

*Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын
2021 оны 02 сарын 04-ны А/16 тоот
тушаалын 1 дүгээр хавсралт*



ИНД - 175

Иргэний Нисэхийн Дүрэм

**Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний байгууллагын
гэрчилгээжүүлэлт**

Иргэний нисэхийн ерөнхий газар

ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР

Энэ Дүрэм нь дараах зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно:

- ИНЕГ-ын өмнөөс Монгол Улсад Нисэхийн Мэдээллийн Үйлчилгээ үзүүлж байгаа байгууллагын гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны;
- Монгол Улсын Нисэхийн мэдээллийн эмхэтгэл (цаашид AIP гэх), Нисэхийн мэдээллийн цуврал (цаашид AIC гэх) болон NOTAM-ын.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-175-ын цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-175, түүний нэмэлт өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл www.mcaa.gov.mn веб сайтаас татаж авах боломжтой.

Мэдээлэл

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

Өөрчлөлтийн дугаар**Хүчин төгөлдөр болсон огноо**

Анхны боловсруулалт

2003 оны 06 сарын 05

Нэмэлт өөрчлөлт 1

2007 оны 09 сарын 18

Нэмэлт өөрчлөлт 2

2010 оны 03 сарын 22

Нэмэлт өөрчлөлт 3 (Шинэчлэлт)

2021 оны 02 сарын 04

Тэмдэглэл: ИНД-175-ын шинэчлэлтийг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 175-ын 2017 оны 03 сарын 10-ны А.8-д үндэслэн боловсруулсан болно.

Гарчиг

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл.....	1
175.1. Хамрах хүрээ.....	1
175.3. Гэрчилгээний шаардлага.....	1
175.5. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах.....	1
175.7. Гэрчилгээ олгох.....	1
175.9. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх.....	1
175.11. Гэрчилгээний хугацаа.....	1
175.13. Гэрчилгээ сунгах.....	2
В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага.....	2
175.51. Ажилтанд тавих шаардлага.....	2
175.53. Байгууламжийн шаардлага.....	3
175.55. Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээний хамрах хүрээ.....	3
175.57. Баримт бичиг.....	3
175.59. Мэдээлэл цуглуулах.....	4
175.61. Нисэхийн мэдээллийг хэвлэн нийтлэх.....	4
175.63. Хэвлэн нийтэлсэн мэдээллийн алдааг залруулах.....	6
175.65. Бүртгэл.....	6
175.67. Аюулгүй байдлын удирдлага.....	7
175.69. НМУБ-ын Ерөнхий заавар.....	7
С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага.....	8
175.101. Байнгын хэрэгжилт.....	8
175.103. AIP-ын үйлчилгээ.....	8
175.105. NOTAM-ын үйлчилгээ.....	9
175.107. Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээ.....	9
175.109. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт.....	11
Д Бүлэг - Монгол Улсын AIP.....	12
175.151. Монгол Улсын AIP-ын агуулга.....	12
175.153. Монгол Улсын AIP-ын тодорхойлолт.....	12
175.155. AIP-ын Өөрчлөлтийн тодорхойлолт.....	13
175.157. AIP-ын Нэмэлтийн тодорхойлолт.....	13
Е Бүлэг - AIC.....	14
175.201. AIC-ын тодорхойлолт.....	14
Ф Бүлэг - NOTAM.....	14
175.251. NOTAM-ын тодорхойлолт.....	14
175.253. NOTAM-ыг түгээх.....	15
Г Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт.....	16
175.301. НМУБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн шилжилт.....	16
175.303. НМУБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн шилжилтийн дотоод чанар баталгаажуулалт.....	17

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл

175.1. Хамрах хүрээ

Энэ Дүрэм нь дараах зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно:

- (1) Монгол Улсад Нисэхийн Мэдээллийн Үйлчилгээ үзүүлдэг байгууллагын гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны;
- (2) Монгол Улсын AIP, AIC болон NOTAM-ын.

175.3. Гэрчилгээний шаардлага

Аливаа этгээд нь энэ Дүрмийн дагуу олгосон нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний байгууллагын (цаашид “НМҮБ” гэх) гэрчилгээний эрх болон нөхцөлд заагаагүй НМҮ-г Монгол Улсын FIR-д үзүүлэхгүй.

175.5. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах

НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь САА 24175/01 маягыг бөглөж, дараах баримтын хамт Даргад хүргүүлнэ:

- (1) 175.69-д шаардсан Ерөнхий заавар;
- (2) зохих төлбөрийн баримт.

175.7. Гэрчилгээ олгох

Хэрэв Дарга дараах шаардлага хангагдсан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших эрхтэй:

- (1) хүсэлт гаргагч В Бүлгийн шаардлага хангасан байх;
- (2) хүсэлт гаргагч болон 175.51(а)(1), (2)-т шаардсан хүсэлт гаргагчийн удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

175.9. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

НМҮБ-ын гэрчилгээнд, тухайн гэрчилгээ эзэмшигчид зөвшөөрсөн НМҮ-г заана.

175.11. Гэрчилгээний хугацаа

- (a) НМҮБ-ын гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.
- (b) НМҮБ-ын гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.
- (c) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болсон тохиолдолд гэрчилгээг Даргад нэн даруй хураалгана.
- (d) Гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн тохиолдолд, НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь зохих баталгаажуулсан бичилт хийлгэхээр Даргад нэн даруй хүргүүлнэ.

175.13. Гэрчилгээ сунгах

(a) НМҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг САА 24175/01 маягтын дагуу гаргах ёстой.

