

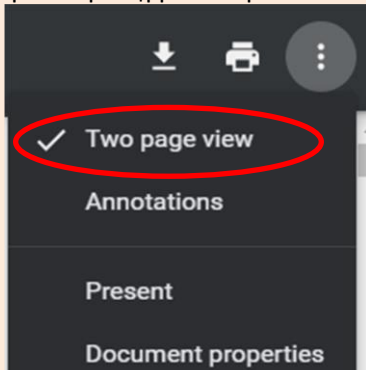
Тайлбар:

“ИНД-ийн нэр томъёоны тайлбар”-ын дагуу **нэмж орсон** / ~~хэссэн~~

Найруулга зассан

Анхаар:

Та баруун дээд буланд байгаа navigation bar-ийн “Two page view”-г сонгож монгол, англи хувилбарыг зэрэгцүүлэн харж болно.



ИНД - 145

**Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын
гэрчилгээжүүлэлт**

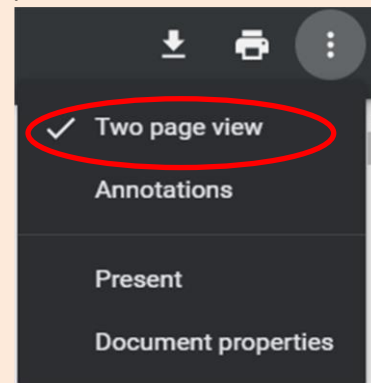


PART 145

Aircraft Maintenance Organisations - Certification

Attention:

Please select **“Two page view”** option on the top-right navigation bar to view the Mongolian and English versions of the rule side by side.



ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР

ИНД-145 нь Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-145-ын цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-145, түүний нэмэлт өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл www.mcaa.gov.mn веб сайтаас татаж авах боломжтой.

DESCRIPTION

Part 145 prescribes rules governing the certification and operation of aircraft maintenance organisations.

This document is the current consolidated version of Part 145 produced by the Civil Aviation Authority, and serves as a reference only. It is compiled from the official ordinary rules that have been signed into law by the Minister of Road and Transport. Copies of the official rule and amendments as signed by Minister may be obtained from the Civil Aviation Authority or may be downloaded from the official web site at: www.mcaa.gov.mn

Мэдээлэл

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

Өөрчлөлтийн түүх**Хүчинтэй огноо**

Анхны боловсруулалт	2001 оны 03 сарын 16
Нэмэлт өөрчлөлт 1	2002 оны 09 сарын 17
Нэмэлт өөрчлөлт 2	2010 оны 04 сарын 16
Нэмэлт өөрчлөлт 3 (Шинэчлэлт)	2019 оны 06 сарын 12
Нэмэлт өөрчлөлт 4	2022 оны ... сарын ...

Тэмдэглэл: ИНД-145-ын шинэчлэлтийг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 145-ын 2017 оны 03 сарын 10-ны А.14-д үндэслэн боловсруулсан болно.

Bulletin

ICAO 29th Assembly Resolution A29-3 of year 1992 urges States to promote global harmonization of national rules.

In order to implement this Resolution, Mongolian Civil Aviation Regulation has been developed based on “Memorandum for Technical Cooperation” between CAA of Mongolia and New Zealand, signed on 6th of May, 1999.

Amendment history	Effective Date
Original issue	16 March 2001
Amendment 1	17 September 2002
Amendment 2	16 April 2010
Amendment 3 (Re-issue)	12.Jun.2019
Amendment 4 2022

Note: This Part 145 re-issue has been released in Mongolian and English languages, based on NZCAR Part 145 Amend.14 of 10 Mar 2017.

Гарчиг

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл.....	1
145.1. Зорилго	1
145.3. Нэр томъёо ба товчлол	1
145.5. Гэрчилгээний шаардлага	1
145.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах.....	1
145.9. Гэрчилгээ олгох.....	1
145.11. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх.....	2
145.13. Гэрчилгээний хугацаа	3
145.15. Техник үйлчилгээг зогсоох мэдэгдэл.....	3
145.17. Гэрчилгээ сунгах	3
В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага	3
145.51. Ажилтанд тавих шаардлага.....	3
145.52. Техник үйлчилгээний ажилтны үүрэг гүйцэтгэх цагийн хязгаарлалт	4
145.53. Байгууламжийн шаардлага	4
145.55. Төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материал	5
145.57. Нөөц.....	5
145.59. Техник үйлчилгээний хяналтын журам	5
145.60. Эрх олгох журам.....	6
145.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт	9
145.63. Бүртгэл хөтлөх	9
145.65. Аюулгүй байдлын удирдлага.....	9
145.67. Техник үйлчилгээний байгууллагын Ерөнхий заавар.....	10
145.68. Шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах зэрэглэл.....	12
С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага	12
145.101. Байнгын хэрэгжилт.....	12
145.103. Эрх эзэмшигчийн эрх, хязгаарлалт	13
145.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт	13
Д Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт	14
145.151. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаанд оролцдог агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт	14
145.153. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаанд оролцдоггүй агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт	15
145.155. ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн дотоод чанар баталгаажуулалт	17

List of Rules

Subpart A - General	1
145.1. Purpose	1
145.3. Definitions and abbreviations	1
145.5. Requirement for certificate	1
145.7. Application for certificate	1
145.9. Issue of certificate	1
145.11. Privileges of certificate holder	2
145.13. Duration of certificate	3
145.15. Notification of ceasing maintenance	3
145.17. Renewal of certificate	3
Subpart B - Certification Requirements	3
145.51. Personnel requirements	3
145.52. Maintenance personnel duty time limitations	4
145.53. Facility requirements	4
145.55. Equipment, tools, and material	5
145.57. Reserved	5
145.59. Maintenance control procedures	5
145.60. Authorisation procedures	6
145.61. Continued airworthiness	9
145.63. Records	9
145.65. Safety management	9
145.67. Maintenance organisation exposition	10
145.68. Rating for issuing release notes	12
Subpart C - Operating Requirements	12
145.101. Continued compliance	12
145.103. Privileges and limitations of authorisation holders	13
145.105. Changes to certificate holder's organisation	13
Subpart D - Transition Provisions	14
145.151. Transition for maintenance organisation certificate holders and applicants that maintain aircraft performing Part 121 or Part 125 operations or their components	14
145.153. Transition for maintenance organisation certificate holders and applicants that maintain aircraft not performing Part 121 or Part 125 operations or their components	15
145.155. Transitional internal quality assurance for maintenance organisation certificate holders and applicants	17

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл

145.1. Зорилго

Энэ Дүрэм нь Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно.

145.3. Нэр томьёо ба товчлол

Энэ Дүрэмтэй холбоотой нэр томьёо болон товчлол нь ИНД-ийн нэр томьёоны тайлбарт багтсан.

145.5. Гэрчилгээний шаардлага

Хэрэв ИНД-43, 121, 125, эсхүл 135-ын дагуу агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээг энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн техник үйлчилгээний байгууллагаар, эсхүл түүний эрхийн хүрээнд хийлгэх шаардлагатай бол, (энэ дүрмийн дагуу олгосон ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд зааснаас бусад тохиолдолд) аливаа этгээд нь агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийхгүй, эсхүл тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.

145.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг шаардсан САА 24145/01 маягтыг бөглөх үүрэгтэй:

- (1) хүсэлт гаргагчийн нэр болон Монгол Улсад үйлчилгээ үзүүлэх хаяг;
- (2) хүсэлт гаргагчтай холбоотой Даргын шаардаж болох, маягтад заасан нэмэлт дэлгэрэнгүй мэдээлэл.

(b) Хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА 24145/01 маягтыг зохих төлбөрийн баримтын хамт Даргад ирүүлнэ.

145.9. Гэрчилгээ олгох

Хэрэв Дарга дараах шаардлага хангагдсан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших эрхтэй:

- (1) хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- (2) 145.51(а)-ийн дагуу шаардсан хүсэлт гаргагчийн удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

Subpart A - General

145.1. Purpose

This Part prescribes rules governing the certification and operation of aircraft maintenance organisations.

145.3. Definitions and abbreviations

Definitions and abbreviations relating to this Part are contained in CAR interpretation summary.

145.5. Requirement for certificate

A person must not (except under the authority of and in accordance with the provisions of a maintenance organisation certificate granted in accordance with this Part) perform maintenance on an aircraft or component, or certify that aircraft or component for release-to-service, if under Parts 43, 121, 125, or 135 the aircraft or component must be maintained by or under the authority of a maintenance organisation certificated in accordance with this Part.

145.7. Application for certificate

(a) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must complete form CAA 24145/01, which requires-

- (1) the name and address for service in Mongolia of the applicant; and
- (2) further details relating to the applicant that the Director may require as specified on the form.

(b) The applicant must submit to the Director the completed form CAA 24145/01 with a payment of the applicable fee.

145.9. Issue of certificate

An applicant is entitled to a maintenance organisation certificate if the Director is satisfied that-

- (1) the applicant meets the requirements of Subpart B; and
- (2) the applicant's senior person or persons required by 145.51(a) are fit and proper persons; and
- (3) the granting of the certificate is not contrary to the interests of aviation safety.

