоосон өгөгдлийг ашиглахад боломжтой байлгана;
- (2) дараах ажиллагааг багтаасан, төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон загварын тогтоосон өгөгдлийг Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц стандарт болон давтамжаар хянах журмыг тогтооно:
  - (i) багаж хэрэгсэл, тестийн төхөөрөмжийн тохируулга хийх;
  - (ii) загварын тогтоосон өгөгдлийг баталгаажуулах.

**146.57. Зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцоо**

ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах шаардлагыг бататгах, зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцоог бүрдүүлнэ:

- (1) тухайн байгууллагын ашигладаг загварын тогтоосон өгөгдөл нь, зохион бүтээх ажиллагаа бүрд тохирч байгааг тодорхой давтамж болон стандартаар баталгаажуулдаг болохыг;
- (2) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс туслан гэрээлэгчийн гүйцэтгэх зохион бүтээх ажиллагаа нь:
  - (i) байгууллагын Ерөнхий зааварт тодорхойлогдсоныг;
  - (ii) байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан тогтолцоо, журам болон тодорхойлолтыг хангасныг;
- (3) хүсэлт гаргагчийн нийцлийн мэдэгдлийн хамт гаргах загвар, эсхүл загварын өөрчлөлт нь хамааралтай НТЧ-ын загварын стандартыг хангаж байгаа болон аюултай хэв шинжгүй болохыг;
- (4) ИНД-146.51(а)(3)-т шаардсан, хүсэлт гаргагчийн удирдах ажилтны баталгаажуулах загварын өөрчлөлт нь хамааралтай НТЧ-ын шаардлагыг хангаж байгаа, аюултай хэв шинжгүй ба хэрэгжүүлэлтэд тохирохыг.

**146.59. Зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын журам**

(а) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, түүний Ерөнхий зааварт заасан зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцоог хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын заавар, барилга байгууламжийн заавар, НТЧ-ын загварын стандарт, тодорхойлолт, техникийн стандарт болон практик ажиллагааны заавар, иш татсан материал, холбогдох бусад баримт бичгийн хувийг хадгалах үүрэгтэй.

(b) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтооно:

- (1) ашиглах техникийн зургийн системийг хянах;
- (2) техникийн зураг зурах, шалгах болон хяналт тавих;
- (3) маягийн загварын үлгэр хийц гаргаж, НТЧ-ын загварын стандартыг хангаж байгааг үзүүлэх тест болон үзлэг шалгалт хийх;

**146.55. Equipment, tools, and data**

Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall-

- (1) have access to the equipment, tools, and design reference data necessary for all design activities performed by the applicant's organisation; and
- (2) establish a procedure to control the equipment, tools, and design reference data including, at a frequency and to a standard acceptable to the Director, the-
  - (i) calibration of tools and test equipment; and
  - (ii) confirmation of design reference data.

**146.57. Design control system**

Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall establish a design control system that ensures-

- (1) the design reference data used by the applicant's organisation is confirmed at a frequency and to a standard that assures the data's applicability to each design activity; and
- (2) each design activity to be performed on behalf of the applicant's organisation by a subcontractor-
  - (i) is identified in the applicant's exposition; and
  - (ii) complies with the systems, procedures, and specifications detailed in the applicant's exposition; and
- (3) each design or design change to be issued with a statement of compliance by the applicant complies with the applicable airworthiness design standards and has no unsafe features; and
- (4) each design change to be approved by its senior person required by 146.51(a)(3) complies with the applicable airworthiness requirements, has no unsafe features, and is fit for embodiment.

**146.59. Design control procedures**

(a) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall hold copies of design control manuals, facility manuals, airworthiness design standards, specifications, technical standards and practices, reference material, and any other documentation that is necessary for the provision of the design control system listed in its exposition.

(b) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall establish procedures to-

- (1) control the drawing system to be used; and
- (2) produce, check, and control drawings; and
- (3) test and inspect specimens to the type design to show compliance with airworthiness design standards; and