(b) Хүсэлтийг тухайн гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанаас өмнө, эсхүл хэрэв сунгах хугацаа заагаагүй бол гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага

175.51. Ажилтанд тавих шаардлага

(a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр ажиллуулах үүрэгтэй:

(1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан НМҮ бүрийг дараах байдлаар гүйцэтгэхээ тухайн байгууллагын хүрээнд бататгах үүрэгтэй, Гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд томилогдсон удирдах ажилтан:

(i) үйл ажиллагааны шаардлагад нийцүүлэн санхүүжүүлж чаддаг байх;

(ii) энэ Дүрэмд заасан шаардлагын дагуу үзүүлдэг байх;

(2) дараах үйл ажиллагааны чиглэлээр Гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээх удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд:

(i) тухайн байгууллага нь Ерөнхий заавартаа нийцэж байгааг бататгах;

(ii) 175.67-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо;

(3) Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд зориулсан нисэхийн мэдээллийг цуглуулах, эмхлэх, шалгах, зохицуулах, боловсруулах болон хэвлэн нийтлэх хангалттай тооны ажилтан.

(aa) Энэ зүйлийн (a)(2)(ii)-т шаардсан удирдах ажилтан нь гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагаа болон аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоотой холбоотой ур чадвар, туршлагаа харуулсан байх үүрэгтэй.

(b) Хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:

(1) Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд зориулсан нисэхийн мэдээллийг шалгах, боловсруулах болон хэвлэх зорилгоор хүсэлт гаргагчийн эрх олгосон ажилтны ур чадварын анхны үнэлгээг хийх журмыг тогтоох;

(2) эрх бүхий ажилтны ур чадварыг хадгалах журмыг тогтоох;

(3) эрх бүхий ажилтанд, түүний эрхийн хүрээг тодорхойлсон нотлох баримтыг бичгээр олгох.

175.53. Байгууламжийн шаардлага

НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажлын байр болон байгууламжтай байна:

- (1) Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд тохирсон;
- (2) 175.103(b) болон 175.105-ын холбогдох шаардлагыг хангасан.

175.55. Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээний хамрах хүрээ

Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан нислэгийн өмнөх үйлчилгээнд зориулж дараах бүс, замыг заана:

- (1) газар зүйн бүс;
- (2) аэродром болон тухайн аэродромоос эхлэлтэй агаарын зам.

175.57. Баримт бичиг

(a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) тухайн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд хэвлэн нийтэлдэг нисэхийн мэдээллийн формат болон стандартыг тогтоох;
- (2) тухайн формат болон стандарт нь мэдээллийг ашиглах нөхцөл байдлыг тооцон үздэг болохыг бататгах;
- (3) Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд шаардлагатай лавлагааны материал, стандарт, зөвлөмж, журам болон бусад холбогдох баримт бичгийн хувийг хадгалдаг байх.

(b) Хүсэлт гаргагч нь дараах шаардлагыг бататгах зорилгоор энэ зүйлийн (a)-д шаардсан бүх баримт бичгийг хянах журмыг тогтоосон байна:

- (1) баримт бичгийг боловсруулж гаргахаас өмнө холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байх;
- (2) Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд ашиглахад шаардлагатай холбогдох баримт бичгийн хүчинтэй хувийг, тухайн баримт бичиг шаардлагатай бүх байрлалд ажилтан авч ашиглахад бэлэн байлгах;
- (3) хүчингүй болсон баримт бичгийг боловсруулж гаргасан, эсхүл ашиглаж байгаа цэг бүрээс нэн даруй хураан авдаг байх;
- (4) баримт бичигт орсон өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, бататгадаг байх;
- (5) хугацаа нь дууссан хэвлэлтийг ашиглахаас сэргийлж баримт бичгийн хуудас бүрийн хүчинтэй хувилбарыг таньж тогтоож болдог байх.

175.59. Мэдээлэл цуглуулах

- (a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд шаардлагатай мэдээллийг цуглуулах болон эмхлэх журмыг тогтоосон байна.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д заасан журам нь дараах шаардлагыг бататгасан байна:
- (1) холбогдох мэдээллийг Монгол Улсын агаарын навигацийн системийг дэмжих үйлчилгээ үзүүлдэг байгууллагаас авдаг байх;
 - (2) Монгол Улсаас эхлэлтэй олон улсын агаарын замд нислэг үйлдэж байгаа, олон улсын агаарын хөлгөөр үйл ажиллагаа эрхлэгчийн шаардлагад хамаарах, холбогдох мэдээллийг бусад Улсын НМҮБ-аас авдаг байх;
 - (3) цаг тухайд нь мэдээллээр хангах зохицуулалтыг энэ зүйлийн (b)(1) болон (2)-т заасан мэдээлэгч байгууллагатай хамтран хийдэг байх;
 - (4) энэ зүйлийн (b)(1)-д заасан мэдээлэгч байгууллагаас хүлээн авсан мэдээллийг тухайн мэдээллийн нарийвчлалыг хариуцсан мэдээлэгч байгууллагын томилсон этгээд үнэн зөв болохыг баталгаажуулдаг байх.
- (c) Энэ зүйлийн (b)-д зааснаас гадна, NOTAM үйлчилгээний журам нь NOTAM гаргах аливаа мэдээлэгч байгууллагын хүсэлтийг тухайн NOTAM-ыг 3 сараас дээш хугацаагаар хүчинтэй байхыг шаарддаггүй болохыг бататгана.

175.61. Нисэхийн мэдээллийг хэвлэн нийтлэх

- (a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан үйлчилгээнд ашиглах нисэхийн мэдээллийг шалгах, зохицуулалт хийх, боловсруулах, хэвлэн нийтлэх болон түгээх журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.
- (b) Хүсэлт гаргагч нь энэ зүйлийн (a)-ийн дагуу тогтоосон журамд дараах шаардлагыг заасан болохыг бататгах үүрэгтэй:
- (1) 175.59-д заасны дагуу хүлээн авсан мэдээллийг хэвлэн нийтлэхийн өмнө боломжит мэдээлэл ашиглан түүний үнэн зөвийг бататган, шалгадаг байх;
 - (2) 175.59-д заасны дагуу хүлээн авсан мэдээллийг дараах хэлбэрээр боловсруулдаг, үнэн зөв хэвлэн нийтэлдэг болон түгээдэг байх:
 - (i) тухайн мэдээллийн үйл ажиллагааны ач холбогдолд тохирсон форматаар;
 - (ii) хамааралтай бол D, E, эсхүл F Бүлгийн дагуу;
 - (iii) тухайн мэдээллийг ашиглах нөхцөл байдлыг тооцон үзсэн форматаар.
 - (3) энэ зүйлийн (b)(4)-т зааснаас бусад тохиолдолд, байнгын шинж чанартай нийтлэл болон урт хугацаатай, түр нийтлэлийг тухайн хүсэлт гаргагчийн НМҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд хэвлэн нийтэлсэн болох нь тодорхой танигддаг байх;
 - (4) хэрэв 175.59(b)(2)-ын дагуу бусад Улсын НМҮБ-аас авсан нисэхийн мэдээллийг түгээдэг бол, тухайн мэдээллийг гаргадаг Улсын эрх бүхий байгууллагаас хүлээн авсан болохыг тодорхой таньж тогтоодог байх;

