



ИНД - 145

Иргэний Нисэхийн Багц Дүрэм

**Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллага -
Гэрчилгээжүүлэлт**

Иргэний нисэхийн ерөнхий газар

ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР

ИНД-145 нь Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээжүүлэлт болон түүний үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-145-ийн цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-145, түүний нэмэлт, өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл www.mcaa.gov.mn веб сайтаас татаж авах боломжтой.

Мэдээлэл

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 дугаар сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн энэхүү багц Дүрмийг боловсруулсан.

Өөрчлөлтийн түүх**Хүчин төгөлдөр огноо**

Анхны боловсруулалт

2001 оны 03 сарын 13

Нэмэлт, өөрчлөлт 1

2002 оны 09 сарын 17

Нэмэлт, өөрчлөлт 2

2010 оны 04 сарын 16

Нэмэлт, өөрчлөлт 3 (Шинэчлэлт)

2018 оны ... сарын ...

Тэмдэглэл: ИНД-145-ийн шинэчлэлтийг англи болон монгол хэл дээр, NZ Part 145 A.14-д үндэслэн боловсруулсан болно.

Гарчиг

А Бүлэг — Ерөнхий зүйл.....	5
145.1. Зорилго	5
145.3. Тодорхойлолт	5
145.5. Гэрчилгээжих шаардлага	5
145.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт	5
145.9. Гэрчилгээ олгох	5
145.11 Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх.....	5
145.13. Гэрчилгээний хугацаа	7
145.15. Техник үйлчилгээг зогсоох мэдэгдэл	7
145.17. Гэрчилгээ сунгах.....	7
В Бүлэг — Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага	7
145.51. Ажилтанд тавих шаардлага.....	7
145.52. Техник үйлчилгээний ажилтны ажлын цагийн хязгаарлалт	8
145.53. Байгууламжийн шаардлага	8
145.55. Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материал.....	9
145.57. Нөөц	9
145.59. Техник үйлчилгээний хяналтын журам	9
145.60. Эрх олгох журам.....	10
145.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт	13
145.63. Бүртгэл.....	13
145.65. Аюулгүй байдлын удирдлага.....	14
145.67. Техник үйлчилгээний байгууллагын Ерөнхий заавар	14
145.68. Шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах ангилал.....	16
С Бүлэг — Үйл ажиллагааны шаардлага.....	17
145.101. Байнгын хэрэгжүүлэлт	17
145.103. Эрх эзэмшигчийн эрх, хязгаарлалт	18
145.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт	18
Д Бүлэг — Шилжилтийн зохицуулалт	19
145.151. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт	19
145.153. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэдэггүй агаарын хөлөг, түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт	21
145.155. ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн үеийн дотоод чанар баталгаажуулалт	22

А Бүлэг — Ерөнхий зүйл

145.1. Зорилго

Энэ Дүрэм нь Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээжүүлэлт болон түүний үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

145.3. Тодорхойлолт

[Нөөц]

145.5. Гэрчилгээжих шаардлага

Хэрэв ИНД-43, 121, 125, эсхүл 135-ын дагуу агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ нь энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн техник үйлчилгээний байгууллагаар, эсхүл түүний эрхийн хүрээнд хийгдэх ёстой бол, этгээд нь энэ дүрмийн дагуу олгосон Техник үйлчилгээний байгууллага (цаашид ТҮБ гэх)-ын гэрчилгээний нөхцөл болон эрхийн хүрээнээс гадуур агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх, эсхүл тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхийг хориглоно.

145.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг шаардсан САА 24145/01 маягтыг бөглөх үүрэгтэй:

- (1) тухайн хүсэлт гаргагчийн нэр болон Монгол Улсад үйлчилгээ үзүүлэх хаяг;
- (2) тухайн хүсэлт гаргагчтай холбоотой Даргын шаардаж болох, маягтад заасан нэмэлт дэлгэрэнгүй.

(b) Тухайн хүсэлт гаргагч нь бүрэн бөглөсөн САА 24145/01 маягтыг зохих төлбөрийн баримтын хамт Даргад ирүүлнэ.