145.11. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээнд тухайн гэрчилгээгээр олгогдсон, байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан дараах 1, эсхүл хэд хэдэн техник үйлчилгээний зэрэглэлийг заасан байна:

- (1) A1 - МСТOW нь 13 610 кг-аас дээш жинтэй агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
- (2) A2 - МСТOW нь 5700 - 13 610 кг хүртэл жинтэй агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
- (3) A3 - МСТOW нь 5700 кг, эсхүл түүнээс бага жинтэй, шаардлагатай багийн гишүүний суудлаас гадна, 10, эсхүл түүнээс дээш гэрчилгээжсэн максимум зорчигчийн суудлын багтаамжтай агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
- (4) A4 - МСТOW нь 5700 кг, эсхүл түүнээс бага жинтэй ба шаардлагатай багийн гишүүний суудлаас гадна 9, эсхүл түүнээс цөөн гэрчилгээжсэн максимум зорчигчийн суудлын багтаамжтай агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
- (5) C1 - агаарын хөлгийн хөдөлгүүр болон сэнсний техник үйлчилгээ;
- (6) C2 - бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ;
- (7) C3 - агаарын хөлгийн цахилгааны төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
- (8) C4 - агаарын хөлгийн хэрэглэлийн төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
- (9) C5 - агаарын хөлгийн радио төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
- (10) E1 - агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний инженерийн сургалт хийх;
- (11) F1 - агаарын хөлгийн бүртгэгч улстай байгуулсан техникийн зохицуулалтын дагуу, гадаадын агаарын хөлөг болон гадаадын агаарын хөлгийн бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ;
- (12) P1 - агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийх, дээр дурдсан зэрэглэлд өөр байдлаар заагдаагүй техник үйлчилгээ;
- (13) S1 - агаарын хөлгийн эд анги шилжүүлэх мэдэгдэл олгох;
- (14) S2 - материал шилжүүлэх мэдэгдэл олгох;
- (15) S3 - шатах тослох материал шилжүүлэх мэдэгдэл олгох.

(b) 145.60-ыг харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх зөвшөөрлийг аливаа этгээдэд олгож болно.

(c) 145.60-ыг харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх зөвшөөрлийг аливаа этгээдэд олгож болно.

145.11. Privileges of certificate holder

(a) A maintenance organisation certificate specifies 1 or more of the following maintenance ratings for which the certificate is issued:

- (1) A1 for the maintenance of aircraft with a MCTOW of more than 13 610kg as detailed in the organisation's exposition:
- (2) A2 for the maintenance of aircraft with a MCTOW of more than 5700kg but not exceeding 13 610kg as detailed in the organisation's exposition:
- (3) A3 for the maintenance of aircraft with a MCTOW of 5700kg or less and a maximum certificated passenger seating capacity, excluding any required crew member seat, of 10 seats or more:
- (4) A4 for the maintenance of aircraft with a MCTOW of 5700kg or less and a maximum certificated passenger seating capacity, excluding any required crew member seat, of 9 seats or less:
- (5) C1 for the maintenance of aircraft engines and propellers as detailed in the organisation's exposition:
- (6) C2 for the maintenance of components as detailed in the organisation's exposition:
- (7) C3 for the maintenance of aircraft electrical equipment as detailed in the organisation's exposition:
- (8) C4 for the maintenance of aircraft instrument equipment as detailed in the organisation's exposition:
- (9) C5 for the maintenance of aircraft radio equipment as detailed in the organisation's exposition:
- (10) E1 for the conduct of aircraft maintenance engineer training as detailed in the organisation's exposition:
- (11) F1 for the maintenance of foreign aircraft and components for foreign aircraft as detailed in the organisation's exposition and in accordance with a technical arrangement with the State of registry of the aircraft:
- (12) P1 for the maintenance of aircraft and components involving processing not otherwise included in any of the above ratings and as detailed in the organisation's exposition.
- (13) S1 for the issue of release notes for aircraft parts:
- (14) S2 for the issue of release notes for materials:
- (15) S3 for the issue of release notes for fluids.

(b) Subject to rule 145.60, the holder of a maintenance organisation certificate may authorise a person to maintain any aircraft or component for which the holder is certificated.

(c) Subject to rule 145.60, the holder of a maintenance organisation certificate may authorise a person to certify for release-to-service any aircraft or component for which the holder is certificated.

145.13. Гэрчилгээний хугацаа

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.
- (b) ТҮБ-ын гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, эсхүл түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.
- (c) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болсон бол тухайн гэрчилгээг Даргад нэн даруй хураалгана.
- (d) ТҮБ-ын гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн бол эзэмшигч нь зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад нэн даруй хүргүүлнэ.

145.15. Техник үйлчилгээг зогсоох мэдэгдэл

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь техник үйлчилгээг санал болгохоо зогсоосон өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Даргад бичгээр мэдэгдэнэ.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан мэдэгдлийг, ТҮБ-ын гэрчилгээг хүчингүй болгох хүсэлтийн хамт гаргана.

145.17. Гэрчилгээ сунгах

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг САА 24145/01 маягтын дагуу гаргана.
- (b) Тухайн хүсэлтийг гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанд, хэрэв сунгах хугацааг заагаагүй бол гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлнэ.

В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага**145.51. Ажилтанд тавих шаардлага**

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр ажиллуулах үүрэгтэй:
 - (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх ба энэ Дүрэмд заасан шаардлага болон стандартын дагуу хийж чадахаа хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах эрхтэй, Гүйцэтгэх захирлын **аар албан тушаалд томиологдсон төдөрхөйлөгдсөн** удирдах ажилтан;
 - (2) тухайн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах үүрэг хариуцлага хүлээсэн удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд. Удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд нь дараах үйл ажиллагааны чиглэлээр Гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээх ёстой:
 - (i) техник үйлчилгээний ажиллагааг удирдах, хянах;
 - (ii) ажилтанд эрх олгох;
 - (iii) 145.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо;

145.13. Duration of certificate

- (a) A maintenance organisation certificate may be granted or renewed for a period of up to five years.
- (b) A maintenance organisation certificate remains in force until it expires or is suspended or revoked by the Director.
- (c) The holder of a maintenance organisation certificate that expires or is revoked shall forthwith surrender the certificate to the Director.
- (d) The holder of a maintenance organisation certificate that is suspended shall forthwith produce the certificate to the Director for appropriate endorsement.

145.15. Notification of ceasing maintenance

- (a) Each holder of a maintenance organisation certificate that ceases to offer maintenance services shall notify the Director in writing within 30 days of the date of cessation.
- (b) The notification required by paragraph (a) shall include a request for revocation of the maintenance organisation certificate.

145.17. Renewal of certificate

- (a) An application for the renewal of a maintenance organisation certificate shall be made by the holder of a maintenance organisation certificate on form CAA 24145/01.
- (b) The application shall be submitted to the Director by the application renewal date specified in the certificate or, if no such date is specified, not less than 30 days before the certificate expires.

Subpart B - Certification Requirements**145.51. Personnel requirements**

- (a) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must employ, or contract-
 - (1) a senior person identified as the chief executive who has the authority within the applicant's organisation to ensure that all activities undertaken by the organisation can be financed and carried out in accordance with the requirements and standards prescribed by this Part; and
 - (2) a senior person or persons who is or are responsible for ensuring that the organisation complies with the requirements of this Part. The nominated person or persons must be ultimately responsible to the chief executive for the following functions:
 - (i) the control and direction of maintenance activities;
 - (ii) personnel authorisations;
 - (iii) the system for safety management required under rule 145.65; and

- (3) Ерөнхий зааварт заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах болон гэрчилгээжүүлэх хангалттай тооны ажилтан.
- (аа) Энэ зүйлийн (а)(2)(iii)-т шаардсан удирдах ажилтан нь гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагаа болон аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоотой холбоотой ур чадвар, туршлагаа харуулсан байх үүрэгтэй.
- (b) Хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа техник үйлчилгээний ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах, эсхүл гэрчилгээжүүлэх ажилтны ур чадварт суурь үнэлгээ хийх ба түүнийг хадгалах журмыг тогтоох;
 - (2) дээрх ажилтанд, түүний зөвшөөрлийн хүрээг тодорхойлсон нотлох баримтыг бичгээр олгох.

145.52. Техник үйлчилгээний ажилтны үүрэг гүйцэтгэх цагийн хязгаарлалт

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь 145.60-ын дагуу техник үйлчилгээ хийх, эсхүл хянах, эсхүл ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх, эсхүл хүлээн зөвшөөрөхүйц өгөгдөлтэй нийцэж байгааг бататгах эрх бүхий этгээдийг дараах хугацаагаар ажил үүргээс чөлөөлж амраадаг болохыг бататгах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийн өмнөх 24 цагийн хугацаанд, үргэлжилсэн 8-аас доошгүй цаг;
- (2) тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийн өмнөх 30 хоног тутамд, үргэлжилсэн 24 цагаас доошгүй хугацаагаар, 4-өөс доошгүй удаа.

145.53. Байгууламжийн шаардлага

(а) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа техник үйлчилгээний бүх үйл ажиллагаанд тохирсон байгууламжтай байна.

(b) Хүсэлт гаргагч нь:

- (1) өөрийн техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг удирдах захиргааны байр;
- (2) дараах техник үйлчилгээний байгууламж:
 - (i) цаг агаарын нөхцөлөөс хамгаалагдсан;
 - (ii) тусгай ажлын байр нь хүрээлэн буй орчин болон ажлын байрны бохирдлоос сэргийлж, тусгаарлагдсан;
- (3) төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, эд анги болон материал хадгалах дараах байгууламжтай байна:
 - (i) ажиллагаатай эд зүйлийн аюулгүйн хамгаалалтыг хангасан;
 - (ii) ажиллагаатай, ажиллагаагүй эд зүйлийг ангилан тусгаарласан;
 - (iii) хадгалагдаж байгаа эд зүйл гэмтэх, элэгдэхээс сэргийлсэн хяналттай.