- (5) хэрэв 175.59(b)(4)-т заасны дагуу үнэн зөвийг баталгаажуулаагүй мэдээллийг түгээдэг бол, тухайн мэдээллийг баталгаажуулаагүй болохыг тодорхой таньж тогтоодог байх ёстой;
 - (6) хэвлэн нийтэлсэн мэдээлэлд байнгын шинж чанартай өөрчлөлт оруулах тохиолдолд тухайн өөрчлөлтийг хэвлэн нийтлэхийн өмнө холбогдох бусад мэдээлэгч байгууллагатай хамтран зохицуулалт хийдэг байх;
 - (7) мэдээлэгч байгууллагаас тухайн мэдээллийг цуцлах, эсхүл дахин гаргахыг шаардсан арга хэмжээ авдаг болохыг бататгах зорилгоор тогтоосон дуусах хугацаагүй хэвлэн нийтэлсэн түр мэдээллийг тодорхой хугацаанд хянадаг байх;
 - (8) нисэхийн мэдээллийг ашиглах хэлбэрээс шалтгаалан англи хэл / монгол хэл дээр хэвлэн нийтэлдэг байх;
 - (9) газар орны нэрийг орон нутгийн хэллэгийн дагуу үсэглэн бичих шаардлагатай тохиолдолд латин үсгээр галиглан бичих;
 - (10) хэмжлийн нэгж нь ИНД-91.4-т заасантай нийцсэн байх;
 - (11) хэвлэн нийтэлсэн нисэхийн мэдээлэлд, ИНД-ийн тайлбарт нийцсэн товчлолыг хэрэглэдэг байх, хэрэв:
 - (i) хэрэглээ нь тохирч байгаа бол;
 - (ii) хэрэглээ нь мэдээллийн түгээлтийг хялбаршуулж байгаа бол;
 - (12) бусад Улсын НМҮБ-аас хүсэлт гаргасан тохиолдолд, хэвлэн нийтэлсэн аливаа нисэхийн мэдээллийг нэн даруй дамжуулдаг байх;
 - (13) нисэхийн мэдээллийг, дараах хэрэглэгчийн үйл ажиллагааны шаардлагад тохирох хэлбэрээр ашиглахад бэлэн байлгах:
 - (i) нисэх багийн гишүүд болон нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээг багтаасан нислэгийн үйл ажиллагааны ажилтнууд;
 - (ii) НМҮ хариуцсан НХҮ-ний нэгж.
- (c) Хүсэлт гаргагч нь AIP-ын үйлчилгээний журамд энэ зүйлийн (b)-д зааснаас гадна дараах шаардлага багтсан болохыг бататгах үүрэгтэй:
- (1) нислэгийн зураг, AIP-ын Өөрчлөлт болон AIP-ын Нэмэлтэд хэвлэн нийтэлсэн үйл ажиллагааны чухал ач холбогдолтой мэдээллийг AIRAC тогтолцооны дагуу хэвлэн нийтэлдэг байх;
 - (2) AIRAC тогтолцооны дагуу хэвлэн нийтлэх мэдээлэл нь “AIRAC” товчлолыг тодорхой харуулдаг байх;
 - (3) AIRAC тогтолцооны дагуу хэвлэн нийтэлсэн мэдээллийг, тухайн мэдээлэл хүчинтэй болохоос 28-аас доошгүй хоногийн өмнө хэрэглэгч хүлээн авсан байхаар түгээдэг байх;
 - (4) AIRAC тогтолцооны дагуу хэвлэн нийтэлсэн мэдээллийг тухайн хүчинтэй өдрөөс хойш 28-аас доошгүй хоногт, мэдэгдсэн нөхцөл байдал нь түр зуурын шинж чанартай ба бүхий л цаг хугацааны турш нөлөөлөхгүй байхаас бусад тохиолдолд өөрчилдөггүй байх;
 - (5) хэрэв AIP-ын Нэмэлт нь NOTAM-ыг солих зорилгоор хэвлэн нийтлэгдсэн бол, тухайн Нэмэлт нь NOTAM-ын серийн дугаарын лавлагааг багтаадаг байх;

- (6) хэрэв AIP-ын Өөрчлөлт, эсхүл AIP-ын Нэмэлтийг AIRAC тогтолцооны дагуу хэвлэн нийтэлсэн бол, гарах NOTAM нь үйл ажиллагааны чухал ач холбогдолтой агуулга, хүчинтэй болох өдөр болон өөрчлөлт, эсхүл нэмэлт бүрийн лавлагааны дугаарын товч тайлбарыг өгдөг байх. NOTAM нь дараах шаардлагыг хангасан байх ёстой:
- (i) тухайн өөрчлөлт, эсхүл нэмэлттэй нэг өдөр хүчинтэй болдог байх;
 - (ii) 14 хоногийн хугацаанд хүчинтэй хэвээр байх;
- (7) хэрэв AIRAC-ын хугацаанд хэвлэн нийтлэх холбогдох мэдээлэл байхгүй бол NIL гэсэн тэмдэглэгээтэй нийтэлдэг байх;
- (8) хэрэв AIP-ын Өөрчлөлт, эсхүл AIP-ын Нэмэлтээр хэвлэн нийтлэх мэдээлэл нь тухайн Өөрчлөлт, эсхүл Нэмэлт хүчинтэй болох өдрөөс өмнө хүчинтэй болох бол NOTAM гаргадаг байх.