- (4) ачааллын дүн шинжилгээ болон шалгах нислэгийн тайланг багтаасан НТЧ-ын загварын стандартыг хангаж байгааг үзүүлэх тайлан гаргах, шалгах болон хянах;
- (5) нийцлийн мэдэгдэл гаргах, тухайн мэдэгдэлд гарын үсэг зурах эрх бүхий ажилтны жагсаалт хөтлөх;
- (6) загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрөл олгох, тухайн зөвшөөрөлд гарын үсэг зурах эрх бүхий, 146.51(а)(3)-т шаардсан удирдах ажилтны жагсаалт хөтлөх;
- (7) 146.51(а)(3)-т шаардсан удирдах ажилтан нь дараах нөхцөлийг бататгах:
  - (i) Хавсралт А-ийн шаардлагыг хангаж байгааг;
  - (ii) загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн хувийг, зөвшөөрөл олгосон өдрөөс хойш 28 хоногийн дотор ИНЕГ-т хүргүүлдэг болохыг;
- (8) дараах шаардлагыг бататгах зорилгоор, энэ зүйлийн (а)-д шаардсан баримт бичгийг хянах:
  - (i) баримт бичгийг гаргахын өмнө холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг болохыг;
  - (ii) Ерөнхий зааварт заасан зохион бүтээх ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ ажилтан ашиглахад боломжтой байх зорилгоор, холбогдох хүчинтэй баримт бичгийг шаардлагатай байрлал бүрд бэлэн байлгахыг;
  - (iii) хүчингүй болсон баримт бичгийг олгох цэгээс, эсхүл ашиглаж байгаа бүх цэгээс нэн даруй хураадаг болохыг;
  - (iv) баримт бичгийн өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг болохыг;
  - (v) зөвхөн тухайн загвартай холбоотой баримт бичгийг ашиглаж байгааг бататгах зорилгоор баримт бичгийн зүйл бүрийн хүчинтэй хувилбарыг таних боломжтойг;
- (9) Даргын хүсэлтээр маягийн гэрчилгээ, загварын мэдээлэл, техникийн зураг, төстийн тайлан болон үзлэг шалгалт хийсэн бүртгэлийг Даргад хүргүүлэх.

#### **146.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт**

- (a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтооно:
  - (1) хүсэлт гаргагчийн бүтээсэн загварын гэмтэлтэй холбоотой мэдээллийг цуглуулах, шинжлэн шалгах болон дүн шинжилгээ хийх, тухайн мэдээллийг дараах этгээдэд түгээх:
    - (i) тухайн загварын бүтээгдэхүүн, бүрдэл хэсэг, эсхүл хэрэгсэл үйлдвэрлэгч бүрд;
    - (ii) ЗББ-аас тухайн загварыг хүлээн авсан этгээд бүрд;
  - (2) гэмтлийн зөрчлийн мэдээллийг ИНД-12-т заасны дагуу ИНЕГ-т хүргүүлэх.
- (b) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь тэдний зохион бүтээсэн, маягийн гэрчилгээтэй бүтээгдэхүүнд хамааралтай дараах журмыг тогтооно:
  - (1) тухайн бүтээгдэхүүний худалдан авагч бүрийг, бүтээгдэхүүнийг нийлүүлэх үеийн, эсхүл тухайн агаарын хөлгийн эхний стандарт ангиллын НТЧ-ын гэрчилгээ олгох үеийн аль сүүлд болох хугацаанд хамаарах, ИНД-21-ийн Хавсралт С-д заасан хамааралтай НТЧ-ын загварын стандартын дагуу

- (4) produce, check, and control reports showing compliance with airworthiness design standards, including stress analysis and flight test reports; and
- (5) issue statements of compliance, and maintain the list of staff with authority to sign the statements; and
- (6) issue design change approvals, and maintain the list of senior persons required by 146.51(a)(3) with authority to sign the approvals; and
- (7) ensure that the senior person required by 146.51(a)(3)-
  - (i) complies with Appendix A; and
  - (ii) forwards a copy of the design change approval to the Authority within 28 days of the issue of the approval; and
- (8) control the documentation required by paragraph (a) to ensure-
  - (i) the documentation is reviewed and authorised by appropriate personnel before issue; and
  - (ii) current issues of relevant documentation are available to personnel at all locations where they need access to such documentation for the provision of the design activities listed in the applicant's exposition; and
  - (iii) obsolete documentation is promptly removed from all points of issue or use; and
  - (iv) changes to documentation are reviewed and approved by appropriate personnel; and
  - (v) each item of documentation can be identified to ensure that only documentation relevant to the design is used; and
- (9) make type certificates, design information, drawings, test reports, and inspection records available to the Director, upon the Director's request.

#### **146.61. Continued airworthiness**

(a) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall establish procedures for-

- (1) collecting, investigating, and analysing information relating to defects in the design produced by the applicant and distributing that information to-
  - (i) each manufacturer of a product, component, or appliance to that design; and
  - (ii) each person who receives that design from the design organisation; and
- (2) providing defect incident information to the Authority in accordance with Part 12.

(b) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall establish procedures for any type certificated product they design to-

- (1) provide at least one set of Instructions for Continued Airworthiness, prepared in accordance with the applicable airworthiness design standards specified in Part 21 Appendix C, to each purchaser of the product, upon its delivery, or upon the grant of the first standard airworthiness certificate for the affected aircraft, whichever occurs later; and

бэлтгэсэн НТЧ-ын хадгалалтын зааварчилгааны нэгээс доошгүй иж бүрдлээр хангах;

- (2) эдгээр зааварчилгааг мөрдөхийг ИНД-ээр шаардсан бусад этгээд тухайн зааварчилгаа болон зааварчилгааны өөрчлөлтийг ашиглахад бэлэн байлгах;
- (3) энэ зүйлийн (а)-д шаардсан журмын дэлгэрэнгүй мэдээллийг ижил маягийн бүтээгдэхүүнийг өмчлөгч бүрд мэдээлэх.