(c) Хүсэлт гаргагч, түүний бүрдүүлсэн орчин нөхцөл нь тухайн гүйцэтгэх ажилд, ялангуяа хамааралтай НТЧ-ын өгөгдөлд заасан тусгай шаардлагад нийцсэн болохыг бататгана.

(3) sufficient personnel to plan, perform, supervise, inspect, and certify the maintenance activities listed in the exposition.

(aa) The senior person required by paragraph (a)(2)(iii) must be able to demonstrate competency and experience relevant to the management of safety systems and the activities of the certificate holder.

(b) The applicant must-

- (1) establish a procedure for initially assessing and maintaining, the competency of those personnel involved in planning, performing, supervising, inspecting, or certifying the maintenance activities performed by the organisation; and
- (2) provide those personnel with written evidence of the scope of their authorisation.

145.52. Maintenance personnel duty time limitations

An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must establish procedures to ensure that a person who is authorised under rule 145.60 to perform or supervise maintenance, or to certify release-to-service, or to certify conformity to acceptable data is relieved from duty for-

- (1) a period of at least 8 consecutive hours in the 24-hour period immediately before exercising the authorisation; and
- (2) at least 4 periods of at least 24 consecutive hours each in the 30-day period immediately before exercising the authorisation.

145.53. Facility requirements

(a) Each applicant for the grant of a maintenance organisation certificate shall provide facilities appropriate for all maintenance activities performed by the applicant's organisation.

(b) The applicant shall provide-

- (1) office accommodation for the administration of its maintenance activities; and
- (2) maintenance facilities that include-
 - (i) protection from the weather; and
 - (ii) appropriate segregation of specialised work areas to prevent environmental and work area contamination; and
- (3) storage facilities for equipment, tools, parts, and material that include-
 - (i) security for serviceable items; and
 - (ii) segregation of serviceable from unserviceable items; and
 - (iii) controls to prevent deterioration of, and damage to, stored items.

(c) The applicant shall ensure that the environment it provides is appropriate for the tasks to be performed and, in particular, meets any special requirements specified in the applicable airworthiness data.

145.55. Төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материал

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь:

- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх техник үйлчилгээний үйл ажиллагаанд шаардлагатай төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материалыг ашиглах боломжтой байлгана;
- (2) төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материалын хяналтыг багтаасан, нарийвчлалтай багаж болон төхөөрөмжийн тохируулгыг Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц давтамж болон стандартаар хийх журмыг тогтооно.

145.57. Нөөц**145.59. Техник үйлчилгээний хяналтын журам**

(а) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагаа бүрд шаардлагатай техник үйлчилгээний процедурын заавар, байгууламжийн заавар, инженерингийн зураг, тодорхойлолт, техникийн стандарт болон практик ажиллагааны заавар, бусад баримт бичгийн хувийг хадгалах үүрэгтэй.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагад хүргэгдэх хүртэл бүрэн гүйцэд үзлэг шалгалт хийгдэх боломжгүй эд анги болон иж бүрдлийн хүлээн зөвшөөрөхүйц чанартайг бататгах аргыг багтаасан, техник үйлчилгээний салбар байгууллагын худалдан авсан, эсхүл техник үйлчилгээ хийсэн бэлдэц материал, эд анги, болон иж бүрдлийн үзлэг шалгалт хийх;
- (2) тухайн шийдвэрийн болон хүлээн авахаас татгалзсан материал, эд анги болон иж бүрдлийн устгалын бүртгэлийг багтаасан маягийн загвар, эсхүл тодорхойлолттой нийцээгүй материал, эд анги болон иж бүрдлийг зохицуулах;
- (3) дараах нөхцөлийг бататгах аргыг багтаасан, хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний ажиллагаа гүйцэтгэх:
 - (i) хүлээн зөвшөөрөхүйц техник үйлчилгээний аргачлал болон практикийг хэрэглэх;
 - (ii) агаарын хөлгөөр үйл ажиллагаа эрхлэгчтэй байгуулсан техник үйлчилгээний гэрээний үүргийг хэрэгжүүлэх;
 - (iii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт зааснаас бусад байрлалд хийгдэх техник үйлчилгээг хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тусгайлан тодорхойлсон хуваарьт техник үйлчилгээгээр, эсхүл зөвхөн тухайн агаарын хөлгийн ажиллагаагүй байдлаас үүссэн техник үйлчилгээгээр хязгаарлах;
- (4) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс туслан гэрээлэгчийн гүйцэтгэх техник үйлчилгээний үйл ажиллагаа тус бүрд дараах шаардлагыг бататгах:
 - (i) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тодорхойлдог байх;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан тогтолцоо, журам болон тодорхойлолтыг хангадаг байх;

145.55. Equipment, tools, and material

Each applicant for the grant of a maintenance organisation certificate shall-

- (1) have access to the equipment, tools, and material necessary for all maintenance activities performed by the applicant's organisation; and
- (2) establish a procedure to control the equipment, tools, and material including, at a frequency and to a standard acceptable to the Director, the calibration of precision tooling and equipment.

145.57. Reserved**145.59. Maintenance control procedures**

(a) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must hold copies of maintenance procedures manuals, facility manuals, engineering drawings, specifications, technical standards and practices, and any other documentation that is necessary for the provision of the maintenance activities detailed in the applicant's exposition.

(b) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must establish procedures for-

- (1) the inspection of raw materials, parts, and assemblies purchased or maintained by subsidiary maintenance organisations, including methods to ensure the acceptable quality of parts and assemblies that cannot be completely inspected on delivery to the organisation; and
- (2) dealing with materials, parts, and assemblies that do not conform to the type design or specifications, including the recording of decisions and the disposal of rejected materials, parts, and assemblies; and
- (3) the performance of the maintenance activities detailed in the applicant's exposition, including methods to ensure-
 - (i) the use of acceptable maintenance techniques and practices; and
 - (ii) the compliance with contractual maintenance obligations with aircraft operators; and
 - (iii) maintenance at locations other than those specified in the applicant's exposition is limited to scheduled maintenance specifically identified in the applicant's exposition or maintenance arising solely from unserviceability of the aircraft; and
- (4) ensuring that each maintenance activity to be performed on behalf of the applicant's organisation by a subcontractor-
 - (i) is identified in the applicant's exposition; and
 - (ii) complies with the systems, procedures, and specifications detailed in the applicant's exposition; and

- (5) материал, эд анги болон иж бүрдлийг таньж тогтоох, үйлчилгээ хийх, хадгалах болон баглах;
- (6) 145.60-ын дагуу агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх бүхий ажилтны журам болон ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх эзэмшдэг ажилтнуудын жагсаалт хөтлөх;
- (7) 145.60-ын дагуу *CAA Form One-шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ* гаргах эрх бүхий ажилтны журам болон *CAA Form One-шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ* гаргах эрх бүхий ажилтнуудын жагсаалт хөтлөх;
- (8) дараах шаардлагыг бататгах зорилгоор энэ зүйлийн (а)-д шаардсан баримт бичгийг хянах:
 - (i) тухайн баримт бичгийг гаргахын өмнө холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байх;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ, ажилтан хэрэгтэй үедээ ашиглахад боломжтой байх зорилгоор, холбогдох хүчинтэй баримт бичгийг шаардлагатай байрлал бүрд бэлэн байлгах;
 - (iii) хүчингүй болсон баримт бичгийг олгох цэгээс, эсхүл ашиглаж байгаа бүх цэгээс нэн даруй хураадаг байх;
 - (iv) тухайн баримт бичгийн өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байх;
 - (v) хугацаа дууссан баримт бичиг ашиглагдаагүй болохыг бататгах зорилгоор, баримт бичгийн зүйл бүрийн хүчинтэй хувилбар нь танигддаг байх;
- (9) Даргын хүсэлтээр, техник үйлчилгээний мэдээлэл, инженерингийн зураг, техникийн стандарт, практик аргачлал болон үзлэг шалгалт хийсэн бүртгэлийг хүргүүлэх.

145.60. Эрх олгох журам

(а) Энэ зүйлийн (b), (c), (d), (e), (f) болон (g)-г харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд дараах төрлийн техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг гүйцэтгэх этгээдэд эрх олгох журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх болон хянах;
- (2) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийсний дараа ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх;
- (3) агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийсэн том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөлд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх.

(b) Энэ зүйлийн (c)-д зааснаас бусад тохиолдолд, дараах шаардлагыг хангаагүй этгээд нь техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхгүй байх үүрэгтэй:

- (1) ИНД-66-гийн дагуу олгосон зохих зэрэглэлтэй, хүчинтэй AMEL-тэй байх; эсхүл
- (2) ИНД-66-гийн дагуу олгосон тохирох категорийн хүчинтэй AMEL-тэй байх болон техник үйлчилгээний инженерийн зэрэглэл олгоход тавих ИНД-66-гийн С Бүлэгт шаардсантай дүйцэх стандартыг хангасан байх; эсхүл

- (5) the identification, handling, storage, and packing of materials, parts, and assemblies; and
- (6) a person authorised in accordance with rule 145.60 to certify an aircraft or component for release-to-service, and the maintenance of a list of the persons who hold such authorisations to certify a release-to-service; and
- (7) a person authorised in accordance with rule 145.60 to issue a *CAA Form One - authorised release certificate*, and the maintenance of a list of the persons who hold such authorisations to issue a *CAA Form One - authorised release certificate*; and
- (8) controlling the documentation required by paragraph (a) to ensure that-
 - (i) the documentation is reviewed and authorised by appropriate personnel before issue; and
 - (ii) current issues of relevant documentation are available to personnel at every location where they need access to such documentation to perform the maintenance activities detailed in the applicant's exposition; and
 - (iii) obsolete documentation is promptly removed from every point of issue or use; and
 - (iv) changes to documentation are reviewed and authorised by appropriate personnel; and
 - (v) the current version of each item of documentation can be identified to ensure that out-of-date documentation is not used; and
- (9) maintenance information, engineering drawings, technical standards and practices, and inspection records are made available to the Director on the Director's request.