175.63. Хэвлэн нийтэлсэн мэдээллийн алдааг залруулах

- (a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь тухайн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд хэвлэн нийтэлсэн нисэхийн мэдээлэлд илэрсэн аливаа алдааг бүртгэх, шинжлэн шалгах, залруулах болон мэдээлэх журмыг тогтоосон байна.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д заасан журам нь дараах шаардлагыг бататгасан байна:
- (1) тухайн алдааны үйл ажиллагаанд үзүүлэх нөлөөнөөс хамаарч хамгийн тохиромжтой хэлбэрээр залруулдаг байх;
 - (2) дахин хэвлэн нийтэлсэн мэдээллийн залруулга нь тодорхой таньж тогтоогддог байх;
 - (3) алдааны эх сурвалжийг таньж тогтоодог байх ба боломжтой бол түүнийг устгадаг байх;
 - (4) түгээгдсэн мэдээллийн зөрчлийг ИНД-12-ын дагуу Даргад мэдээлдэг байх.

175.65. Бүртгэл

- (a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан НМҮ-нд шаардлагатай бүртгэлийг таньж тогтоох, цуглуулах, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах журмыг тогтоосон байх үүрэгтэй.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д заасан журам нь дараах шаардлагыг бататгасан байх ёстой:
- (1) хүлээн авсан болон түгээсэн бүх нисэхийн мэдээллийг дэс дугаар болон хугацаагаар нь хялбар таньж тогтоох боломжтой бүртгэлтэй байх, нэмэлт мэдээллийг ижил төстэй байдлаар бататгадаг байх ба шаардлагатай тохиолдолд таньж тогтоодог байх;
 - (2) хүсэлт гаргагчийн, нисэхийн мэдээллийг шалгах, боловсруулах болон хэвлэн нийтлэх эрх олгосон ажилтан бүрийн бүртгэлтэй байх;
 - (3) 175.63-т шаардсан журмын дагуу алдааг залруулсан тохиолдол бүрийн бүртгэлтэй байх;
 - (4) [хүчингүй]
 - (5) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд байнгын арилдаггүй хэлбэртэй байх;

- (6) NOTAM, AIP-ын Нэмэлт болон AIC-ыг цуцалснаас хойш 30 хоног, бусад бүх бүртгэлийг 5 жилээс доошгүй хугацаагаар хадгалдаг байх.

175.67. Аюулгүй байдлын удирдлага

НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрддөг байх үүрэгтэй.

175.69. НМҮБ-ын Ерөнхий заавар

(a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад заавар нь дараах шаардлагыг хангасан болохыг бататган, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс Гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) тухайн байгууллагыг тодорхойлох ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулах;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын ажилтнууд түүнийг байнга дагаж мөрддөг байх;
- (1A) 175.67-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хувьд:
 - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;
 - (ii) НМҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулах хүсэлт гаргаагүй хүсэлт гаргагчийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг дүрслэн харуулсан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;
- (2) 175.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын албан тушаал, нэр;
- (3) 175.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын дараах үүрэг хариуцлагыг:
 - (i) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл ИНЕГ-тай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
 - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын үүрэг хариуцлага;
- (4) 175.51(a)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (5) энэ зүйлийн (a)(6)-д заасан НМҮ-г үзүүлэх ажилтнуудын бүтцийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (5A) байгууллагын хүрээнд аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг тодорхойлсон мэдээлэл;
- (6) гэрчилгээний дагуу үзүүлэх НМҮ-ний жагсаалт;
- (7) нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээний хувьд, 175.55-д шаардсан газарзүйн бүс, аэродром болон агаарын замын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (8) 175.103(b)(1) болон 175.105(1)-д шаардсан нэгжийн байршил болон хаягийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;

- (9) хэвлэн нийтэлсэн нисэхийн мэдээллийн хувьд, 175.57(a)(1)-д шаардсан хүсэлт гаргагчийн формат болон стандартын дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (10) дараах шаардлагатай холбоотой хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй:
- (i) ажилтны ур чадвар;
 - (ii) баримт бичгийн хяналт;
 - (iii) мэдээлэл цуглуулах;
 - (iv) нисэхийн мэдээллийг хэвлэн нийтлэх;
 - (v) хэвлэн нийтэлсэн мэдээллийн алдааг залруулах;
 - (vi) бүртгэлийг таньж тогтоох, цуглуулах, индексжүүлэх, хадгалах, арчлах болон устгах;
- (11) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон түгээх журам.
- (b) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага

175.101. Байнгын хэрэгжилт

НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) Ерөнхий заавартаа заасан ажлын байрлал тус бүрд, тухайн зааврын нэгээс доошгүй хүчинтэй, бүрэн хувийг хадгалдаг байх;
- (2) Ерөнхий заавартаа заасан бүх журам, стандартыг дагаж мөрддөг байх;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлэг бүрийг шаардлагатай ажилтан ажил үүргээ гүйцэтгэхэд ашиглах боломжтой байлгах;
- (4) энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжүүлэлтэд тогтоосон В Бүлгийн шаардлага болон стандартыг байнга хангадаг байх;
- (5) САА 24175/01 маягтад шаардсан үйлчилгээ эрхлэх хаяг, утасны дугаар, эсхүл факсын дугаарын аливаа өөрчлөлтийг тухайн өөрчлөлт орсноос хойш 28 хоногийн дотор Даргад мэдэгддэг байх.