145.9. Гэрчилгээ олгох

Хэрэв Дарга дараах шаардлагыг хангасан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь ТҮБ-ын гэрчилгээ авах эрхтэй:

- (1) тухайн хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- (2) 145.51(а)-ын дагуу шаардсан тухайн хүсэлт гаргагчийн удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

145.11 Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ нь, тухайн гэрчилгээгээр олгогдсон, байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан дараах нэг, эсхүл хэд хэдэн техник үйлчилгээний ангиллыг заана:

- (1) А1 - хөөрөлтийн гэрчилгээжсэн дээд жин нь 13 610 кг-аас дээш агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (2) А2 - хөөрөлтийн гэрчилгээжсэн дээд жин нь 5700 кг-аас дээш, 13 610 кг - аас доош агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (3) А3 - хөөрөлтийн гэрчилгээжсэн дээд жин нь 5700 кг, эсхүл түүнээс бага болон, аливаа шаардсан багийн гишүүний суудлыг оролцуулахгүйгээр, хамгийн их зорчигч суух гэрчилгээжсэн конфигураци нь 10, эсхүл түүнээс их агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (4) А4 - хөөрөлтийн гэрчилгээжсэн дээд жин нь 5700 кг, эсхүл түүнээс бага болон, аливаа шаардсан багийн гишүүний суудлыг оролцуулахгүйгээр хамгийн их зорчигч суух гэрчилгээжсэн конфигураци нь 9, эсхүл түүнээс бага агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (5) С1 - агаарын хөлгийн хөдөлгүүр болон сэнсний техник үйлчилгээ;
 - (6) С2 - бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ;
 - (7) С3 - агаарын хөлгийн цахилгааны тоног төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
 - (8) С4 - агаарын хөлгийн хэрэглэлийн тоног төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
 - (9) С5 - агаарын хөлгийн радио тоног төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
 - (10) Е1 - агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний инженерийн сургалт хийх;
 - (11) F1 - тухайн агаарын хөлгийн бүртгэгч улстай байгуулсан техникийн зохицуулалтын дагуу, гадаадын агаарын хөлөг болон гадаадын агаарын хөлгийн бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ;
 - (12) P1 - агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийх, дээр дурьдсан ангиллуудад өөр байдлаар тусгагдаагүй техник үйлчилгээ;
 - (13) S1 - агаарын хөлгийн эд анги шилжүүлэх мэдэгдэл олгох;
 - (14) S2 - материал шилжүүлэх мэдэгдэл олгох;
 - (15) S3- шатах тослох материал шилжүүлэх мэдэгдэл олгох.
- (b) 145.60-г харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх зөвшөөрлийг этгээдэд олгож болно.
- (c) 145.60-г харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх зөвшөөрлийг этгээдэд олгож болно.

145.13. Гэрчилгээний хугацаа

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.
- (b) ТҮБ-ын гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, эсхүл түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.
- (c) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болсон бол тухайн гэрчилгээг Даргад нэн даруй хураалгана.
- (d) ТҮБ-ын гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн бол эзэмшигч нь зохих тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад нэн даруй хүргүүлнэ.

145.15. Техник үйлчилгээг зогсоох мэдэгдэл

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь техник үйлчилгээг санал болгохоо зогсоосон тухайн өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Даргад бичгээр мэдэгдэнэ.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан мэдэгдлийг, ТҮБ-ын гэрчилгээг хүчингүй болгох хүсэлтийн хамт гаргана.

145.17. Гэрчилгээ сунгах

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь САА 24145/01 маягтаар гаргана.
- (b) Тухайн хүсэлтийг, гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанд, хэрэв сунгах хугацааг заагаагүй бол, гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлнэ.

