

БАТЛАВ  
ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН  
ДАРГА / Л.БЯМБАСҮРЭН

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ /2017 он/

2017.01.24

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт					
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	Тайлбар
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангах <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2;</li><li>Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5;</li><li>Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.</li></ul>	1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/ 1.2.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх	ЗУГ Б.Солонго ХЦ Б.Пүрэвсүрэн Б.Алтантуул ДАА Д.Сувдаа	1-12 сар	

		гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлэх	Г.Баянжаргал НААХЗГ-ын хэлтсүүд		
4	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;</li> <li>• Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9</li> </ul>	4.1.Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/	СЭЗХ Ч.Баяртөгс Э.Энхмаа	1 дүгээр сарын 10-ны дотор	ИНЕГ-ын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллагуудын төсвийг батлагдсаны дараа цахим хуудсанд байршуулах
		4.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/	СЭЗХ Ч.Баяртөгс Э.Энхмаа	4 дүгээр сарын 1-ний дотор	
		4.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/	СЭЗХ Ч.Баяртөгс Э.Энхмаа	Дараа сарын 8-ны дотор	
		4.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/	СЭЗХ Ч.Баяртөгс Э.Энхмаа	Дараа сарын 8-ны дотор	
		4.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/	СЭЗХ Ч.Баяртөгс Э.Энхмаа	8 дугаар сарын 15-ны дотор	

2	<p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5</li> </ul>	<p>2.1.Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх</p>	<p>ЗУГ Э.Батболд</p>	<p>1-3 сар</p>	
		<p>2.2.Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ЗУГ Э.Батболд</p> <p>Мэргэжилтнүүд /НААХЗА-ны ДБХ, АХАТҮАЗХ, АНБЗХ, НББЗХ/</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>2.3.Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох</p>	<p>Мэргэжилтнүүд /НААХЗА-ны ДБХ, АХАТҮАЗХ, АНБЗХ, НББЗХ/</p>	<p>1-12 сар</p>	
3	<p>Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3</li> </ul>	<p>3.1.Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ДАА А.Мөнх-Эрдэнэ НААХЗА-ны хэлтсүүд</p>	<p>2 дугаар сарын 15-ны дотор</p>	<p>Шалгалт хийсний дараа тайлан, мэдээг цахим хуудсанд байршуулах</p>
		<p>3.2.Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлэх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх/</p>	<p>ДАА Г.Баянжаргал НААХЗА-ны хэлтсүүд</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>3.3.Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж</p>	<p>ДАА</p>	<p>1-12 сар</p>	

	4.6. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан <i>18 дугаар сарын 15-ны дотор!</i>	СЭЗХ Д.Баясгалан	8 дугаар сарын 15-ны дотор
	4.7. Дараа жилийн төсвийн төсөл <i>19 дүгээр сарын 15-ны дотор!</i>	СЭЗХ Э.Энхмаа	9 дүгээр сарын 15-ны дотор
	4.8.Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан <i>14 дүгээр сарын 25-ны дотор!</i>	СЭЗХ Ч.Баяртөгс Д.Баясгалан	4 дүгээр сарын 25-ны дотор
	4.9.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт <i>14 дүгээр сарын 25-ны дотор!</i>	СЭЗХ Д.Баясгалан	4 дүгээр сарын 25-ны дотор
	4.10.Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ <i>17 дугаар сарын 1-ний дотор!</i>	СЭЗХ Д.Баясгалан	7 дугаар сарын 1-ний дотор
	4.11.Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар <i>Уулрал бүр!</i>	СЭЗХ Э.Энхмаа	Уулрал бүр
	4.12.Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт <i>1өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор!</i>	СЭЗХ Э.Энхмаа	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор

		4.13.Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/	Д.Баясгалан “Чингис хаан” ОУНБ ГТҮА, СЗА-ын нягтлан бодогч	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор	
		4.14.Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт /гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор/	Н.Наранцэцэг ОННБ-ын нягтлан бодогч “Чингис хаан” ОУНБ ГТҮА, СЗА-ын нягтлан бодогч	Гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор	
		4.15. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/	ЗУГ Б.Лхагвасүрэн	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
		4.16.Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/	СЭЗХ Н.Наранцэцэг	Батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	
		4.17.Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээлэл	Улаанбаатар хотын шинэ нисэх онгоцны буудал барих төслийн нэгж	1-12 сар	

5	<p>Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8</li> </ul>	<p>5.1.Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>НААХЗА-ны хэлтсүүдийн мэргэжилтнүүд</p>	<p>1-2 сар</p>	
		<p>5.2.Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>НААХЗА-ны хэлтсүүдийн мэргэжилтнүүд</p>	<p>1-2 сар</p>	
		<p>5.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>	<p>НААХЗА-ны хэлтсүүдийн мэргэжилтнүүд</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>5.4.Чиг үүргийн дагуу нууцад хамаарахаас бусад бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа ил тод болгох</p>	<p>НААХЗА-ны хэлтсүүдийн мэргэжилтнүүд</p>	<p>1-12 сар</p>	
6	<p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл</li> </ul>	<p>6.1.Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/</p>	<p>ЗУГ Г.Пүрэвдулам</p>	<p>Тухай бүр</p>	
		<p>6.2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх</p>	<p>ЗУГ Г.Пүрэвдулам</p>	<p>1-12 сар</p>	

7	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;</li> <li>• Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6;</li> <li>• Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5</li> </ul>	<p>7.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p><i>/1 дүгээр сарын 10-ны дотор/</i></p>	<p>ХААХ-ийн дарга Б.Батхишиг</p>	<p>1 дүгээр сарын 10-ны дотор</p>	
		<p>7.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам <i>/тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/</i>, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p>	<p>ХААХ-ийн үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдсон мэргэжилтнүүд</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>7.3.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ХААХ-ийн үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдсон мэргэжилтнүүд</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>7.4.Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ХААХ-ийн дарга Б.Батхишиг</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>7.5.Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ХААХ-ийн дарга Б.Батхишиг</p>	<p>1-12 сар</p>	
		<p>7.6.Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх</p>		<p>Тухай бүр</p>	

8	<p>Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6</li> </ul>	8.1.Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх	ЗУГ Г.Пүрэвдулам	1-12 сар	
		8.2.Хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа нээлттэй болгох	ЗУГ Г.Пүрэвдулам	I улирал	
9	<p>Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13;</li> <li>• Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.6.3</li> </ul>	9.1.Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн байх <i>/1 ба түүнээс дээш/</i>	ЗУГ Т.Батжаргал	1-12 сар	
		9.2.Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг тайландаа тусгасан байх	ЗУГ Б.Лхагвасүрэн	1-12 сар	
		9.3.Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх	ХЦ Б.Алтантуул Б.Пүрэвсүрэн	1-12 сар	
10	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8;</li> <li>• Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай</li> </ul>	10.1.Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгөх	ЗУГ	1-12 сар	
		10.2.ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах	ДАА Д.Сувдаа	2 сар	
		10.3.Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	ДАА Д.Сувдаа	1-12 сар	Сургалт зохион байгуулах-

	хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2				аар зарлагдсан үед
		10.4.ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх	ДАА Н.Мөнхсүрэн	1-12 сар	
11	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйл;</li> <li>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.9, 6.8, 6.1.6</li> </ul>	11.1.Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгах 11.2.Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/ 11.3.Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх 11.4.Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-г авах 11.5.Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх 11.6.Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлэх	Ёс зүйн хороо	1-12 сар	
12	Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 19 дүгээр зүйл</li> </ul>	12.1.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулах 12.2.Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог болох	ДАА Д.Сувдаа	1-3 сар	
			ЗУГ ДАА	1-12 сар	