175.103. AIP-ын үйлчилгээ

(a) AIP-ын үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах мэдээллийг хэвлэн нийтлэх үүрэгтэй:

- (1) D Бүлгийн дагуу Монгол Улсын AIP;
- (2) 175.155-ын дагуу AIP-ын Өөрчлөлт;
- (3) 175.157-гийн дагуу AIP-ын Нэмэлтээр дараах мэдээллийг:
 - (i) 3 сар, эсхүл түүнээс урт хугацаатай түр өөрчлөлт;
 - (ii) их хэмжээний текст, эсхүл графикийг багтаасан, 3 сараас бага хугацаатай мэдээлэл;
- (4) E Бүлгийн дагуу AIC;

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ зүйлийн (a)-д зааснаас гадна дараах шаардлагыг хангасан байх үүрэгтэй:

- (1) бусад улсын НМҮБ-тай Монгол Улсыг төлөөлөн харилцаж NOTAM-аас бусад Нисэхийн мэдээллийн нэгдсэн багцыг харилцан солилцох нэгжийг томилох;
- (2) тухайн мэдээллээр хангахтай холбоотой гарч болох төлбөрийг хийсний дараа Монгол Улсын AIP, AIP-ын Өөрчлөлт, AIP-ын Нэмэлт болон AIC-ыг аливаа этгээд ашиглах боломжтой байлгах;
- (3) 175.61(c)(3)-ын дагуу Монгол Улсын AIP, AIP-ын Өөрчлөлт, AIP-ын Нэмэлт, нислэгийн зураг болон AIC-ыг түгээх тогтолцоог бүрдүүлэх;
- (4) Монгол Улсын AIP-ын хэсгээр хэвлэн нийтлэгдсэн нислэгийн зураг бүрийг нислэгийн зургийн холбогдох стандартад нийцэж байгааг бататгах;
- (5) дараахаас бусад тохиолдолд, 175.59(b)(1)-д заасан мэдээлэгч байгууллагаас ирсэн бүх нисэхийн мэдээлэлд зохицуулалт хийх:
 - (i) NOTAM гаргахыг яаралтай шаардсан, үйл ажиллагааны хойшлуулшгүй чухал ач холбогдолтой мэдээлэл;
 - (ii) зөвхөн NOTAM гаргахыг шаарддаг, 3 сараас бага хугацаатай түр мэдээлэл.

175.105. NOTAM-ын үйлчилгээ

NOTAM-ын үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) Монгол Улсын олон улсын NOTAM-ын нэгжийг томилох;
- (2) олон улсын NOTAM-ын нэгжийг 24 цагаар ажиллуулах;
- (3) NOTAM солилцох зорилгоор, олон улсын бусад NOTAM-ын нэгжтэй гэрээ байгуулах;
- (4) дараах шаардлагыг бататгах:
 - (i) олон улсын NOTAM-ын нэгж нь AFS-нд холбогдсон байх;
 - (ii) AFS-ийн холболт нь хэвлэлийн өгөгдөл дамжуулах (printed communication) чадвартай байх;
 - (iii) олон улсын NOTAM-ын нэгж нь холбоогоор түгээгддэг NOTAM хүлээн авах болон гаргах чадвартай байгууламжтай байх;
- (5) 175.59-ийн дагуу хүлээн авсан мэдээллээр NOTAM гаргах шаардлагатай тохиолдолд, F Бүлгийн дагуу түргэн шуурхай NOTAM гаргана;
- (6) AFS-ээр дамжуулан, хүчинтэй байгаа NOTAM-ын шалгах хуудсыг 1 сараас ихгүй үечлэлтэй байхаар гаргана.

175.107. Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээ

(a) Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь нислэгийн үйл ажиллагааны ажилтан болон нисэх багийн гишүүнийг дараах нисэхийн мэдээллийг авч хэрэглэх боломжоор хангах үүрэгтэй:

- (1) агаарын навигацийн аюулгүй байдал, тогтмолжилт болон үр дүнд зайлшгүй шаардлагатай;

(2) гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий зааварт заасан газарзүйн бүс, аэродром болон агаарын замтай холбоотой.

(b) Энэ зүйлийн (a)-ийн дагуу хангадаг нисэхийн мэдээлэл нь хамааралтай бол дараах мэдээллийг багтаасан байх ёстой:

(1) хүчинтэй NOTAM-ын дэлгэрэнгүй болон яаралтай бусад мэдээллийг P1B-д текст хэлбэрээр;

(2) нисэхийн мэдээллийн нэгдсэн багцын холбогдох элемент;

(3) холбогдох газрын зураг болон нислэгийн зураг;

(4) дараах хүчин зүйлийн талаарх нисэн гарах аэродромд хамааралтай хүчинтэй мэдээлэл:

(i) маневрын талбайд, эсхүл түүний ойролцоо барилгын, эсхүл засварын ажил;

(ii) ХБЗ болон явгалах замын гадаргуугийн эвдэрсэн хэсгийг багтаасан тэмдэглэгээтэй, эсхүл тэмдэглэгээгүй маневрын талбайн тэгш бус хэсэг;

(iii) гадаргуугийн барьцалтад үзүүлэх нөлөөг багтаасан, ХБЗ болон явгалах зам дээр цас, мөс, эсхүл ус байх ба тэдгээрийн зузаан;

(iv) ХБЗ, эсхүл явгалах зам дээр, эсхүл түүний хажууд хунгарласан, эсхүл овоолсон цас;

(v) явгалах зам дээр, эсхүл түүний хажууд байгаа агаарын хөлөг, эсхүл бусад объект;

(vi) шувууг багтаасан бусад түр шинжтэй аюултай нөхцөл байх;

(vii) ойртолт, босго, ХБЗ, явгалах зам, саадын болон маневрын талбайн ажиллагаагүй хэсгийн гэрэл, аэродромын цахилгаан тэжээлийг багтаасан аэродромын гэрэлтүүлгийн системийн хэсэгчилсэн, эсхүл бүрэн ажиллагаагүй байдал, эсхүл хэвийн бус ажиллагаа;

(viii) ILS болон маркер, PSR, SSR, VOR, NDB, VHF аэромобил суваг, RVR ажиглалтын систем болон нөөц цахилгаан хангамжийг багтаасан агаарын навигацийн байгууламжийн үйл ажиллагааны төлөв байдалд гарсан өөрчлөлт, эсхүл ажиллагаагүй байдал, хэвийн бус ажиллагаа;

(c) Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий заавартаа заасан аэродромд нислэгийн дараах мэдээллийг мэдээлэх боломжоор нисэх багийн гишүүдийг хангах үүрэгтэй.