В Бүлэг — Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага**145.51. Ажилтанд тавих шаардлага**

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, гэрээгээр, эсхүл бусад хэлбэрээр авч ажиллуулах үүрэгтэй:
 - (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж буй бүх үйл ажиллагааг энэ Дүрэмд заасан шаардлага болон стандартын дагуу санхүүжүүлэх болон гүйцэтгэхийг бататгах тухайн байгууллагын эрх бүхий, гүйцэтгэх захирлаар тодорхойлогдсон удирдах ажилтан;
 - (2) тухайн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгахыг хариуцах удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд. Удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд нь дараах үйл ажиллагааны чиглэлээр гүйцэтгэх захирлын өмнө шууд хариуцлага хүлээх үүрэгтэй:
 - (i) техник үйлчилгээний ажиллагааг удирдах, хянах;
 - (ii) ажилтанд эрх олгох;

- (iii) 145.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо;
 - (3) Ерөнхий зааварт заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, үзлэг хийх болон гэрчилгээжүүлэх хангалттай тооны ажилтан.
- (aa) Энэ зүйлийн (a)(2)(iii)-т шаардсан удирдах ажилтан нь гэрчилгээ эзэмшигчийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо болон үйл ажиллагаатай холбоотой ур чадвар, туршлагаа харуулах чадвартай байх үүрэгтэй.
- (b) Тухайн хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж буй техник үйлчилгээний ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, үзлэг хийх, эсхүл гэрчилгээжүүлэх ажилтнуудад суурь үнэлгээ өгөх болон ур чадварыг хадгалах журмыг тогтоох;
 - (2) дээрх ажилтнуудад, тэдний зөвшөөрлийн хүрээг тодорхойлсон нотлох баримт бичиг олгох.

145.52. Техник үйлчилгээний ажилтны ажлын цагийн хязгаарлалт

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь 145.60-ын дагуу техник үйлчилгээ хийх, эсхүл хянах, эсхүл ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх, эсхүл хүлээн зөвшөөрөхүйц өгөгдөхүүнтэй нийцэж байгааг бататгах эрх бүхий этгээдийг дараах хугацаагаар үүрэгт ажлаас чөлөөлж амраадаг болохыг бататгах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийн өмнөх 24 цагийн хугацаанд, үргэлжилсэн 8-аас доошгүй цаг;
- (2) тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийн өмнөх 30 хоног тутамд, үргэлжилсэн 24 цагаас доошгүй хугацаагаар, 4-өөс доошгүй удаа.

145.53. Байгууламжийн шаардлага

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, тухайн байгууллагын гүйцэтгэж буй техник үйлчилгээний бүх үйл ажиллагаанд тохирсон байгууламжтай байна.

(b) Хүсэлт гаргагч нь:

- (1) өөрийн техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг удирдах захиргааны байр;
- (2) дараах техник үйлчилгээний байгууламж:
 - (i) цаг агаарын нөхцөлөөс хамгаалагдсан;
 - (ii) тусгай ажлын байр нь хүрээлэн буй орчин болон ажлын байрны бохирдлоос тусгаарлагдсан;
- (3) тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, эд анги болон материал хадгалах дараах байгууламжтай байна:
 - (i) ажиллагаатай эд зүйлийн аюулгүйн хамгаалалтыг хангасан;
 - (ii) ажиллагаатай, ажиллагаагүй эд зүйлийг ангилан тусгаарласан;

(iii) хадгалагдаж буй эд зүйл гэмтэх, элэгдэхээс сэргийлэх хяналттай.

(c) Хүсэлт гаргагч нь түүний бүрдүүлсэн орчин нөхцөл, тухайн гүйцэтгэх ажилд, ялангуяа хамааралтай НТЧ-ын өгөгдөхүүнд заасан аливаа тусгай шаардлагад нийцсэнийг бататгана.

145.55. Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материал

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь:

- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж буй бүх техник үйлчилгээний үйл ажиллагаанд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материалыг ашиглах боломжтой байлгана;
- (2) тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материалын хяналтыг багтаасан, нарийвчлалтай багаж болон тоног төхөөрөмжийн тохируулгыг Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц давтамж болон стандартаар хийх журмыг тогтооно.