#### **146.63. Бүртгэл хөтлөх**

(а) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь тухайн загвар, загварын өөрчлөлт нь холбогдох загварын өгөгдөлтэй тохирч байгааг бататгахад шаардлагатай бүртгэлийг ангилах, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах журмыг тогтооно.

(б) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтооно:

- (1) эзэмшигчийн нэрийн өмнөөс гэрчилгээжүүлэлтийн эрхийг хэрэгжүүлж байгаа этгээдийн туршлага, мэргэшил, сургалт болон эзэмшиж байгаа хүчинтэй эрхийн дэлгэрэнгүй бүртгэл хөтлөх;
- (2) эзэмшигчийн зохион бүтээсэн бүх загвар, загварын өөрчлөлтийн бүртгэл хөтлөх;
- (3) тухайн загвар, загварын өөрчлөлт нь хамааралтай НТЧ-ын загварын стандартад тохирч байгааг харуулах бүх техникийн зураг, туршилт, дүн шинжилгээ болон тайланг хадгалах;
- (4) загварын тогтоосон өгөгдлийн баталгаажуулалтын огноо болон баталсан этгээдийн бүртгэл хөтлөх;
- (5) 146.55-д заасан багаж хэрэгсэл, төхөөрөмжийн тохируулгын болон тохируулга хийхэд ашигласан стандартын бүртгэл хөтлөх;
- (6) дараах шаардлагыг бататгах:
  - (i) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд байнгын, арилдаггүй байдалтай болохыг;
  - (ii) энэ зүйлийн (с)-д зааснаас бусад тохиолдолд, (b)(1) - (b)(5)-д заасан бүртгэлийг тухайн бүтээгдэхүүний маягийн сүүлчийн хувилбар ашиглалтаас бүрмөсөн хасагдсанаас хойш 2 жил хадгалдаг болохыг.

(с) Дарга бүртгэлийг энэ зүйлийн (b)(6)(ii)-т шаардсанаас богино хугацаагаар хадгалахыг зөвшөөрч болно.

#### **146.65. Аюулгүй байдлын удирдлага**

ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрдөх үүрэгтэй.

- (2) make those Instructions and any changes to the Instructions available to any other person required by any CAR to comply with those Instructions; and
- (3) inform each owner of a product of the same type of the details of the procedures required in paragraph (a).

#### **146.63. Records**

(a) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall establish procedures to identify, collect, index, store, maintain, and dispose of the records that are necessary to ensure that each design and design change conforms to the applicable design data.

(b) Each applicant for the grant of a design organisation certificate shall establish procedures to-

- (1) record details of the experience, qualifications, training, and current authorisations of each person who exercises certification privileges on the holder's behalf; and
- (2) record all designs and design changes that are developed by the holder; and
- (3) retain all drawings, tests, analyses, and reports that show the designs and design changes comply with the applicable airworthiness design standards; and
- (4) record the date of, and person certifying, each confirmation of design reference data; and
- (5) record all calibrations on tools and test equipment specified in 146.55 and the standards used; and
- (6) ensure that-
  - (i) all records are legible and of a permanent nature; and
  - (ii) except as provided in paragraph (c), the records required by paragraphs (b)(1) to (5) are retained for a period of 2 years from the date the last example of the product type is permanently withdrawn from service.

(c) The Director may permit records to be retained for a lesser period than that required by paragraph (b)(6)(ii).

#### **146.65. Safety management**

An applicant for the grant of a design organisation certificate must establish, implement and maintain a system for safety management in accordance with rule 100.3.

**146.67. Зохион бүтээх байгууллагын Ерөнхий заавар**

(a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад ирүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад журамд дараах шаардлагыг багтаасан болохыг бататган, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс Гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
  - (i) тухайн ЗББ-ыг тодорхойлох ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулах;
  - (ii) түүнийг байнга дагаж мөрдөх;
- (1A) 146.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хувьд:
  - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;
  - (ii) ЗББ-ын гэрчилгээ сунгуулахаас бусад хүсэлт гаргагчийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг дүрслэн харуулсан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;
- (2) 146.51(a)(1), (2) болон (3)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын албан тушаал болон нэр;
- (3) 146.51(a)(1), (2) болон (3)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын дараах үүрэг, хариуцлага:
  - (i) байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл ИНЕГ-тай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
  - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын хариуцлага;
- (4) 146.51(a)(1), (2) болон (3)-т заасан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (4A) байгууллагын хүрээнд аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг тодорхойлсон мэдээлэл;
- (5) хүсэлт гаргагчийн зохион бүтээх ажиллагаа болон тест хийх бүх байрлал, тэдгээр байрлалд байгаа байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6) энэ зүйлийн (a)(5)-д заасан байрлал бүрд, шаардлага хангасан орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн тухай дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (7) энэ зүйлийн (a)(5)-д заасан байрлал бүрд байгаа хүсэлт гаргагчийн ажилтнуудын бүтцийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (8) хүсэлт гаргагчийн гүйцэтгэх ажлын цар хүрээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- (9) хүсэлт гаргагчийн зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцооны дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- (10) тухайн байгууллагаас бусад этгээдэд олгосон зохион бүтээх ажлын болон тест хийх зөвшөөрлийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (11) дараах дүрмээр шаардсан байгууллагын журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл:
  - (i) 146.51(b) - ажилтны ур чадварын талаар;
  - (ii) 146.51(b) - ажилтны байнгын сургалтын талаар;
  - (iii) 146.55(2) - багаж, тестийн төхөөрөмжийн хяналт, тохируулгын талаар;
  - (iv) 146.55(2) - загварын өгөгдлийн баталгаажуулалтын талаар;
  - (v) 146.59(b) - зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцооны үйл ажиллагааны талаар;