145.60. Authorisation procedures

(a) Subject to paragraphs (b), (c), (d), (e), (f), and (g), an applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must establish procedures for authorising a person to perform the following types of maintenance activities under the authority of the maintenance organisation certificate:

- (1) perform and supervise maintenance on an aircraft or a component as specified in the authorisation:
- (2) certify an aircraft or a component as specified in the authorisation for release-to-service after maintenance has been performed:
- (3) certify the conformity of major modifications and major repairs to aircraft and components to acceptable technical data.

(b) Except as provided in paragraph (c), a person must not be authorised to certify an aircraft or a component for release-to-service after maintenance unless the person-

- (1) holds a current aircraft maintenance engineer licence (AMEL) with an appropriate rating, issued in accordance with Part 66; or
- (2) holds a current aircraft maintenance engineer licence in an appropriate category issued in accordance with Part 66 and meets a standard at least equal to that required by Subpart C of Part 66 for the grant of an aircraft maintenance engineer rating; or

- (3) хамааралгүй
- (4) ИНД-66-гийн дагуу олгосон зохих баталгаажуулсан тэмдэглэлтэй, хүчинтэй МАС-тай байх; эсхүл
- (5) Монгол Улсын гадна хийгдэх техник үйлчилгээний хувьд:
- (i) ICAO-гийн Хэлэлцэн тохиролцогч Улсын эрхийн хүрээнд олгосон, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц эрх авахаар төлөвлөж байгаа агаарын хөлгийн маяг, эсхүл бүрдэл хэсгийн хүчинтэй техник үйлчилгээний инженерийн баримт бичигтэй байх, эсхүл
 - (ii) ICAO-гийн Хэлэлцэн тохиролцогч Улсаас техник үйлчилгээ гүйцэтгэхээр гэрчилгээжсэн байгууллагаас олгосон, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц эрх авахаар төлөвлөж байгаа агаарын хөлгийн маяг, эсхүл бүрдэл хэсгийн дүйцэх эрхтэй байх; эсхүл
- (6) тухайн журамд заасан, хязгаарлагдмал техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны дараа агаарын хөлгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх хязгаарлагдмал эрхийн хувьд, Хууль болон ИНД-66-гийн дагуу олгосон хүчинтэй AMEL-тэй, тухайн эрхийн хязгаарлалтад тохирох Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц сургалтад хамрагдсан болон туршлагатай байх; эсхүл
- (7) ИНД-43-ын Хавсралт А.1-д заасан техник үйлчилгээний хувьд, 43.51(b)-гийн шаардлагыг хангасан ба тухайн эрх авахаар төлөвлөж байгаа маягийн агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийх болон ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхийн тулд зохих ёсоор сургалтад хамрагдсан байх.
- (c) Хэрэв тухайн этгээд нь дараах шаардлагыг хангасан бол техник үйлчилгээний дараа бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлж болно:
- (1) эрх авахаар төлөвлөж байгаа бүрдэл хэсэгтэй холбоотой сургалтын курсийг амжилттай дүүргэсэн, эсхүл эрх авахаар төлөвлөж байгаа бүрдэл хэсэгтэй холбоотой, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц шалгалтыг амжилттай өгсөн байх;
 - (2) хүчилсэн бүтэц, хүчний төхөөрөмж, эсхүл авионикийн төхөөрөмжийг үйлдвэрлэх, засвар үйлчилгээ хийх, эсхүл өөрчлөлт хийхэд ихэвчлэн ашигладаг журам, дадлага, материал, багаж хэрэгсэл, суурь машин болон төхөөрөмжтэй холбоотой 36 сарын нисэхийн туршлагатай байх;
 - (3) эрх авахыг хүссэн бүрдэл хэсэгтэй шууд холбоотой, 6 сар хяналтан дор ажилласан туршлагатай байх.
- (d) Энэ зүйлийн (c)(1)-д заасан сургалтын курсийг:
- (1) байгууллагын ажилтнуудад сургалт хийх E1 ангилалтай, Хууль болон ИНД-145-ын дагуу олгосон ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч зохион байгуулсан байх; эсхүл
 - (2) хэрэв сургалтын байгууллагын гэрчилгээ нь тухайн сургалтын курсийг зохион байгуулах эрх олгосон бол Хууль болон ИНД-141, эсхүл ИНД-147-гийн дагуу гэрчилгээжсэн нисэхийн сургалтын байгууллага зохион байгуулсан байх; эсхүл
 - (3) холбогдох бүрдэл хэсгийн үйлдвэрлэгч зохион байгуулсан байх; эсхүл
 - (4) Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, ICAO-гийн Хэлэлцэн тохиролцогч Улсын нисэхийн эрх бүхий байгууллага зөвшөөрсөн байх ёстой.

-
- (3) N/A;
 - (4) holds a current certificate of maintenance approval (MAC), with appropriate endorsement, issued in accordance with Part 66; or
 - (5) for maintenance performed outside of Mongolia-
 - (i) holds an appropriate current maintenance engineer document that is issued under the authority of an ICAO Contracting State, acceptable to the Director, for the type of aircraft or component for which the authorisation is intended; or
 - (ii) holds an equivalent authorisation that is issued by an organisation that is certificated to perform maintenance by an ICAO Contracting State, acceptable to the Director, for the type of aircraft or component for which the authorisation is intended; or
 - (6) for a limited authorisation to certify an aircraft for release-to-service following limited maintenance activities as specified in the procedure, holds a current and appropriate aircraft maintenance engineer licence issued under the Act and in accordance with Part 66 and has training and experience acceptable to the Director appropriate to the limitations in the authorisation; or
 - (7) for maintenance specified in Appendix A.1 of Part 43, meets the requirement of rule 43.51(b) and is appropriately trained to perform the maintenance and certify the release-to-service for the aircraft type for which the authorisation is intended.
- (c) A person may be authorised to certify a component for release-to-service after maintenance if the person has-
- (1) successfully completed a course of training relevant to the component for which the authorisation is intended, or passed an examination acceptable to the Director relevant to the component for which the authorisation is intended; and
 - (2) 36 months of practical aviation related experience with the procedures, practices, materials, tools, machine tools, and equipment generally used in constructing, maintaining, or modifying airframes, powerplants, or avionic equipment; and
 - (3) 6 months of supervised experience directly relevant to the component for which authorisation is sought.
- (d) The course of training specified in paragraph (c)(1) must be-
- (1) conducted by the holder of a maintenance organisation certificate issued under the Act and in accordance with Part 145 with an E1 rating for the training of the organisation's staff; or
 - (2) conducted by the holder of a training organisation certificate granted under the Act and in accordance with Part 141 or Part 147 if the training organisation certificate authorises such a course; or
 - (3) conducted by the manufacturer of the applicable component; or
 - (4) approved by the aviation authority of an ICAO Contracting State acceptable to the Director.

(е) Аливаа этгээдэд дараах эрхийг олгохгүй:

(1) тухайн этгээд дараах шаардлагыг хангаснаас бусад тохиолдолд, агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээний дараа ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх:

- (i) 145.59(b)-д шаардсан техник үйлчилгээний хяналтын заавар, журмын талаарх мэдлэгээ холбогдох удирдах ажилтнаар шалгуулсан байх;
- (ii) тухайн эзэмших эрхтэй холбоотой техникийн ур чадвараа холбогдох удирдах ажилтнаар шалгуулсан байх;
- (iii) хэрэв тухайн эрхэд, агаарын тээвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хөтөлбөрөөр EDTO нислэгийн зөвшөөрөлтэй байхыг тогтоосон нисэх онгоц багтсан бол ИНД-121.407-гийн шаардлагад тохирох сургалтын курсийг амжилттай дүүргэсэн байх; эсхүл

(2) тухайн этгээд дараах шаардлагыг хангаснаас бусад тохиолдолд, агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийсэн том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөлд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх эрх:

- (i) агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх эзэмшдэг байх;
- (ii) модификаци болон засварын тохиролд хамаарах сургалтын курсийг амжилттай дүүргэсэн байх;
- (iii) модификаци болон засварын тохиролд хамааралтай, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц шалгалтыг амжилттай өгсөн байх.

(f) Энэ зүйлийн (а)-д шаардсан журмын дагуу олгосон эрх эзэмшиж байгаа этгээд нь дараахаас бусад тохиолдолд, тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхгүй байх үүрэгтэй:

(1) Хууль болон ИНД-66-гийн дагуу олгосон AMEL эзэмшиж байгаагаас үл хамааран, ИНД-66.57 болон 66.207-д заасан холбогдох туршлага хадгалах шаардлагыг хангасан байх;

(2) хэрэв тухайн эрхэд, агаарын тээвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хөтөлбөрөөр EDTO нислэгийн зөвшөөрөлтэй байхыг тогтоосон нисэх онгоц багтсан бол өмнөх 24 сарын дотор ИНД-121.407-гийн шаардлагад тохирох давтан сургалтын курсийг амжилттай дүүргэсэн байх.