145.57. Нөөц

145.59. Техник үйлчилгээний хяналтын журам

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагаа бүрд шаардлагатай техник үйлчилгээний процедурын заавар, байгууламжийн заавар, инженерингийн зураг, тодорхойлолт, техникийн стандарт болон практик ажиллагааны заавар, бусад баримт бичгийн хувийг хадгалах үүрэгтэй.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагад хүргэгдэх хүртэл бүрэн гүйцэд үзлэг хийгдэх боломжгүй эд анги болон иж бүрдлийн хүлээн зөвшөөрөхүйц чанартайг бататгах аргыг багтаасан, техник үйлчилгээний салбар байгууллагын худалдан авсан, эсхүл техник үйлчилгээ хийсэн бэлдэц материал, эд анги, болон иж бүрдлийн үзлэг хийх;
- (2) тухайн шийдвэрийн болон хүлээн авахаас татгалзсан материал, эд анги болон иж бүрдлийн устгалын бүртгэлийг багтаасан маягийн загвар, эсхүл тодорхойлолттой нийцээгүй материал, эд анги болон иж бүрдлийг зохицуулах;
- (3) дараах нөхцөлийг бататгах аргыг багтаасан, хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний ажиллагааны гүйцэтгэл:
 - (i) хүлээн зөвшөөрөхүйц техник үйлчилгээний аргачлал болон практикийг хэрэглэх;
 - (ii) агаарын хөлгийн үйл ажиллагаа эрхлэгчтэй байгуулсан техник үйлчилгээний гэрээний үүргийг хэрэгжүүлэх;
 - (iii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт зааснаас бусад байрлалд хийгдэх техник үйлчилгээ нь хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тусгайлан тодорхойлсон хуваарьт техник үйлчилгээгээр, эсхүл тухайн агаарын

- хөлгийн зөвхөн ажиллагаагүй байдлаас үүссэн техник үйлчилгээгээр хязгаарлах;
- (4) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс туслан гэрээлэгчийн гүйцэтгэх техник үйлчилгээний үйл ажиллагаа тус бүрд дараах шаардлагыг бататгах:
- (i) тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тодорхойлсон болохыг;
 - (ii) тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан тогтолцоо, журам болон тодорхойлолтыг хангаж байгааг;
- (5) материал, эд анги болон иж бүрдлийг таньж тогтоох, үйлчилгээ хийх, хадгалах болон баглах;
- (6) 145.60-ын дагуу, агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх эзэмшдэг ажилтан болон ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх тухайн эрх эзэмшиж буй ажилтнуудын жагсаалтыг хөтлөх;
- (7) 145.60-ын дагуу, *CAA Form One-шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ* гаргах эрх эзэмшдэг ажилтан болон *CAA Form One-шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ* гаргах тухайн эрхийг эзэмшиж буй ажилтнуудын жагсаалтыг хөтлөх;
- (8) дараах шаардлагыг бататгах зорилгоор энэ зүйлийн (а)-д шаардсан баримт бичгийг хянах:
- (i) тухайн баримт бичгийг гаргахын өмнө холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байхыг;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ, ажилтнууд хэрэгтэй үедээ ашиглахад боломжтой байх зорилгоор, холбогдох хүчинтэй баримт бичгийг шаардлагатай байрлал бүрд бэлэн байлгахыг;
 - (iii) хүчингүй болсон баримт бичгийг олгох цэгээс, эсхүл ашиглаж байгаа бүх цэгээс нэн даруй хураадаг байхыг;
 - (iv) тухайн баримт бичгийн өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байхыг;
 - (v) хугацаа дууссан баримт бичиг ашиглагдаагүйг бататгах зорилгоор, баримт бичгийн зүйл бүрийн тухайн хүчинтэй хувилбар нь танигддаг байхыг;
- (9) Даргын хүсэлтээр, техник үйлчилгээний мэдээлэл, инженерингийн зураг, техникийн стандарт, практик аргачлал болон үзлэгийн тайланг Даргад хүргүүлэх.