**146.67. Design organisation exposition**

(a) An applicant for the grant of a design organisation certificate must provide the Director with an exposition that contains-

- (1) a statement signed by the chief executive on behalf of the applicant's organisation confirming that the exposition and any included manuals-
  - (i) define the design organisation and demonstrate its means and methods for ensuring ongoing compliance with this Part; and
  - (ii) are to be complied with at all times; and
- (1A) in relation to the system for safety management required by rule 146.65,-
  - (i) all of the documentation required by rule 100.3(b); and
  - (ii) for an applicant that is not applying for a renewal of a design organisation certificate, an implementation plan that describes how the system for safety management will be implemented; and
- (2) the titles and names of the senior person or persons required by rules 146.51(a)(1),(2), and (3); and
- (3) the duties and responsibilities of the senior person or persons required by rules 146.51(a)(1), (2), and (3), including-
  - (i) matters for which the person has the responsibility to deal directly with the Director or the Authority on behalf of the organisation; and
  - (ii) responsibilities for safety management; and
- (4) an organisation chart showing lines of responsibility of the senior person or persons required by rules 146.51(a)(1), (2), and (3); and
- (4A) information identifying the lines of safety responsibility within the organisation; and
- (5) details of all locations where the applicant conducts design activities and testing, and the facilities at those locations; and
- (6) details of the applicant's provision of satisfactory environmental conditions at each of the locations listed under paragraph (a)(5); and
- (7) details of the applicant's staffing structure at each of the locations listed under paragraph (a)(5); and
- (8) a detailed description of the scope of work to be undertaken by the applicant; and
- (9) a detailed description of the applicant's design control system; and
- (10) details of any authorisations made by the organisation to other persons for design work and testing; and
- (11) details of the organisation's procedures required by-
  - (i) rule 146.51(b) regarding the competence of personnel; and
  - (ii) rule 146.51(b) regarding the on-going training of personnel; and
  - (iii) rule 146.55(2) regarding the control and calibration of tools and test equipment; and
  - (iv) rule 146.55(2) regarding the confirmation of design data; and
  - (v) rule 146.59(b) regarding the operation of the design control system; and

- (vi) 146.61(a) - хэрэг явдал болон гэмтэлтэй холбоотой мэдээллийг цуглуулах, шинжлэн шалгах, дүн шинжилгээ хийх болон түгээх талаар;
  - (vii) 146.61(b) - тухайн байгууллагын зохион бүтээж, маягийн гэрчилгээ олгосон бүтээгдэхүүний НТЧ-ын хадгалалтын зааварчилгааны талаар;
  - (viii) 146.63(a) - бүртгэлийг таньж тогтоох, цуглуулах, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах талаар;
  - (ix) 146.63(b) - бүртгэлийн агуулга болон хадгалалтын талаар;
- (12) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон түгээх журам.
- (b) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Дарга хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

## **С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага**

### **146.101. Байнгын хэрэгжилт**

ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь:

- (1) байгууллагын Ерөнхий зааврын хүчинтэй нэгээс доошгүй бүрэн хувийг Ерөнхий зааварт заасан ажлын байрлал бүрд хадгална;
- (2) Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан бүх журам болон тогтолцоог дагаж мөрдөнө;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлэг бүрийг ажилтан үүргээ гүйцэтгэхэд хэрэглэх боломжтой байлгана;
- (4) энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжүүлэхэд тавих В Бүлгийн шаардлагыг хэрэгжүүлэн, стандартыг байнга дагаж мөрдөнө;
- (5) зөвшөөрөгдсөн, эсхүл зөвшөөрөл авахаар хүргүүлсэн загвар, эсхүл загварын өөрчлөлт нь хамааралтай НТЧ-ын шаардлага хангаж байгаа, аюултай хэв шинжгүй болон хэрэгжүүлэлтэд тохирохыг тодорхойлно.

### **146.103. Загварын үргэлжлэл**

Хамааралгүй

### **146.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт**

- (a) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааврын нэмэлт өөрчлөлтийг тухайн байгууллагын тодорхойлолт хүчинтэй хэвээр хадгалагдаж байхаар хийдэг болохыг бататгах үүрэгтэй.
- (b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй:
  - (1) Ерөнхий зааварт хийсэн нэмэлт өөрчлөлт нь энэ Дүрмийн холбогдох шаардлагыг хангаж байгааг бататгах;
  - (2) Ерөнхий зааварт заасан нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг дагаж мөрддөг болохыг бататгах.
- (c) Энэ зүйлийн (d)-г харгалзан, гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан даруйд нэмэлт өөрчлөлтийн хувийг Даргын хэрэгцээнд зориулж цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.