(g) Энэ зүйлийн (b), эсхүл (c)-гийн шаардлага хангаж байгаа этгээдэд энэ зүйлийн (а)-ийн дагуу олгосон эрх нь, ИНД-66-гийн С Бүлгийн дагуу олгосон дүйцэх зэрэглэл, эсхүл ИНД-66-гийн D Бүлгийн дагуу олгосон дүйцэх MAC-ийн эрхээс хэтэрч болохгүй.

(h) Энэ зүйлийн (е)(1)(iii) болон (f)(2)-т, хэрэв техник үйлчилгээний хөтөлбөр нь 2010 оны 11 сарын 01-нээс өмнө батлагдсан бол EDTO нислэгийн ишлэлийг ETOPS-ийн ишлэл гэж тооцно.

- (e) A person must not be authorised to-
- (1) certify an aircraft or component for release-to-service after maintenance unless the person-
 - (i) has been examined by an appropriate senior person for familiarity with the maintenance control procedures required by rule 145.59(b); and
 - (ii) has been examined by an appropriate senior person for technical competence in respect of the authorisation to be held; and
 - (iii) if the authorisation includes an aeroplane that is identified in an air operator maintenance program as being authorised for EDTO, has completed a training course that is applicable to the requirements of rule 121.407; or
 - (2) certify the conformity of major modifications and major repairs to aircraft and components to acceptable technical data unless the person-
 - (i) is the holder of an authorisation to certify the aircraft or component for release-to-service; and
 - (ii) has completed a course of training relevant to modification and repair conformity; and
 - (iii) has passed an examination acceptable to the Director relevant to modification and repair conformity.
- (f) A person holding an authorisation issued in accordance with the procedures required by paragraph (a) must not exercise the privileges of the authorisation unless the person-
- (1) satisfies the applicable recent experience requirements prescribed in rules 66.57 and 66.207 irrespective of whether the person holds an aircraft maintenance engineer licence issued under the Act and in accordance with Part 66; and
 - (2) if the authorisation includes an aeroplane that is identified in an air operator maintenance program as being authorised for EDTO, has completed, within the previous 24 months, a refresher training course that is applicable to the requirements of rule 121.407.
- (g) An authorisation issued under paragraph (a) to a person who meets the requirements of paragraphs (b) or (c) may not confer greater privileges than those conferred by an equivalent rating issued under Subpart C of Part 66, or an equivalent MAC issued in accordance with Subpart D of Part 66.
- (h) For the purpose of paragraphs (e)(1)(iii) and (f)(2), the reference to EDTO is also deemed to be a reference to ETOPS if the maintenance program was approved before 01 November 2010.

145.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтооно:

(1) хүсэлт гаргагчийн ашиглаж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн гэмтэлтэй холбоотой мэдээллийг цуглуулах, шинжлэн шалгах болон дүн шинжилгээ хийх, тухайн мэдээллийг дараах этгээдэд түгээх:

- (i) холбогдох зохион бүтээх байгууллагад;
- (ii) тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн өмчлөгч, эсхүл үйл ажиллагаа эрхлэгчид;

(2) гэмтлийн зөрчлийн мэдээллийг ИНД-12-т заасны дагуу ИНЕГ-т хүргүүлэх.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн өмчлөгч бүрд энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журмын дэлгэрэнгүй бүртгэлийг хөтөлж байгааг мэдээлэх журмыг тогтооно.

145.63. Бүртгэл хөтлөх

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь бүтээгдэхүүн, эсхүл бүрдэл хэсэг бүр нь ашиглалтад шилжүүлэхэд тохирч байгааг бататгахад шаардлагатай бүртгэлийг ангилах, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах болон хөтлөх журмыг тогтоох үүрэгтэй.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

(1) ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд, гэрчилгээжүүлэлтийн эрхийг хэрэгжүүлж байгаа этгээдийн туршлага, мэргэшил, сургалт болон хүчинтэй эрхийн дэлгэрэнгүй бүртгэл хөтлөх;

(2) гэрчилгээ эзэмшигчийн ашиглаж байгаа бүх агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт гүйцэтгэсэн ажлын тодорхойлолтыг багтаасан бүртгэл хөтлөх;

(3) 145.55(2)-т шаардсан багаж хэрэгсэл, төхөөрөмжийн тохируулгын болон тухайн тохируулга хийхэд ашигласан стандартын бүртгэл хөтлөх;

(4) дараах шаардлагыг бататгах:

- (i) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд байнгын, арилдаггүй байх;
- (ii) агаарын хөлгийн бүх бүртгэл нь агаарын хөлгөөр үйл ажиллагаа эрхлэгч хэрэглэхэд боломжтой байх;
- (iii) энэ зүйлийн (b)-д заасан бүртгэлийг 5 жилээс доошгүй хугацаагаар хадгалдаг байх;
- (iv) энэ зүйлийн (b)-д шаардсан бүртгэлийг Даргын хүсэлтээр түүнд хүргүүлдэг байх.

145.65. Аюулгүй байдлын удирдлага

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрдөх үүрэгтэй.

145.61. Continued airworthiness

(a) Each applicant for the grant of a maintenance organisation certificate shall establish procedures for-

- (1) collecting, investigating, and analysing information relating to defects in the aircraft or component maintained by the applicant and distributing that information to-
 - (i) the applicable design organisation; and
 - (ii) the owner or operator of that aircraft or component; and
- (2) providing defect incident information to the Authority in accordance with Part 12.

(b) Each applicant for the grant of a maintenance organisation certificate shall establish procedures to inform each owner of an aircraft or component that it maintains of the details of the procedures required in paragraph (a).

145.63. Records

(a) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must establish procedures to identify, collect, index, store, and maintain accurate records that are necessary to ensure that each product or component is fit for release-to-service.

(b) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must establish procedures to-

- (1) record details of the experience, qualifications, training, and current authorisations of each person who exercises certification privileges under the authority of the maintenance organisation certificate; and
- (2) record every aircraft and component that is maintained by the holder including a description of the work performed; and
- (3) record every calibration of equipment and tools that is required under rule 145.55(2) and the standards used for the calibration; and
- (4) ensure that-
 - (i) every record is legible and of a permanent nature; and
 - (ii) every record for an aircraft is available to the operator of the aircraft; and
 - (iii) the records required by paragraph (b) are retained for a period of at least 5 years; and
 - (iv) the records required by paragraph (b) are made available to the Director on the Director's request.

145.65. Safety management

An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must establish, implement, and maintain a system for safety management in accordance with rule 100.3.

145.67. Техник үйлчилгээний байгууллагын Ерөнхий заавар

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад ирүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад журамд дараах шаардлагыг багтаасан болохыг бататган, хүсэлт гаргагчийн нэрийн өмнөөс Гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) тухайн ТҮБ-ыг тодорхойлох ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулах;
 - (ii) тухайн байгууллагын ажилтнууд түүнийг дагаж мөрдөх;
- (1A) 145.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хувьд:
 - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;
 - (ii) ТҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулахаас бусад хүсэлт гаргагчийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг дүрслэн харуулсан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;
- (2) 145.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын албан тушаал болон нэр;
- (3) 145.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын дараах үүрэг, хариуцлагыг:
 - (i) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл ИНЕГ-тай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
 - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын үүрэг хариуцлага;
- (4) 145.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (5) энэ зүйлийн (b)-д зааснаас бусад тохиолдолд, хүсэлт гаргагчийн техник үйлчилгээ хийх бүх байрлал болон тухайн байрлал бүрийн байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6) энэ зүйлийн (a)(5)-д заасан байрлал бүрд ажиллах тухайн байгууллагын ажилтнуудын бүтцийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6A) байгууллагын хүрээнд аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг тодорхойлсон мэдээлэл;
- (7) хүсэлт гаргагчийн гүйцэтгэх ажлын цар хүрээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- (8) дараах дүрмээр шаардсан, хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй:
 - (i) 145.51(b) - ажилтны ур чадварын хадгалалтын үнэлгээний талаар;
 - (ii) 145.51(b) - ажилтны ур чадварын хадгалалтын байнгын сургалтын талаар;
 - (iii) 145.52 - техник үйлчилгээний ажилтны үүрэг гүйцэтгэх цагийн хязгаарлалтын талаар;
 - (iv) 145.55(2) - багаж, эталон, техник үйлчилгээний болон тестийн төхөөрөмжийн хяналт, тохируулгын талаар;
 - (v) 145.59(b)(1) - бэлдэц материал, эд анги болон иж бүрдлийн үзлэг шалгалтын талаар;
 - (vi) 145.59(b)(2) - үл тохирох материал болон эд ангийн талаар;
 - (vii) 145.59(b)(3) - техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн талаар;

145.67. Maintenance organisation exposition

(a) An applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must provide the Director with an exposition that contains-