145.60. Эрх олгох журам

(а) Энэ зүйлийн (b), (c), (d), (e), (f) болон (g)-г харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд дараах төрлийн техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг гүйцэтгэх этгээдэд эрх олгох журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх болон хянах;
 - (2) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээ хийсний дараа ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх;
 - (3) агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийсэн том хэмжээний засвар болон том хэмжээний модификаци нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөхүүнд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх.
- (b) Энэ зүйлийн (c)–д зааснаас бусад тохиолдолд, дараах шаардлагыг хангаагүй этгээд, техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхийг хориглоно:
- (1) ИНД-66-ийн дагуу олгосон зохих зэрэглэлтэй, хүчинтэй агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний инженерийн үнэмлэх (цаашид AMEL гэх)-тэй байх; эсхүл
 - (2) ИНД-66-ийн дагуу олгосон тохирох категоритой, хүчинтэй AMEL-тэй байх болон техник үйлчилгээний инженерийн зэрэглэл олгоход тавигдах, ИНД-66-ийн С Бүлэгт шаардсантай дүйцэх стандартыг хангасан байх; эсхүл
 - (3) хамааралгүй
 - (4) ИНД-66-ийн дагуу олгосон, зохих тэмдэглэл бүхий хүчинтэй техник үйлчилгээний эрхийн гэрчилгээ (MAC)-тэй байх; эсхүл
 - (5) Монгол Улсын гадна хийгдэх техник үйлчилгээний хувьд:
 - (i) ICAO-ийн Хэлэлцэн тохирогч улсын эрхийн хүрээнд олгосон, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц эрх авахаар зорьж буй агаарын хөлгийн маяг, эсхүл бүрдэл хэсгийн зохих хүчинтэй техник үйлчилгээний инженерийн бичиг баримттай байх, эсхүл
 - (ii) ICAO-ийн Хэлэлцэн тохирогч улсаас техник үйлчилгээ гүйцэтгэхээр гэрчилгээжсэн байгууллагаас олгосон, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц эрх авахаар зорьж буй тухайн агаарын хөлгийн маяг, эсхүл бүрдэл хэсгийн дүйцэх эрхтэй байх; эсхүл
 - (6) тухайн журамд заасан, хязгаарлагдмал техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны дараа агаарын хөлгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх хязгаарлагдмал эрхийн хувьд, хууль болон ИНД-66-ийн дагуу олгосон хүчинтэй AMEL-тэй, тухайн эрхийн хязгаарлалтад тохирох Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц сургалтад хамрагдсан болон туршлагатай байх; эсхүл
 - (7) ИНД-43-ийн Хавсралт А.1-д заасан техник үйлчилгээний хувьд, 43.51(b)-ийн шаардлагыг хангасан ба тухайн эрхийг авахаар зорьж буй маягийн агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийх болон ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхээр зохих ёсоор сургалтанд хамрагдсан байх.
- (c) Тухайн этгээд нь дараах шаардлагыг хангасан бол техник үйлчилгээний дараа бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлж болно:

- (1) тухайн эрхийг авахаар зорьж буй бүрдэл хэсэгтэй холбоотой сургалтыг амжилттай дүүргэсэн, эсхүл тухайн эрхийг авахаар зорьж буй бүрдэл хэсэгтэй холбоотой Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц шалгалтыг амжилттай өгсөн;
 - (2) их бие, хүчний төхөөрөмж, эсхүл авионикийн тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэх, засвар үйлчилгээ хийх, эсхүл өөрчлөлт хийхэд ихэвчлэн ашигладаг журам, дадлага, материал, багаж хэрэгсэл, суурь машин болон тоног төхөөрөмжтэй холбоотой 36 сарын нисэхийн туршлагатай;
 - (3) эрх авахыг хүссэн тухайн бүрдэл хэсэгтэй шууд холбоотой 6 сар хяналтад ажилласан туршлагатай.
- (d) Энэ зүйлийн (c)(1)-д заасан сургалтыг:
- (1) байгууллагын ажилтнуудад сургалт хийх E1 ангилал бүхий, хууль болон ИНД-145-ын дагуу олгосон ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч зохион байгуулсан байх; эсхүл
 - (2) хэрэв тухайн сургалтын байгууллагын гэрчилгээ нь уг сургалтыг зохион байгуулах эрх олгосон бол, хууль болон ИНД-141, эсхүл ИНД-147-ийн дагуу гэрчилгээжсэн нисэхийн сургалтын байгууллага зохион байгуулсан байх; эсхүл
 - (3) тухайн холбогдох бүрдэл хэсгийн үйлдвэрлэгч зохион байгуулсан байх; эсхүл
 - (4) Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, ICAO-ийн Хэлэлцэн тохирогч улсын нисэхийн эрх бүхий байгууллага зөвшөөрсөн байх ёстой.
- (e) Этгээдэд дараах үйл ажиллагаа хийх эрх олгохыг хориглоно:
- (1) тухайн этгээд нь дараах шаардлагыг хангаснаас бусад тохиолдолд агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээний дараа ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх:
 - (i) 145.59 (b)-д шаардсан техник үйлчилгээний хяналтын заавар, журмын талаарх мэдлэгээ холбогдох удирдах ажилтнаар шалгуулсан байх;
 - (ii) тухайн эзэмших эрхтэй холбоотой техникийн ур чадвараа холбогдох удирдах ажилтнаар шалгуулсан байх;
 - (iii) хэрэв тухайн эрхэд, агаарын тээвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хөтөлбөрт Даялалтын хугацааг ихэсгэсэн нислэгийн үйл ажиллагаа (EDTO)-ны зөвшөөрөлтэй байхаар тогтоосон онгоц багтсан бол, ИНД-121.407-ийн шаардлагад тохирох сургалтад амжилттай хамрагдсан байх; эсхүл
 - (2) тухайн этгээд нь дараах шаардлагыг хангаснаас бусад тохиолдолд, агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийн том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөлд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх:
 - (i) агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх эзэмшдэг байх;