(d) Нислэгийн өмнөх мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь агаарын навигацийн байгууламжийн нөхцөл байдал болон үйл ажиллагаатай холбоотой, энэ зүйлийн (c)-гийн дагуу нисэх багийн гишүүдийн мэдээлсэн нислэгийн дараах мэдээллийг тухайн агаарын навигацийн байгууламжийн үйл ажиллагаа эрхлэгчид дамжуулах үүрэгтэй.

175.109. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт

(a) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааврын нэмэлт өөрчлөлтийг тухайн байгууллага болон үйлчилгээний тодорхойлолт хүчинтэй хэвээр хадгалагдаж байхаар хийдэг болохыг бататгах үүрэгтэй.

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааврын нэмэлт өөрчлөлтийг энэ Дүрмийн холбогдох шаардлагад нийцэж байгаа ба Ерөнхий заавартаа заасан нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг дагаж мөрдөж байгааг бататгах үүрэгтэй.

(c) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий заавартаа нэмэлт өөрчлөлт оруулсны дараа тухайн зааврын нэмэлт өөрчлөлтийн хувийг Даргын хэрэгцээнд зориулж цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах өөрчлөлтийг хийхийн өмнө Даргын зөвшөөрлийг урьдчилан авах шаардлагатай:

- (1) Гүйцэтгэх захирал;
- (2) жагсаалтад заасан удирдах ажилтнууд;
- (3) гэрчилгээ эзэмшигчийн үзүүлдэг НМҮ;
- (4) гэрчилгээний эрхийн хүрээнд хэвлэн нийтлэх нисэхийн мэдээллийн формат болон стандарт;
- (5) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо, хэрэв тухайн өөрчлөлт нь бодит өөрчлөлт бол.

(e) Энэ зүйлийн (d)-д заасан өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл түүнийг хийсний дараа тухайн гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх ёстой нөхцөлийг Дарга тогтоож болно.

(f) Гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ зүйлийн (e)-гийн дагуу Даргын тогтоосон нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(g) Хэрэв энэ зүйлд заасан өөрчлөлт нь гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардаж байгаа бол, гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд тухайн өөрчлөлтийг баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр Даргад цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(h) Нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхол шаардлагатай гэж Даргын үзсэн нэмэлт өөрчлөлтийг гэрчилгээ эзэмшигч нь, Ерөнхий заавартаа оруулна.

D Бүлэг - Монгол Улсын AIP

175.151. Монгол Улсын AIP-ын агуулга

(a) Монгол Улсын AIP нь дараах үйлчилгээтэй холбоотой хүчинтэй мэдээлэл, өгөгдөл болон нислэгийн зургийг багтаасан байх ёстой:

- (1) НХҮ-г Монгол Улс хариуцдаг, Монгол Улсын FIR-ийн агаарын навигацийн зохицуулалтын болон агаарын зайн шаардлага;
- (2) Монгол Улсаас болон Монгол Улс руу үйлдэх олон улсын агаарын навигацид дэмжлэг үзүүлдэг Монгол Улсын үйлчилгээ болон байгууламж;
- (3) Монгол Улсын FIR дэх агаарын навигацид дэмжлэг үзүүлдэг Монгол Улсын үйлчилгээ болон байгууламж;
- (4) ИНД-139-ийн дагуу олгосон аэродромын үйл ажиллагаа эрхлэгчийн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхэлдэг аэродром.

(b) Монгол Улсын AIP нь аэродромын үйл ажиллагаа эрхлэгчийн гэрчилгээний эрхийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхэлдэггүй аэродромд хамаарах хүчинтэй мэдээлэл, өгөгдөл болон нислэгийн зургийг багтааж болно, хэрэв:

- (1) аэродромын үйл ажиллагаа эрхлэгч нь AIP-ын үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийг тухайн аэродромд хамаарах шаардлагатай өгөгдөл болон мэдээллээр хангадаг бол;
- (2) аэродромын үйл ажиллагаа эрхлэгч нь тухайн өгөгдөл болон мэдээллийн нарийвчлал, хүчинтэй байдлыг хариуцахаа хүлээн зөвшөөрсөн бол;

(c) Монгол Улсын AIP нь холбогдох хэсэгтээ дараах мэдээллийг багтаасан байх ёстой:

- (1) Монгол Улсын AIP-д орсон агаарын навигацийн байгууламж, үйлчилгээ болон журмыг хариуцсан, гэрчилгээжсэн байгууллагын талаар зөвлөгөө өгөх мэдэгдэл;
- (2) тухайн үйлчилгээ болон байгууламжийг ашиглахад шаардлагатай ерөнхий нөхцөл;
- (3) Конвенцийн Зүйл 38-ын дагуу Даргын гаргасан журам болон ICAO-гийн стандарт, зөвлөмжийн зөрүүтэй шаардлагын жагсаалт;
- (4) ICAO-гийн стандарт, зөвлөмж болон журамд өөр аргаар хэрэгжүүлэхийг зөвшөөрсөн үйл ажиллагаа байгаа бол, Монгол Улсад мөрдөж байгаа чухал ач холбогдолтой стандарт, зөвлөмж болон журмын хураангуй.