- (1) a statement signed by the applicant's chief executive on behalf of the applicant confirming that the exposition and any included manuals-
 - (i) define the maintenance organisation and demonstrate its means and methods for ensuring ongoing compliance with this Part; and
 - (ii) are to be complied with by its personnel; and
- (1A) in relation to the system for safety management required by rule 145.65,-
 - (i) all of the documentation required by rule 100.3(b); and
 - (ii) for an applicant that is not applying for a renewal of a maintenance organisation certificate, an implementation plan that describes how the system for safety management will be implemented; and
- (2) the titles and names of the senior person or persons required by rules 145.51(a)(1) and (2); and
- (3) the duties and responsibilities of the senior person or persons required by rules 145.51(a)(1) and (2) including-
 - (i) matters for which they have responsibility to deal directly with the Director or the Authority on behalf of the organisation; and
 - (ii) responsibilities for safety management; and
- (4) an organisation chart showing lines of responsibility of the senior person or persons required by rules 145.51(a)(1) and (2); and
- (5) except as provided in paragraph (b), details of every location where the applicant performs maintenance and details of the facilities at those locations; and
- (6) details of the applicant's staffing structure at each of the locations listed under paragraph (a)(5); and
- (6A) information identifying the lines of safety responsibility within the organisation and
- (7) a detailed description of the scope of work undertaken by the applicant; and
- (8) details of the applicant's procedures required by-
 - (i) rule 145.51(b) regarding the assessment of competency of personnel; and
 - (ii) rule 145.51(b) regarding on-going training to maintain the competency of personnel; and
 - (iii) rule 145.52 regarding maintenance personnel duty time limitations; and
 - (iv) rule 145.55(2) regarding the control and calibration of tools, jigs, maintenance equipment, and test equipment; and
 - (v) rule 145.59(b)(1) regarding inspections of raw materials, parts, and assemblies; and
 - (vi) rule 145.59(b)(2) regarding non-conforming materials and parts; and
 - (vii) rule 145.59(b)(3) regarding the performance of maintenance activities; and

- (viii) 145.59(b)(4) - техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны туслан гүйцэтгэх гэрээний талаар;
 - (ix) 145.59(b)(5) - материал, эд анги болон иж бүрдлийг таньж тогтоох, үйлчилгээ хийх, хадгалах болон баглах талаар;
 - (x) 145.59(b)(6) - агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх талаар;
 - (xi) 145.59(b)(7) - CAA Form One - шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ гаргах талаар;
 - (xii) 145.59(b)(8) - баримт бичгийн хяналт болон түгээлтийн талаар;
 - (xiii) 145.60 - ажилтанд эрх олгох талаар;
 - (xiv) 145.61 - хүсэлт гаргагчийн ашиглаж байгаа агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийн НТЧ-ын хадгалалтад хамаарах мэдээллийг цуглуулах болон мэдээллээр хангах талаар;
 - (xv) 145.63(a) - бүртгэлийг таньж тогтоох, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах болон арчлах талаар;
 - (xvi) 145.63(b) – ажилтны туршлага, ур чадвар, мэргэшил болон сургалтын бүртгэл хөтлөх талаар;
- (9) 145.53(b)(3)-т шаардсан, эд ангийг хадгалах болон ангилан тусгаарлах байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (10) 145.53(c)-д шаардсан, тохирох орчин нөхцөлөөр хангах арга хэлбэрийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (11) [хүчингүй болсон]
- (12) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон түгээх журам;
- (13) ИНД-147.57 болон 147.59-д шаардсантай дүйцэх журам;
- (14) зэрэглэлийн хүрээнд тухайн цар хүрээг өөрчлөх журам;
- (15) хэрэв 145.11(13)-аас (15)-д заасны дагуу, шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах зэрэглэл авахаар зорьж байгаа бол Ерөнхий зааварт хангамжийн шаардлагыг оруулах.
- (b) Хүсэлт гаргагч нь 145.59(b)(3)(iii)-т шаардсан журмын дагуу техник үйлчилгээ хийх тохиолдолд, техник үйлчилгээний байрлалын дэлгэрэнгүй мэдээллийг хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тусгахгүй байж болно.
- (c) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Дарга хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

-
- (viii) rule 145.59(b)(4) regarding the subcontracting of maintenance activities; and
 - (ix) rule 145.59(b)(5) regarding the identification, handling, storage, and packing of materials, parts, and assemblies; and
 - (x) rule 145.59(b)(6) regarding the certification of aircraft and components for release-to-service; and
 - (xi) rule 145.59(b)(7) regarding the issue of CAA Form One - authorised release certificates; and
 - (xii) rule 145.59(b)(8) regarding the control and distribution of documentation; and
 - (xiii) rule 145.60 regarding the issue of authorisations to appropriate persons; and
 - (xiv) rule 145.61 regarding the collection and provision of information for the continued airworthiness of the aircraft and components that the applicant maintains; and
 - (xv) rule 145.63(a) regarding the identification, collection, indexing, storage, and maintenance of records; and
 - (xvi) rule 145.63(b) regarding the recording of personnel experience, competency, qualifications and training; and
 - (9) details of the facilities required by rule 145.53(b)(3) for the storage and segregation of parts; and
 - (10) details of the means to provide appropriate environmental conditions required by rule 145.53(c); and
 - (11) [*revoked*]
 - (12) procedures to control, amend and distribute the exposition; and
 - (13) procedures at least equivalent to those required by rule 147.57 and rule 147.59; and
 - (14) procedures for changing the scope within a rating.
 - (15) if a rating for issuing release notes is sought under rules 145.11(13) to (15), include to the exposition requirements of the supply.
- (b) The applicant's exposition need not contain details of those locations where the applicant conducts maintenance in accordance with procedures required by rule 145.59(b)(3)(iii).
- (c) The applicant's exposition must be acceptable to the Director.

145.68. Шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах зэрэглэл

(a) Хэрэв хүсэлт гаргагч нь 145.11(a)(13),(14) болон (15)-д дурдсан S1, S2, эсхүл S3 зэрэглэлийн эрхийг хэрэгжүүлэхийг зорьж байгаа бол дараах шаардлагыг хангах үүрэгтэй:

- (1) дараах үйл ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтны багийг томилох:
 - (i) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг хүлээн авах;
 - (ii) үзлэг шалгалт болон тест хийх;
 - (iii) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг илгээх болон шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах;
- (2) хангамжийн бүх ажиллагаанд тохирох дараах барилга байгууламжаар хангах:
 - (i) хангамжийн ажиллагааг удирдан зохион байгуулах захиргааны байр;
 - (ii) үзлэг шалгалт болон тест хийх байгууламж;
 - (iii) хүлээн авах болон илгээх байгууламж;
 - (iv) агуулахын байгууламж;
- (3) дараах мэдээллийг багтаасан, шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах хангамжийн хяналтын журмыг тогтоох:
 - (i) шилжүүлэх мэдэгдэл гаргаж байгаа хангамжийн байгууллагын нэр болон гэрчилгээний зөвшөөрлийн дугаар;
 - (ii) гаргасан огноо;
 - (iii) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг тодорхойлолтоор нь, хамааралтай бол эд анги, зураг, тодорхойлолт, серийн болон багцын дугаараар нь таньж тогтоох;
 - (iv) хадгалах хугацаа болон нийт хугацааг багтаасан, нисэхийн бүтээгдэхүүний ашиглалттай холбоотой хязгаарлалт болон тохирол;
 - (v) агуулагдсан тоо хэмжээ;
 - (vi) үйлдвэрлэлийн явцад хийсэн модификацийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (4) бүртгэл хөтлөх дараах журмыг тогтоох:
 - (i) үнэн зөв, гаргацтай, бөгөөд байнгын, арилдаггүй байдалтай байх;
 - (ii) тухайн мэдээллийг оруулснаас хойш 7 жил хадгалдаг байх.

С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага**145.101. Байнгын хэрэгжилт**

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь:

- (1) Ерөнхий зааварт заасан ажлын байрлал тус бүрд, тухайн зааврын нэгээс доошгүй хүчинтэй, бүрэн хувийг хадгална;
- (2) Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан бүх журмыг дагаж мөрдөнө;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлгийг шаардлагатай ажилтан ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ ашиглах боломжтой байлгана;
- (4) В Бүлгийн шаардлага болон стандартыг байнга хангана;
- (5) ашиглалтад шилжүүлсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэг нь тэдгээрийн нислэгт тэнцэх нөхцөлд байгааг тодорхойлно.

145.68. Rating for issuing release notes

If the applicant proposes to exercise privileges of a S1, S2 or S3 rating referred to in rules 145.11(a)(13), (14), and (15), the applicant must:

- (1) appoint a senior person or group of senior persons to be responsible for the following functions:
 - (i) aeronautical product acceptance:
 - (ii) inspection and testing:
 - (iii) dispatch of aeronautical products and issue of the associated release notes:
- (2) provide following facilities appropriate for all supply activities:
 - (i) office accommodation for the administration of its supply activities; and
 - (ii) inspection and testing facilities; and
 - (iii) acceptance and dispatch facilities; and
 - (iv) storage facilities
- (3) establish supply control procedures for issuing release note must include following:
 - (i) the name and certificate of approval number of the supply organisation issuing it:
 - (ii) the date of issue:
 - (iii) an identification of the aeronautical product by description and, as applicable, part, drawing, specification, serial, and batch number:
 - (iv) the eligibility and any limitations relating to the use of the aeronautical product, including shelf life and finite life:
 - (v) the quantity involved:
 - (vi) details of any modifications incorporated during manufacture; and
- (4) establish procedures for records:
 - (i) accurate, legible, and of a permanent nature;
 - (ii) retained for a period of 7 years from the date of entry.

Subpart C - Operating Requirements

145.101. Continued compliance

Each holder of a maintenance organisation certificate shall-

- (1) hold at least one complete and current copy of its exposition at each work location specified in its exposition; and
- (2) comply with all procedures detailed in its exposition; and
- (3) make each applicable part of its exposition available to personnel who require those parts to carry out their duties; and
- (4) continue to meet the standards and comply with the requirements of Subpart B; and
- (5) determine that each aircraft or component released to service by it is in an airworthy condition.