- (vi) rule 146.61(a) regarding the collecting, investigating, analysing, and distributing of information relating to defects and occurrences; and
  - (vii) rule 146.61(b) regarding the Instructions for Continued Airworthiness of any type certificated product they design; and
  - (viii) rule 146.63(a) regarding the identification, collection, indexing, storage, maintenance and disposal of records; and
  - (ix) rule 146.63(b) regarding the content and retention of records; and
- (12) procedures to control, amend, and distribute the exposition.
- (b) The applicant's exposition must be acceptable to the Director.

## Subpart C - Operating Requirements

### 146.101. Continued compliance

Each holder of a design organisation certificate shall-

- (1) hold at least one complete and current copy of its exposition at each work location specified in its exposition; and
- (2) comply with all procedures and systems detailed in its exposition; and
- (3) make each applicable part of the exposition available to personnel who require those parts to carry out their duties; and
- (4) continue to meet the standards and comply with the requirements Subpart B prescribes for certification under this Part; and
- (5) determine that each design or design change approved or submitted for approval complies with the applicable airworthiness requirements, has no unsafe features, and is fit for embodiment.

### 146.103. Continuation of designs

N/A

### 146.105. Changes to certificate holder's organisation

- (a) A holder of a design organisation certificate must ensure that the exposition for the holder's organisation is amended so that it remains a current description of the holder's organisation.
- (b) The certificate holder must-
- (1) ensure that any amendment made to its exposition meets the applicable requirements of this Part; and
  - (2) complies with the amendment procedures contained in its exposition.
- (c) Subject to paragraph (d), the certificate holder must forward to the Director for retention a copy of each amendment to its exposition as soon as practicable after the amendment is incorporated into its exposition.



(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах өөрчлөлтийг хийхээс өмнө Даргын зөвшөөрлийг урьдчилан авах шаардлагатай:

- (1) Гүйцэтгэх захирал;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтнууд;
- (3) гэрчилгээ эзэмшигчийн зохион бүтээх ажиллагааны цар хүрээ;
- (4) үйл ажиллагаа гүйцэтгэх байрлал;
- (5) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, хэрэв тухайн өөрчлөлт нь нөлөө бүхий өөрчлөлт бол.

(e) Энэ зүйлийн (d)-д заасан өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл хийсний дараа гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх нөхцөлийг Дарга тогтоож болно.

(f) Гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ зүйлийн (e)-гийн дагуу Даргын тогтоосон нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(g) Хэрэв энэ зүйлд заасан өөрчлөлт нь ЗББ-ын гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардсан бол гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд тухайн өөрчлөлтийг баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр Даргад цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(h) Нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж Даргын үзсэн нэмэлт өөрчлөлтийг гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий заавартаа оруулах үүрэгтэй.

## **D Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт**

### **146.151. Зохион бүтээх байгууллагын гэрчилгээ эзэмшигчийн болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт**

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

- (1) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч;
- (2) ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч.

(b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:

- (1) 146.51(a)(2)(iii)-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 146.65-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бий болгож, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 146.153-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
- (3) 146.67(a)(1A)(i)-ийг;
- (4) 146.67(a)(3)(ii)-ыг;
- (5) 146.67(a)(4A)-г.

- (d) Before a certificate holder changes any of the following, prior acceptance by, the Director is required:
- (1) the chief executive:
  - (2) the listed senior persons:
  - (3) the scope of the design activities the certificate holder undertakes:
  - (4) the location at which work is carried out:
  - (5) the system for safety management, if the change is a material change.
- (e) The Director may impose conditions under which the certificate holder must operate during or following any of the changes specified in paragraph (d).
- (f) The certificate holder must comply with any condition imposed by the Director under paragraph (e).
- (g) If any change referred to in this rule requires an amendment to the design organisation certificate, the certificate holder must forward the certificate to the Director for endorsement of the change as soon as practicable.
- (h) The certificate holder must amend its exposition as the Director may consider necessary in the interests of aviation safety.

## Subpart D - Transition Provisions

### 146.151. Transition for design organisation certificate holders and applicants

- (a) This rule applies to each-
- (1) holder of a design organisation certificate:
  - (2) applicant for the grant of a design organisation certificate.
- (b) Before the date for implementation set in accordance with subparagraph (e)(2), an organisation to which this rule applies is not required to comply with-
- (1) rule 146.51(a)(2)(iii), if instead of a senior person responsible for the system for safety management, the organisation has a senior person responsible for internal quality assurance:
  - (2) rule 146.65, if instead of establishing, implementing, and maintaining the system for safety management, the organisation has established an internal quality assurance system that complies with rule 146.153:
  - (3) rule 146.67(a)(1A)(i):
  - (4) rule 146.67(a)(3)(ii):
  - (5) rule 146.67(a)(4A).