- (ii) модификаци болон засварын тохиролд хамаарах сургалтад амжилттай хамрагдсан байх;
 - (iii) модификаци болон засварын тохиролд хамааралтай, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц шалгалтыг амжилттай өгсөн байх.
- (f) Энэ зүйлийн (a)–д шаардсан журмын дагуу олгосон эрх эзэмшиж буй этгээд нь дараахаас бусад тохиолдолд тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийг хориглоно:
- (1) хууль болон ИНД-66-ийн дагуу олгосон AMEL эзэмшиж байгаагаас үл хамааран, ИНД-66.57 болон 66.207-д заасан холбогдох туршлага хадгалах шаардлагыг хангасан байх;
 - (2) хэрэв тухайн эрхэд, агаарын тээвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хөтөлбөрт Даялалтын хугацааг ихэсгэсэн нислэгийн үйл ажиллагаа (EDTO)-ны зөвшөөрөлтэй байхаар тогтоосон онгоц багтсан бол, өмнөх 24 сарын дотор, ИНД121.407-ийн шаардлагад тохирох давтан сургалтад амжилттай хамрагдсан байх.
- (g) Энэ зүйлийн (b), эсхүл (c)-ийн шаардлага хангаж буй этгээдэд энэ зүйлийн (a)–ийн дагуу олгосон эрх нь, ИНД-66-ийн C Бүлгийн дагуу олгосон дүйцэх ангилал, эсхүл ИНД-66-ийн D Бүлгийн дагуу олгосон дүйцэх техник үйлчилгээний эрхийн гэрчилгээ (MAC)-ний эрхээс илүү байж болохгүй.
- (h) Хэрэв техник үйлчилгээний хөтөлбөр нь 2010 оны 11 сарын 01-нээс өмнө батлагдсан бол, энэ зүйлийн (e)(1)(iii) болон (f)(2)-ын хувьд, EDTO-ийн ишлэлийг ETOPS-ийн ишлэл гэж тооцно.

145.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтооно:
- (1) тухайн хүсэлт гаргагчийн ашиглаж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн гэмтэлтэй холбоотой мэдээллийг цуглуулах, шинжлэн шалгах болон дүн шинжилгээ хийх, тухайн мэдээллийг дараах этгээдэд түгээх:
 - (i) холбогдох зохион бүтээх байгууллагад;
 - (ii) тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн эзэмшигч, эсхүл үйл ажиллагаа эрхлэгчид;
 - (2) гэмтлийн зөрчлийн мэдээллийг ИНД-12-т заасны дагуу Эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх.
- (b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн эзэмшигч бүрд энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журмын дэлгэрэнгүйг хөтөлж байгааг мэдээлэх журмыг тогтооно.