145.103. Эрх эзэмшигчийн эрх, хязгаарлалт

(а) Гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий зааврын дагуу дараах эрх эзэмшсэн байхаас бусад тохиолдолд, аливаа этгээд нь дараах гэрчилгээжүүлэлтийг хийхгүй байх үүрэгтэй:

- (1) хэрэв тухайн техник үйлчилгээг энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагаар хийлгэхийг шаардсан бол техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх; эсхүл
- (2) агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийсэн том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөлд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх; эсхүл
- (3) S1, S2, эсхүл S3 зэрэглэлийн хүрээнд шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчээс агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээний дараа ашиглалтад шилжүүлэх эрх олгогдсон этгээд нь дараах эрхтэй:

- (1) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх, эсхүл хяналт тавих;
- (2) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийсний дараа ашиглалтад шилжүүлэх.

(c) Энэ дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагаас техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх эрх олгогдсон этгээд нь ИНД-43-ын С Бүлгийн дагуу тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх үүрэгтэй.

145.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт

(а) Энэ зүйлийн (d) болон (f)-ийг харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь 145.67-д шаардсан эзэмшигчийн Ерөнхий зааврын дэлгэрэнгүй мэдээллийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухайн байгууллагын тодорхойлолт хүчинтэй хэвээр хадгалагдаж байхаар хийдэг болохыг бататгах үүрэгтэй.

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий зааварт оруулсан нэмэлт өөрчлөлт нь энэ Дүрмийн болон бусад дүрмийн холбогдох шаардлагад нийцэж байгааг бататгах;
- (2) Ерөнхий зааварт заасан нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг дагаж мөрдөх.

(c) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан даруйд нэмэлт өөрчлөлтийн хувийг Даргын хэрэгцээнд зориулж цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах өөрчлөлтийг хийхээс өмнө Даргын зөвшөөрлийг урьдчилан авах шаардлагатай:

- (1) Гүйцэтгэх захирал;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтнууд;
- (3) техник үйлчилгээний зэрэглэл;
- (4) зэрэглэлийн доторх цар хүрээг өөрчлөх журам;
- (5) техник үйлчилгээ хийгдэж байгаа байрлал;
- (6) техник үйлчилгээг гэрчилгээжүүлэх ажилтанд эрх олгох журам;

145.103. Privileges and limitations of authorisation holders

- (a) A person must not-
- (1) release an aircraft or component to service after maintenance if that maintenance is required to be performed by an organisation certificated under this Part; or
 - (2) certify the conformity of major modifications and major repairs to aircraft and components to acceptable technical data; or
 - (3) issue a release note under S1, S2, or S3 rating-
- unless that person has been authorised in accordance with the certificate holder's exposition.
- (b) A person authorised to release an aircraft or component to service after maintenance by the holder of a maintenance organisation certificate is authorised to-
- (1) perform or supervise the maintenance of the aircraft or components specified in the authorisation; and
 - (2) release the aircraft or component to service specified in the authorisation, after maintenance has been performed.
- (c) A person authorised by an organisation certificated under this Part to release aircraft or components to service after maintenance must release the aircraft or components to service in accordance with Part 43, Subpart C.

145.105. Changes to certificate holder's organisation

- (a) Subject to paragraphs (d) and (f), the holder of a maintenance organisation certificate must amend the details in the holder's exposition required under rule 145.67 to ensure that it remains a current description of the holder's organisation.
- (b) The certificate holder must-
- (1) ensure that any amendment made to its exposition meets the applicable requirements of this Part and any other relevant Part; and
 - (2) comply with the amendment procedures contained in its exposition.
- (c) The certificate holder must forward to the Director for retention a copy of each amendment to its exposition as soon as practicable after the amendment is incorporated into its exposition.
- (d) Before a certificate holder changes any of the following, prior acceptance of the Director is required:
- (1) the chief executive:
 - (2) the listed senior persons:
 - (3) the maintenance ratings:
 - (4) the procedures for changing the scope within a rating:
 - (5) the locations at which maintenance is carried out:
 - (6) the procedure for authorising persons to certify maintenance:

(7) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, хэрэв тухайн өөрчлөлт нь нөлөө бүхий өөрчлөлт бол.

(e) Энэ зүйлийн (d)-д заасан өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл хийсний дараа тухайн гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх нөхцөлийг Дарга тогтоож болно.

(f) Гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ зүйлийн (e)-гийн дагуу Даргын тогтоосон нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(g) Хэрэв энэ зүйлд заасан өөрчлөлт нь гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардсан бол гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд тухайн өөрчлөлтийг баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр Даргад цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(h) Нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж Даргын үзсэн нэмэлт өөрчлөлтийг гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий заавартаа оруулах үүрэгтэй.

D Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт

145.151. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаанд оролцдог агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

(1) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч:

- (i) ИНД-121.1, эсхүл 125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийдэг;
- (ii) энэ зүйлийн (a)(1)(i)-д дурдсан агаарын хөлгийн бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг;

(2) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч:

- (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийх;
- (ii) энэ зүйлийн (a)(2)(i)-д дурдсан агаарын хөлгийн бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх.

(b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:

- (1) 145.51(a)(2)(iii)-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 145.65-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бий болгож, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 145.155-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
- (3) 145.67(a)(1A)(i)-ийг;
- (4) 145.67(a)(3)(ii)-ыг;
- (5) 145.67(a)(6A)-г.

- (7) the system for safety management, if the change is a material change.
- (e) The Director may impose conditions under which a certificate holder must operate during or following any of the changes listed in paragraph (d).
- (f) A certificate holder must comply with any condition imposed by the Director under paragraph (e).
- (g) If any change referred to in this rule requires an amendment to the certificate, the certificate holder must forward the certificate to the Director for endorsement of the change as soon as practicable.
- (h) A certificate holder must make such amendments to its exposition as the Director may consider necessary in the interests of aviation safety.

Subpart D - Transition Provisions

145.151. Transition for maintenance organisation certificate holders and applicants that maintain aircraft performing Part 121 or Part 125 operations or their components

- (a) This rule applies to each-
- (1) holder of a maintenance organisation certificate that-
 - (i) maintains any aircraft that performs operations specified in rule 121.1 or rule 125.1:
 - (ii) maintains any component of an aircraft referred to in subparagraph (a)(1)(i).
 - (2) applicant for the grant of a maintenance organisation certificate that will-
 - (i) maintain any aircraft that performs operations specified in rule 121.1 or rule 125.1:
 - (ii) maintain any component of an aircraft referred to in subparagraph (a)(2)(i).
- (b) Before the date for implementation set in accordance with subparagraph (e)(2), an organisation to which this rule applies is not required to comply with-
- (1) rule 145.51(a)(2)(iii), if instead of a senior person responsible for the system for safety management, the organisation has a senior person responsible for internal quality assurance:
 - (2) rule 145.65, if instead of establishing, implementing, and maintaining the system for safety management, the organisation has established an internal quality assurance system that complies with rule 145.155:
 - (3) rule 145.67(a)(1A)(i):
 - (4) rule 145.67(a)(3)(ii):
 - (5) rule 145.67(a)(6A).

(с) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг ~~дараах хугацаанд 2022 оны 9 сарын 30-наас~~ өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

- (1) ~~энэ зүйлийн (а)(2)-ын дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2019 оны 7 сарын 30-нээс хойш;~~
- (2) ~~энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2019 оны 7 сарын 30-нээс өмнө.~~

(д) Энэ зүйлийн (с)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ёстой:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон огноог багтаасан байх;
- (2) тухайн байгууллага 145.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.

(е) Хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол Дарга:

- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
- (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.

(ф) Энэ зүйлийн (е)(2)-ын дагуу огноог тогтоохдоо Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
- (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
- (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж байгаа эрсдэл;
- (4) гэрчилгээг сунгах хугацаа;
- (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
- (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2023⁰ оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.

(г) Энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.

(х) Энэ зүйл нь 2023⁰ оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

145.153. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаанд оролцдоггүй агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(а) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

- (1) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч:
 - (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийдэггүй;
 - (ii) энэ хэсгийн (1)(i)-д дурдсан агаарын хөлгийн бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэггүй;
- (2) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч:
 - (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийхгүй;

- (c) A holder of a maintenance organisation certificate and an applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must submit a completed CAA form and implementation plan to the Director by 30.Sep.2022.
- (d) The implementation plan referred to in paragraph (c) must-
- (1) include a proposed date for implementation of the system for safety management; and
 - (2) outline how the organisation plans to implement the system for safety management required under rule 145.65.
- (e) The Director will, if acceptable-
- (1) approve the organisation's implementation plan; and
 - (2) set the date for implementation of the system for safety management.
- (f) In setting the date under subparagraph (e)(2), the Director must have regard to the following:
- (1) the capability of the organisation:
 - (2) the complexity of the organisation:
 - (3) the risks inherent in the activities of the organisation:
 - (4) the date of any certificate renewal:
 - (5) any resource or scheduling impacts on the organisation or the Authority or both:
 - (6) the date for implementation must not be later than 1.Feb.2023.
- (g) A holder of a maintenance organisation certificate under subparagraph (a)(1) does not have to submit an implementation plan with its certificate renewal application.
- (h) This rule expires on 1.Feb.2023.