175.153. Монгол Улсын AIP-ын тодорхойлолт

(a) Монгол Улсын AIP-ын хэсгийг бүрдүүлж байгаа мэдээлэл нь дараах шаардлагыг хангасан байх ёстой:

- (1) тухайн мэдээллийн зорилго, хамрах газарзүйн бүс болон тухайн мэдээлэл Монгол Улсын AIP-ын хэсэг болохыг заадаг байх;
- (2) ойлгомжтой дугаарласан, хуудасны дугаартай гарчгийг багтаасан бие даасан байх;

- (3) дараах этгээд хэвлэн нийтэлснийг заадаг байх:
 - (i) AIP-ын үйлчилгээ үзүүлдэг НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч;
 - (ii) Даргын олгосон гэрчилгээний эрхийн хүрээнд;
- (4) шаардлагагүй байдлаар тухайн мэдээллийг давтахгүй байх ба хэрэв давтах шаардлагатай бол, ижил байгууламж, үйлчилгээ, эсхүл журмын хувьд тухайн давтсан мэдээлэл нь хоорондоо зөрүүгүй байх ёстой;
- (5) хугацаатай байх, эсхүл хэрэв тухайн хэвлэлийн хуудас нь салдаг бол, хуудас бүр нь хугацаатай байх ёстой. Хугацаа нь тухайн нисэхийн мэдээлэл хүчинтэй болох өдрийг тоогоор, сарыг үсгээр, жилийг тоогоор заасан байх ёстой.
- (6) AIP-ын Өөрчлөлтөөр, эсхүл тогтмол үечлэлтэй дахин гардаг байх;
- (7) бататгаагүй мэдээллийн үнэн зөв байх магадлалын түвшнийг тодорхой заасан байх.

(b) Хуудас нь салдаг хэлбэрээр хэвлэн нийтэлсэн мэдээлэл нь дараах шаардлагыг хангасан байх ёстой:

- (1) хуудас бүрд, тухайн мэдээлэл хамаарах хуудас болон тухайн хуудас нь Монгол Улсын AIP-ын хэсэг болохыг заасан байх;
- (2) дараах шалгах хуудсыг багтаасан байх:
 - (i) тухайн мэдээлэлд багтсан хуудас, эсхүл нислэгийн зураг бүрийн хүчинтэй хугацаа болон хуудасны дугаар, эсхүл зургийн нэрийг заадаг;
 - (ii) AIP-ын Өөрчлөлттэй хамт гардаг;
 - (iii) аль мэдээлэлд хамаарахыг заадаг;
 - (iv) энэ зүйлийн (a)(5)-д заасан хуудасны дугаар болон хугацаатай хэвлэгддэг.

175.155. AIP-ын Өөрчлөлтийн тодорхойлолт

AIP-ын Өөрчлөлт нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) хэвлэн нийтэлсэн мэдээлэлд орсон бүх өөрчлөлт болон дахин хэвлэсэн хуудсанд орсон бүх шинэ мэдээлэл нь ялгах тэмдэг, эсхүл тэмдэглэгээгээр тодорхой танигддаг байх;
- (2) хуанлийн жилд үндэслэн, дараалсан серийн дугаартай байх.

175.157. AIP-ын Нэмэлтийн тодорхойлолт

(a) AIP-ын Нэмэлтэд тухайн хуанлийн жилд үндэслэн, дараалсан серийн дугаар олгодог байх ёстой.

(b) AIP-ын Нэмэлтийн хуудас нь, түүний аль нэг агуулга хүчинтэй байгаа бол Монгол Улсын AIP-ын хүчинтэй хэсэг хэвээр байх ёстой.

(c) Хүчинтэй AIP-ын Нэмэлтийн шалгах хуудсыг AIP-ын Нэмэлттэй хамт, эсхүл нэг сараас хэтрэхгүй үечлэлтэй гаргах ёстой.

(d) Шалгах хуудсыг тухайн AIP-ын Нэмэлтийг түгээсэн ижил хаягаар хүргүүлэх ёстой.

E Бүлэг - AIC

175.201. AIC-ын тодорхойлолт

- (a) AIC нь дараах шаардлагыг хангасан байна:
 - (1) хэвлэмэл хэлбэрээр түгээгддэг байх;
 - (2) хуанлийн жилд үндэслэн, дараалсан серийн дугаартай байх.
- (b) Олон улсын агаарын хөлгөөр үйл ажиллагаа эрхлэгчид хамаарах AIC-ыг AIP-тай адил түгээнэ.
- (c) AIC-ыг нэгээс олон сериэр түгээх тохиолдолд, сери бүр нь эхний үсгээр тусдаа танигддаг байна.
- (d) Хүчинтэй AIC-ын шалгах хуудсыг жилд нэгээс доошгүй удаа гаргах ба AIC-тай адил түгээнэ.

F Бүлэг - NOTAM

175.251. NOTAM-ын тодорхойлолт

- (a) NOTAM нь NOTAM-ын нэгжээс олгосон А, эсхүл В болон С серийн дугаартай байх ёстой. Сериин доторх серийн дугаар нь хуанлийн жилд үндэслэн, дараалсан байх ёстой.
- (b) С серийн NOTAM нь дараах нисэхийн мэдээллийг багтаасан байх ёстой:
 - (1) Монгол Улсын FIR-д нислэг үйлдэж байгаа үйл ажиллагаа эрхлэгчийн үйл ажиллагаанд чухал ач холбогдолтой;
 - (2) А, эсхүл В серийн NOTAM-д хэвлэн нийтлээгүй.
- (c) А, эсхүл В серийн NOTAM нь Монгол Улсын FIR-д нислэг үйлдэж байгаа олон улсын үйл ажиллагаа эрхлэгчийн үйл ажиллагаанд чухал ач холбогдолтой нисэхийн мэдээллийг багтаасан байх ёстой.
- (d) NOTAM нь товч, зөвхөн нэг сэдвийг хамарсан ба түүний утгыг өөр баримт бичигт ишлэл хийхгүйгээр тодорхой боловсруулагдсан байх ёстой.
- (e) Хэрэв NOTAM нь Монгол Улсын AIP-д өөрчлөлт оруулах, эсхүл AIP-ын Нэмэлт гаргахыг шаардсан мэдээллийг агуулдаг бол, NOTAM нь хамаарах Монгол Улсын AIP-ын текст, эсхүл AIP-ын Нэмэлттэй холбоотой лавлагааг багтаасан байх ёстой.
- (f) Хэрэв өмнөх NOTAM-ыг цуцалж, эсхүл сольж NOTAM гаргасан бол, өмнөх NOTAM-ын серийн дугаарыг заасан байх ёстой.
- (g) Хэрэв NOTAM-д алдаа илэрсэн бол, тухайн NOTAM-ыг цуцалсан солих NOTAM-ыг гаргах ёстой.
- (h) NOTAM-ын текстэд багтсан байршил заах код нь ICAO-гийн баталсан кодтой тохирч байх ёстой.
- (i) Байршил заах кодыг хураангуйлсан хэлбэрээр ашиглаж болохгүй.