(с) **ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг дараах хугацаанд 2022 оны 9 сарын 30-наас өмнө** Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

- (1) ~~энэ зүйлийн (а)(2)-ын дагуу ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2019 оны 7 сарын 30-нээс хойш;~~
- (2) ~~энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2019 оны 7 сарын 30-нээс өмнө.~~

(d) Энэ зүйлийн (с)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ётой:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон огноог багтаасан байх;
- (2) тухайн байгууллага 146.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.

(e) Дарга, хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол:

- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
- (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.

(f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу огноог тогтоохдоо Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
- (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
- (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж байгаа эрсдэл;
- (4) гэрчилгээг сунгах хугацаа;
- (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
- (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2023<sup>1</sup> оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.

(g) Энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ЗББ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.

(h) Энэ зүйл нь 2023<sup>1</sup> оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

### **146.153. Зохион бүтээх байгууллагын гэрчилгээ эзэмшигчийн болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн дотоод чанар баталгаажуулалт**

(a) Энэ Дүрмээр шаардсан журам нь дүрмийн шаардлага хангасан ба тухайн байгууллага түүнийг хэрэгжүүлж байгааг бататгах зорилгоор 146.151(b)(1)(ii)(2)-т шаардсан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлэх үүрэгтэй.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаах ёстой:

- (1) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын зорилт болон үйлчлүүлэгчийн хүсэл, хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн аюулгүй байдлын бодлого болон аюулгүй байдлын бодлогын журам;
- (2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг тогтоох зорилгоор гэмтэл, зөрчлийн тайлан

- (c) A holder of a design organisation certificate and an applicant for the grant of a design organisation certificate must submit a completed CAA form and implementation plan to the Director by 30.Sep.2022.
- (d) The implementation plan referred to in paragraph (c) must-
- (1) include a proposed date for implementation of the system for safety management; and
  - (2) outline how the organisation plans to implement the system for safety management required under rule 146.65.
- (e) The Director will, if acceptable-
- (1) approve the organisation's implementation plan; and
  - (2) set the date for implementation of the system for safety management.
- (f) In setting the date under subparagraph (e)(2), the Director must have regard to the following:
- (1) the capability of the organisation:
  - (2) the complexity of the organisation:
  - (3) the risks inherent in the activities of the organisation:
  - (4) the date of any certificate renewal:
  - (5) any resource or scheduling impacts on the organisation or the Authority or both:
  - (6) the date for implementation must not be later than 1.Feb.2023.
- (g) A holder of a design organisation certificate under subparagraph (a)(1) does not have to submit an implementation plan with its certificate renewal application.
- (h) This rule expires on 1.Feb.2023.

#### **146.153. Transitional internal quality assurance for design organisation certificate holders and applicants**

- (a) The internal quality assurance system required by rule 146.151(b)~~(1)(ii)~~(2) must be established to ensure the organisation's compliance with, and the adequacy of, the procedures required by this Part.
- (b) The internal quality assurance system must include-
- (1) a safety policy and safety policy procedures that are relevant to the applicant's organisational goals and the expectations and needs of its customers; and
  - (2) a procedure to ensure quality indicators, including defect and incident reports, and personnel and customer feedback, are monitored to identify existing problems or potential causes of problems within the system; and

- болон ажилтан, үйлчлүүлэгчийн санал хүсэлтийг багтаасан чанарын үзүүлэлтэд мониторинг хийдэг болохыг бататгах журам;
- (3) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлыг залруулсан болохыг бататгах залруулах арга хэмжээний журам;
  - (4) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг арилгасан болохыг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журам;
  - (5) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын аюулгүй байдлын бодлогод нийцүүлэх зорилгоор аудит хийх дотоод аудитын хөтөлбөр;
  - (6) энэ Дүрмийн шаардлагыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны байнгын тохиромжтой болон үр дүнтэй байдлыг бататгах удирдлагын дүгнэлт хийх журам.
- (c) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгож, хэрэгжүүлж, мөрдөж байгааг бататгах ёстой.
- (d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байх шаардлагатай:
- (1) оршиж байгаа хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
  - (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах залруулах арга хэмжээг эргэн хянах;
  - (3) залруулах арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
  - (4) авсан залруулах арга хэмжээний үр дүнг удирдлага дүгнэх.
- (e) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байх шаардлагатай:
- (1) хүндрэл үүсгэж болох асуудлыг залруулах;
  - (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эргэн хянах;
  - (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
  - (4) авсан урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг удирдлага дүгнэх.
- (f) Чанарын дотоод аудитын хөтөлбөр нь:
- (1) аудит хийх үйл ажиллагааны шинж чанарыг тооцож, аудит хийх байрлал болон давтамжийг тодорхойлох;
  - (2) аудитыг тухайн үйл ажиллагаанд шууд хариуцлага хүлээдэггүй, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан гүйцэтгэдэг болохыг бататгах;
  - (3) аудитын үр дүнг, аудит хийгдсэн ажиллагааг хариуцсан ажилтан болон дотоод аудит хариуцсан **менежерт ажилтанд** мэдээлдэг болохыг бататгах;
  - (4) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол аудит хийгдсэн ажиллагааг хариуцсан ажилтнаас урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
  - (5) авсан урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээний үр дүнд дүгнэлт хийх зорилгоор эргэн хянах аудит хийдэг болохыг бататгах ёстой.