145.153. Transition for maintenance organisation certificate holders and applicants that maintain aircraft not performing Part 121 or Part 125 operations or their components

- (a) This rule applies to each-
- (1) holder of a maintenance organisation certificate that does not-
 - (i) maintain any aircraft that performs operations specified in rule 121.1 or rule 125.1:
 - (ii) maintain any component of an aircraft referred to paragraph (a)(1)(i).
 - (2) applicant for the grant of a maintenance organisation certificate that will not-
 - (i) maintain any aircraft that performs operations specified in rule 121.1 or rule 125.1:

- (ii) энэ зүйлийн (a)(2)(i)-д заасан агаарын хөлгийн бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийхгүй;
- (b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:
- (1) 145.51(a)(2)(iii)-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
 - (2) 145.65-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бий болгож, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 145.155-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
 - (3) 145.67(a)(1A)(i)-ийг;
 - (4) 145.67(a)(3)(ii)-ыг;
 - (5) 145.67(a)(6A)-г;
- (c) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг ~~дараах хугацаанд 2022 оны 9 сарын 30-наас өмнө~~ Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.
- (1) ~~энэ зүйлийн (a)(2)-ын дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2019 оны 7 сарын 30-нээс хойш;~~
 - (2) ~~энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2020 оны 7 сарын 30-нээс өмнө.~~
- (d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ёстой:
- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон огноог багтаасан байх;
 - (2) тухайн байгууллага 145.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.
- (e) Дарга, хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол:
- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
 - (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.
- (f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу огноог тогтоохдоо Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
 - (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
 - (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж байгаа эрсдэл;
 - (4) гэрчилгээг сунгах хугацаа;
 - (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
 - (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2023⁴ оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.
- (g) Энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.
- (h) Энэ зүйл нь 2023⁴ оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

- (ii) maintain any component of an aircraft referred to in paragraph (a)(2)(i).
- (b) Before the date for implementation set in accordance with subparagraph (e)(2), an organisation to which this rule applies is not required to comply with-
 - (1) rule 145.51(a)(2)(iii), if instead of a senior person responsible for the system for safety management, the organisation has a senior person responsible for internal quality assurance:
 - (2) rule 145.65, if instead of establishing, implementing, and maintaining the system for safety management, the organisation has established an internal quality assurance system that complies with rule 145.155:
 - (3) rule 145.67(a)(1A)(i):
 - (4) rule 145.67(a)(3)(ii):
 - (5) rule 145.67(a)(6A).
- (c) A holder of a maintenance organisation certificate and an applicant for the grant of a maintenance organisation certificate must submit a completed CAA form and implementation plan must be submitted to the Director by 30.Sep.2022.
- (d) The implementation plan referred to in paragraph (c) must-
 - (1) include a proposed date for implementation of the system for safety management; and
 - (2) outline how the organisation plans to implement the system for safety management required under rule 145.65.
- (e) The Director will, if acceptable-
 - (1) approve the organisation's implementation plan; and
 - (2) set the date for implementation of the system for safety management.
- (f) In setting the date under subparagraph (e)(2), the Director must have regard to the following:
 - (1) the capability of the organisation:
 - (2) the complexity of the organisation:
 - (3) the risks inherent in the activities of the organisation:
 - (4) the date of any certificate renewal:
 - (5) any resource or scheduling impacts on the organisation or the Authority or both:
 - (6) the date for implementation must not be later than 1.Feb.2023.
- (g) A holder of a maintenance organisation certificate under subparagraph (a)(1) does not have to submit an implementation plan with its certificate renewal application.
- (h) This rule expires on 1.Feb.2023.

145.155. ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн дотоод чанар баталгаажуулалт

(a) Энэ Дүрмээр шаардсан журам нь дүрмийн шаардлага хангасан ба тухайн байгууллага түүнийг хэрэгжүүлж байгааг бататгах зорилгоор 145.151(b)(1)(ii)(2) болон 145.153(b)(1)(ii)(2)-т шаардсан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлэх үүрэгтэй.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаасан байх ёстой:

- (1) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын зорилт болон үйлчлүүлэгчийн хүсэл, хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн аюулгүй байдлын бодлого болон аюулгүй байдлын бодлогын журам;
- (2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг тогтоох зорилгоор гэмтэл, зөрчлийн тайлан болон ажилтан, үйлчлүүлэгчийн санал хүсэлтийг багтаасан чанарын үзүүлэлтэд мониторинг хийдэг байхыг бататгах журам;
- (3) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлыг залруулсан болохыг бататгах залруулах арга хэмжээний журам;
- (4) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг арилгасан болохыг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журам;
- (5) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын аюулгүй байдлын бодлогод нийцүүлэх зорилгоор аудит хийх дотоод аудитын хөтөлбөр;
- (6) энэ Дүрмийн шаардлагыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны байнгын тохиромжтой болон үр дүнтэй байдлыг бататгах удирдлагын дүгнэлт хийх журам.

(c) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь тухайн аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгож, хэрэгжүүлж, мөрдөж байгааг бататгах ёстой.

(d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байх шаардлагатай:

- (1) оршиж байгаа хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах залруулах арга хэмжээг эргэн хянах;
- (3) залруулах арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
- (4) залруулах арга хэмжээний үр дүнг удирдлага дүгнэх.

(e) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байх шаардлагатай:

- (1) хүндрэл үүсгэж болох асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эргэн хянах;
- (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
- (4) авсан урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг удирдлага дүгнэх.

145.155. Transitional internal quality assurance for maintenance organisation certificate holders and applicants

- (a) The internal quality assurance system required by rules 145.151(b)~~(1)(ii)~~(2) and 145.153(b)~~(1)(ii)~~(2) must be established to ensure the organisation's compliance with, and the adequacy of, the procedures required by this Part.
- (b) The internal quality assurance system must include-
- (1) a safety policy and safety policy procedures that are relevant to the applicant's organisational goals and the expectations and needs of its customers; and
 - (2) a procedure to ensure quality indicators, including defect and incident reports, and personnel and customer feedback, are monitored to identify existing problems or potential causes of problems within the system; and
 - (3) a procedure for corrective action to ensure that existing problems that have been identified within the system are corrected; and
 - (4) a procedure for preventive action to ensure that potential causes of problems that have been identified within the system are remedied; and
 - (5) an internal audit program to audit the applicant's organisation for conformity with its safety policy; and
 - (6) management review procedures to ensure the continuing suitability and effectiveness of the internal quality assurance system in satisfying the requirements of this Part.
- (c) The safety policy procedures must ensure that the safety policy is understood, implemented, and maintained at all levels of the organisation.
- (d) The procedure for corrective action must specify how-
- (1) existing problems are corrected; and
 - (2) corrective action is followed up to ensure the action is effective; and
 - (3) any procedure required for this Part is amended as a result of corrective action; and
 - (4) management will review the effectiveness of any corrective action taken.
- (e) The procedure for preventive action must specify how-
- (1) potential problems are corrected; and
 - (2) preventive action is followed up to ensure the action is effective; and
 - (3) any procedure required for this Part is amended as a result of preventive action; and
 - (4) management will review the effectiveness of any preventive action taken.

- (f) Чанарын дотоод аудитын хөтөлбөр нь:
- (1) аудит хийх үйл ажиллагааны шинж чанарыг тооцож аудит хийх байрлал болон давтамжийг тодорхойлох;
 - (2) аудитыг тухайн үйл ажиллагаанд шууд хариуцлага хүлээдэггүй, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан гүйцэтгэдэг болохыг бататгах;
 - (3) аудитын үр дүнг, аудит хийгдсэн ажиллагааг хариуцсан ажилтан болон дотоод аудит хариуцсан **менежерт** **ажилтанд** мэдээлдэг болохыг бататгах;
 - (4) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол аудит хийгдсэн ажиллагааг хариуцсан ажилтнаас урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
 - (5) авсан урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээний үр дүнд дүгнэлт хийх зорилгоор эргэн хянах аудит хийдэг болохыг бататгах ёстой.
- (g) Удирдлагын дүгнэлт хийх журам нь:
- (1) тухайн тогтолцооны байнгын үр дүнтэй байх хэрэгцээ шаардлагыг үндэслэн чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд удирдлагын дүгнэлт хийх давтамжийг тодорхойлох;
 - (2) чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны дүгнэлт хийх хариуцлага хүлээсэн **менежерийг** **ажилтныг** тодорхойлох;
 - (3) тухайн дүгнэлтийн үр дүнг дүгнэж, бүртгэл хөтөлдөг болохыг бататгах ёстой.
- (h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалтай холбоотой асуудлаар Гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцах эрхтэй байна.
- (i) Энэ зүйл нь 2023⁴ оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

--oOo--

- (f) The internal quality audit program must-
 - (1) specify the frequency and location of the audits taking into account the nature of the activity to be audited; and
 - (2) ensure audits are performed by trained auditing personnel who are independent of those having direct responsibility for the activity being audited; and
 - (3) ensure the results of audits are reported to the personnel responsible for the activity being audited and the manager responsible for internal audits; and
 - (4) require preventive or corrective action to be taken by the personnel responsible for the activity being audited if problems are found by the audit; and
 - (5) ensure follow up audits to review the effectiveness of any preventive or corrective action taken.
- (g) The procedure for management review must-
 - (1) specify the frequency of management reviews of the quality assurance system taking into account the need for the continuing effectiveness of the system; and
 - (2) identify the manager who is responsible for the review of the quality assurance system; and
 - (3) ensure the results of the review are evaluated and recorded.
- (h) The senior person who has the responsibility for internal quality assurance must have direct access to the chief executive on matters affecting safety.
- (i) This rule expires on 1.Feb.2023.

--oOo--