145.63. Бүртгэл

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь бүтээгдэхүүн, эсхүл бүрдэл хэсэг бүр нь ашиглалтад шилжүүлэхэд тохирч байгааг бататгахад хэрэгцээтэй бүртгэлийг таньж тогтоох, цуглуулах, бүртгэх, хадгалах болон хөтлөх журмыг тогтоох үүрэгтэй.

- (b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:
- (1) ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд, гэрчилгээжүүлэлтийн эрхийг хэрэгжүүлж буй этгээдийн туршлага, мэргэшил, сургалт болон хүчинтэй эрхийн дэлгэрэнгүй бүртгэл хөтлөх;
 - (2) гэрчилгээ эзэмшигчийн ашиглаж байгаа бүх агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт гүйцэтгэсэн ажлын тодорхойлолтыг багтаасан бүртгэл хөтлөх;
 - (3) 145.55 (2)-т шаардсан багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн тохируулга бүрийг болон тухайн тохируулга хийхэд ашигласан стандартын бүртгэл хөтлөх;
 - (4) дараах шаардлагыг бататгах:
 - (i) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд байнгын хувиршгүй хэлбэртэй болохыг;
 - (ii) агаарын хөлгийн бүртгэл бүр нь агаарын хөлгийн үйл ажиллагаа эрхлэгч хэрэглэхэд боломжтой байхыг;
 - (iii) энэ зүйлийн (b)-д заасан бүртгэлийг 5 жилээс доошгүй хугацаагаар хадгалдаг болохыг;
 - (iv) энэ зүйлийн (b)-д шаардсан бүртгэлийг Даргын хүсэлтээр түүнд хүргүүлдэг болохыг.

145.65. Аюулгүй байдлын удирдлага

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрдөх үүрэгтэй.

145.67. Техник үйлчилгээний байгууллагын Ерөнхий заавар

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад ирүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад журам дараах шаардлагыг багтаасныг бататган, хүсэлт гаргагчийн нэрийн өмнөөс гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) тухайн ТҮБ-ыг тодорхойлох ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах арга, аргачлалыг харуулах;
 - (ii) тухайн байгууллагын ажилтнууд түүнийг дагаж мөрдөх;
- (1A) 145.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хувьд:
 - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;
 - (ii) ТҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулах хүсэлт гаргаагүй этгээдийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг тайлбарласан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;

- (2) 145.51(а)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын албан тушаал болон нэр;
- (3) 145.51(а)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын дараах үүрэг, хариуцлагыг:
 - (i) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл Эрх бүхий байгууллагатай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
 - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын үүрэг хариуцлага;
- (4) 145.51(а)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (5) энэ зүйлийн (b)-д зааснаас бусад тохиолдолд, хүсэлт гаргагчийн техник үйлчилгээ хийх бүх байрлал болон эдгээр байрлал дахь байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6) энэ зүйлийн (а)(5)-д заасан байрлал бүрд ажиллах тухайн байгууллагын ажилтнуудын бүтцийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6А) байгууллагын хүрээнд аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг тодорхойлсон мэдээлэл;
- (7) тухайн хүсэлт гаргагчийн гүйцэтгэх ажлын цар хүрээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- (8) дараах зүйлээр шаардсан, тухайн хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй:
 - (i) 145.51(b) - ажилтны ур чадварын хадгалалтын үнэлгээний талаар;
 - (ii) 145.51(b) - ажилтны ур чадварын хадгалалтын байнгын сургалтын талаар;
 - (iii) 145.52 - техник үйлчилгээний ажилтнуудын ажлын цагийн хязгаарлалтын талаар;
 - (iv) 145.55(2) - багаж, эталон, техник үйлчилгээний болон тестийн тоног төхөөрөмжийн хяналт, тохируулгын талаар;
 - (v) 145.59(b)(1) - бэлдэц материал, эд анги болон иж бүрдлийн үзлэгийн талаар;
 - (vi) 145.59(b)(2) - үл тохирох материал болон эд ангийн талаар;
 - (vii) 145.59(b)(3) - техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн талаар;
 - (viii) 145.59(b)(4) - техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны туслан гүйцэтгэх гэрээний талаар;
 - (ix) 145.59(b)(5) - материал, эд анги болон иж бүрдлийг таньж тогтоох, үйлчилгээ хийх, хадгалах болон баглах талаар;
 - (x) 145.59(b)(6) - агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх талаар;