- 
- (3) a procedure for corrective action to ensure that existing problems that have been identified within the system are corrected; and
  - (4) a procedure for preventive action to ensure that potential causes of problems that have been identified within the system are remedied; and
  - (5) an internal audit program to audit the applicant's organisation for conformity with its safety policy; and
  - (6) management review procedures to ensure the continuing suitability and effectiveness of the internal quality assurance system in satisfying the requirements of this Part.
- (c) The safety policy procedures must ensure that the safety policy is understood, implemented, and maintained at all levels of the organisation.
- (d) The procedure for corrective action must specify how-
- (1) existing problems are to be corrected; and
  - (2) corrective action are to be followed up to ensure the action is effective; and
  - (3) any procedure required for this Part is to be amended as a result of corrective action; and
  - (4) management will review the effectiveness of any corrective action taken.
- (e) The procedure for preventive action must specify how-
- (1) potential problems are to be corrected; and
  - (2) preventive action is to be followed up to ensure the action is effective; and
  - (3) any procedure required for this Part is to be amended as a result of preventive action; and
  - (4) management will review the effectiveness of any preventive action taken.
- (f) The internal quality audit program must-
- (1) specify the frequency and location of the audits taking into account the nature of the activity to be audited; and
  - (2) ensure audits are performed by trained auditing personnel who are independent of those having direct responsibility for the activity being audited; and
  - (3) ensure the results of audits are reported to the personnel responsible for the activity being audited and the manager responsible for internal audits; and
  - (4) require preventive or corrective action to be taken by the personnel responsible for the activity being audited if problems are found by the audit; and
  - (5) ensure follow up audits to review the effectiveness of any preventive or corrective action taken.

(g) Удирдлагын дүгнэлт хийх журам нь:

- (1) тухайн тогтолцооны байнгын үр дүнтэй байх хэрэгцээ шаардлагыг үндэслэн чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд удирдлагын дүгнэлт хийх давтамжийг тодорхойлох;
- (2) чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны дүгнэлт хийх хариуцлага хүлээсэн **менежерийг ажилтныг** тодорхойлох;
- (3) тухайн дүгнэлтийн үр дүнг дүгнэж, бүртгэл хийдэг болохыг бататгах ёстой.

(h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалтай холбоотой асуудлаар Гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцах эрхтэй байна.

(i) Энэ зүйл нь 2023<sup>4</sup> оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

- (g) The procedure for management review must-
  - (1) specify the frequency of management reviews of the quality assurance system taking into account the need for the continuing effectiveness of the system; and
  - (2) identify the manager who is responsible for the review of the quality assurance system; and
  - (3) ensure the results of the review are evaluated and recorded.
- (h) The senior person who has the responsibility for internal quality assurance must have direct access to the chief executive on matters affecting safety.
- (i) This rule expires on 1.Feb.2023.



## Хавсралт А - Загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн эрх шилжүүлэх

Энэ Хавсралт нь нисэхийн баримт **бичгийг** хүчингүй болгох, эсхүл түдгэлзүүлэх, эсхүл зөрчлийн мэдэгдэл гаргах эрхээс бусад, загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн эрх шилжүүлэхэд шаардагдах мэргэшил, туршлага болон холбогдох эрх, хязгаарлалтыг тогтооно.

### А.1. Эрх, хязгаарлалт

(a) Загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн шилжүүлсэн эрх эзэмшигч нь агаарын хөлөг ЗББ-ын зөвшөөрөлтэйгээр 146.51(a)(3)-т заасан удирдах ажилтны үүрэг гүйцэтгэж болно.

(b) Агаарын хөлөг ЗББ нь, хэрэв загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн шилжсэн эрх эзэмшигч 146.51(a)(3)-т заасны дагуу томилогдсон удирдах ажилтан бол зөвхөн тухайн эзэмшигчид шилжсэн эрхийг хэрэгжүүлэхийг зөвшөөрч болно.

(c) Тухайн эзэмшигч нь энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг ЗББ-д ажиллахаа больсон даруйд загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн шилжүүлсэн эрхийг хэрэгжүүлэхийг зогсооно.

(d) Тухайн шилжүүлсэн эрх эзэмшигчийн зөвшөөрч болох загварын өөрчлөлтийн хүрээг тодорхойлох зорилгоор загварын өөрчлөлтийг дараах байдлаар ангилна:

- (1) А ангилал-инженерингийн иж бүрэн үндэслэл, үнэлгээ болон нотолгоо шаардсан загварын өөрчлөлт;
- (2) В ангилал-инженерингийн иж бүрэн үндэслэл, үнэлгээ болон нотолгоо шаардахгүй загварын өөрчлөлт.