- (j) Хэрэв байршил заах кодыг тухайн байршилд олгоогүй бол, 175.61(b)(9)-ийн дагуу үсэглэн бичсэн тухайн газрын нэрийг NOTAM-ын текстэд оруулсан байх ёстой.
- (k) Энэ дүрмийн 175.105(6)-д шаардсан NOTAM-ын шалгах хуудас нь дараах шаардлагыг хангасан байх ёстой:
 - (1) хамгийн сүүлчийн AIP-ын Өөрчлөлт, AIP-ын Нэмэлт болон олон улсад түгээсэн AIC-д ишлэл хийсэн байх;
 - (2) ишлэл хийсэн серийн NOTAM-тай адил түгээгдэх ба шалгах хуудас гэж тодорхой тэмдэглэгдсэн байх.
- (l) А, эсхүл В серийн NOTAM-ыг олон улсад түгээхэд тохиромжтой хэлбэрээр бэлтгэж боловсруулах ёстой.

175.253. NOTAM-ыг түгээх

- (a) NOTAM нь дараах шаардлагыг хангасан байна:
 - (1) боломжтой бол, холбооны нэг мэдээгээр дамжуулдаг байх;
 - (2) тухайн мэдээлэл үйл ажиллагаанд нь шууд ач холбогдолтой, мөн тухайн мэдээллийг өөр хэлбэрээр авах боломжгүй этгээдэд 7-гоос доошгүй хоногийн өмнө мэдээг түгээдэг байх.
- (b) С серийн NOTAM-ыг Монгол Улс дотор түгээнэ.
- (c) А, эсхүл В серийн NOTAM-ыг Монгол Улс дотор болон 175.105(3)-ын дагуу гэрээ байгуулсан олон улсын NOTAM-ын нэгжид түгээнэ.
- (d) Боломжтой бүх тохиолдолд NOTAM түгээхэд AFS ашиглана.
- (e) Энэ дүрмийн 175.105(3)-ын дагуу байгуулсан гэрээний хүрээнд солилцсон NOTAM-ыг AFS-ээс өөр хэрэгслээр илгээсэн тохиолдолд, тухайн NOTAM гаргасан цаг хугацааг харуулдаг өдөр-цаг хугацааны 6 оронтой тоо болон мэдээлэгч байгууллагын таних тэмдгийг NOTAM-ын текстийн урд бичнэ.
- (f) Энэ дүрмийн 175.105(3)-ын дагуу бусад олон улсын NOTAM-ын нэгжтэй байгуулсан гэрээний хувьд, боломжтой бүх тохиолдолд, AFS-ээр дамжуулдаг NOTAM-ын урьдчилан тогтоосон түгээлтийн системийг ашигладаг байна.

Г Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт

175.301. НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

- (1) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч;
- (2) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч.

(b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь, энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөх шаардлагагүй:

- (1) 175.51(a)(2)(ii), хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 171.67, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бий болгож, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд 171.303-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
- (3) 175.69(a)(1A)(i);
- (4) 175.69(a)(3)(ii);
- (5) 175.69(a)(5A).

(c) НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг 2021 оны 4 сарын 1-нээс өмнө Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь дараах шаардлага хангасан байх ёстой:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон хугацааг багтаасан байх;
- (2) тухайн байгууллага 175.67-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг дүрслэн харуулсан байх.

(e) Хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол, Дарга:

- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
- (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн хугацааг тогтооно.

(f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу хугацааг тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
- (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
- (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл;
- (4) гэрчилгээг сунгах хугацаа;
- (5) тухайн байгууллага, эсхүл ИНЕГ, эсхүл хоёуланд нь хамаарах эх үүсвэр, эсхүл хуваарийн нөлөө;
- (6) хэрэгжүүлэлтийн хугацаа нь 2022 оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.

(g) Энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.

(h) Энэ зүйл нь 2022 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

175.303. НМҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн шилжилтийн дотоод чанар баталгаажуулалт

Энэ Дүрмээр шаардсан журам нь дүрмийн шаардлага хангасан ба тухайн байгууллага түүнийг хэрэгжүүлж байгааг бататгах зорилгоор 171.301(b)(1)(ii)-т шаардсан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн байх ёстой.

(a) Тухайн журамд дараах шаардлагыг багтаасан байх ёстой:

- (1) хүсэлт гаргагчийн хүрэхээр зорьж байгаа чанарын түвшин;
- (2) дотоод дүгнэлт хийх түвшин болон давтамж;
- (3) дотоод дүгнэлт хариуцсан ажилтан, эсхүл ажилтнууд;
- (4) дотоод дүгнэлтээр илэрсэн дутагдлыг хэрхэн бүртгэх болон Гүйцэтгэх захиралд мэдэгдэх;
- (5) алдааны тайлан, зөрчил болон гомдол зэрэг чанарын үзүүлэлтийг дотоод чанар баталгаажуулалтын журамд хэрхэн оруулах;
- (6) дотоод дүгнэлтэд дүн шинжилгээ болон үнэлгээ хийх удирдах ажилтны үүрэг хариуцлага;
- (7) дотоод дүгнэлтийн үед илэрсэн аливаа дутагдлыг залруулах аргачлал;
- (8) тухайн дүгнэлтийн талаар баримт бичиг бүрдүүлэх шаардлага.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь хэвлэн нийтэлсэн нисэхийн мэдээллийн нийцэл, нарийвчлал, цаг хугацаа, формат болон түгээлтэд нөлөөлөх асуудлаар Гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцдаг байх үүрэгтэй.

(c) Энэ зүйл нь 2022 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

--oOo--