(e) Дарга, загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн шилжүүлсэн эрх эзэмшигчийн олгосон загварын зөвшөөрлийн хамрах хүрээнд хязгаарлалт болон хориг тогтоож болно.

(f) 146.51(a)(3)-т шаардсан удирдах ажилтан нь зөвхөн дараах нислэгийн зааврын нэмэлт хавсралтыг батална:

- (1) загварын өөрчлөлтийн хэсгийг бүрдүүлж байгаа, түүнээс шууд үүдэлтэй;
- (2) Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц хэлбэрт байгаа.

### А.2. Мэргэшил

(a) Загварын өөрчлөлтийн зөвшөөрлийн шилжүүлсэн эрх эзэмших хүсэлт гаргагч нь энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг ЗББ-ын ажилтан байна.

(b) ЗББ-ын загварын зөвшөөрлийн эрх олгох удирдах ажилтан нь:

- (1) дараах тодорхой мэдлэг болон ойлголттой байна:
  - (i) тухайн байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан зохион бүтээх ажиллагааны хяналтын тогтолцооны талаар;
  - (ii) энэ Дүрэм болон ИНД-21-ийн зохион бүтээх ажиллагааны холбогдох заалтын талаар;
- (2) тухайн удирдах ажилтны ур чадварыг тодорхойлох зорилгоор Даргын шаардаж болох шалгалт, эсхүл ярилцлагыг өгсөн байна;

## Appendix A - Delegation for the approval of design changes

This appendix prescribes the qualifications and experience required for, and the privileges and limitations associated with, the grant of a delegation, except the power to suspend or revoke aviation documents, or power to issue infringement notices, for the approval of design changes.

### A.1. Privileges and limitations

(a) A holder of a delegation for the approval of design changes may be authorised by an aircraft design organisation to act as the senior person prescribed in 146.51(a)(3).

(b) An aircraft design organisation may only authorise a holder of a delegation for the approval of design changes to exercise that delegation if the holder is a senior person nominated under 146.51(a)(3).

(c) A delegation for the approval of design changes shall cease when the holder ceases to be employed by an aircraft design organisation certificated under this Part.

(d) For the purposes of defining the scope of the design changes that may be approved by the holder of a delegation, design changes are classed as follows:

- (1) Class A are those design changes that require comprehensive engineering justification, assessment, and substantiation:
- (2) Class B are those design changes that do not require comprehensive engineering justification, assessment, and substantiation.

(e) The Director may prescribe limitations and restrictions on the scope of design approvals issued by the holder of a delegation for the approval of design changes.

(f) The senior person required by 146.51(a)(3) shall only approve a supplement to a flight manual that-

- (1) has resulted directly from, and forms part of, a design change; and
- (2) is in a form acceptable to the Director.

### A.2. Qualifications

(a) An applicant for the grant of a delegation for the approval of design changes shall be employed by an aircraft design organisation certificated under this Part.

(b) The senior person responsible for the issue of design approvals in a design organisation shall-

- (1) have a clear knowledge and understanding of-
  - (i) the design control system detailed in the organisation's exposition; and
  - (ii) the applicable design provisions of Part 21 and this Part; and
- (2) undertake any examination or interview that the Director may require to determine the senior person's competency; and

- (3) А ангиллын загварын өөрчлөлтийн хувьд:
- (i) хүлээн зөвшөөрөхүйц инженерингийн бакалавр, эсхүл түүнтэй дүйцэх зэрэгтэй байна;
  - (ii) 8 жилийн туршлагатай, үүний максимум 4 жил нь их сургуулийн инженерингийн сургалт байж болно;
  - (iii) А ангиллын загварын өөрчлөлттэй холбоотой инженерингийн даалгаврыг биелүүлэхтэй холбоотой чадвараа харуулсан Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц хангалттай туршлагатай байна;
- (4) В ангиллын загварын өөрчлөлтийн хувьд:
- (i) тогтоосноос доогуур мэргэшил болон туршлагыг Дарга хүлээн зөвшөөрч болохоос бусад тохиолдолд, энэ хэсгийн (3)-ын шаардлагыг хангасан байна;
  - (ii) А болон В ангиллын загварын өөрчлөлтийг ялгах чадвараа харуулсан байна.

--oOo--

- (3) for Class A design changes, have-
  - (i) an acceptable Bachelor of Engineering degree or equivalent; and
  - (ii) eight years experience, of which a maximum of four years may be university engineering training; and
  - (iii) sufficient relevant experience acceptable to the Director that demonstrates their ability to undertake engineering tasks relating to Class A design changes.
- (4) for Class B design changes-
  - (i) meet the requirements of paragraph (3) except that the Director may accept lesser qualifications and experience than prescribed; and
  - (ii) demonstrate an ability to distinguish Class A and Class B design changes.

--oOo--