- (xi) 145.59(b)(7) - САА Form One – шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ гаргах талаар;
 - (xii) 145.59(b)(8) - баримт бичгийн хяналт болон түгээлтийн талаар;
 - (xiii) 145.60 - ажилтнуудад эрх олгох талаар;
 - (xiv) 145.61 - тухайн хүсэлт гаргагчийн ашиглаж буй агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийн НТЧ-ын хадгалалтад хамаарах мэдээллийг цуглуулах болон мэдээллээр хангах талаар;
 - (xv) 145.63(a) - бичиг баримтыг таньж тогтоох, бүрдүүлэх, бүртгэх, хадгалах болон арчлах талаар;
 - (xvi) 145.63(b) - ажилтнуудын туршлага, ур чадвар, мэргэшил болон сургалтын бүртгэл хөтлөх талаар;
 - (9) 145.53(b)(3)-т шаардсан, эд ангийг хадгалах болон ангилан тусгаарлах байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
 - (10) 145.53(c)-д шаардсан, тохирох орчин нөхцөлөөр хангах арга хэлбэрийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
 - (11) [хүчингүй]
 - (12) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт хийх болон түгээх журам;
 - (13) ИНД-147.57 болон 147.59-д шаардсантай дүйцэх журам;
 - (14) ангиллын хүрээнд тухайн цар хүрээг өөрчлөх журам;
 - (15) хэрэв 145.11(13)-аас (15)-д заасны дагуу, шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах ангилал авахаар зорьж байгаа бол, Ерөнхий зааварт хангамжийн шаардлагыг оруулах.
- (b) Хүсэлт гаргагч нь 145.59(b)(3)(iii)-т шаардсан журмын дагуу техник үйлчилгээ хийх тохиолдолд техник үйлчилгээний байрлалын дэлгэрэнгүйг хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тусгахгүй байж болно.
- (c) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Дарга хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

145.68. Шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах ангилал

(a) Хэрэв хүсэлт гаргагч нь 145.11(a)(13),(14) болон (15)-д дурьдсан S1, S2, эсхүл S3 ангиллын эрхийг хэрэгжүүлэхийг зорьж байгаа бол, дараах шаардлагыг хангах үүрэгтэй:

- (1) дараах үйл ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтны багийг томилох:
 - (i) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг хүлээн авах;
 - (ii) үзлэг болон тест хийх;
 - (iii) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг илгээх болон холбогдох шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах;

- (2) хангамжийн бүх ажиллагаанд тохирох дараах барилга байгууламжаар хангах:
 - (i) хангамжийн ажиллагааг удирдан зохион байгуулах захиргааны байр;
 - (ii) үзлэг болон тест хийх байгууламж;
 - (iii) хүлээн авах болон гаргах байгууламж;
 - (iv) агуулахын байгууламж;
- (3) дараах мэдээллийг багтаасан, шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах хангамжийн хяналтын журмыг тогтоох:
 - (i) шилжүүлэх мэдэгдэл гаргаж буй хангамжийн байгууллагын нэр болон гэрчилгээний зөвшөөрлийн дугаар;
 - (ii) гаргасан огноо;
 - (iii) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг тодорхойлолтоор нь, хамааралтай бол эд анги, зураг, тодорхойлолт, серийн болон багцын дугаараар нь таньж тогтоох;
 - (iv) хадгалах хугацаа болон нийт хугацааг багтаасан, нисэхийн бүтээгдэхүүний ашиглалттай холбоотой аливаа хязгаарлалт болон тохирол;
 - (v) агуулагдсан тоо хэмжээ;
 - (vi) үйлдвэрлэлийн явцад хийсэн аливаа модификацийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (4) бүртгэлийн талаар, дараах журмыг тогтоох:
 - (i) цэвэр гаргацтай бөгөөд байнгын хувиршгүй хэлбэрээр;
 - (ii) тухайн мэдээллийг оруулснаас хойш 7 жил хадгалдаг байх.

С Бүлэг — Үйл ажиллагааны шаардлага

145.101. Байнгын хэрэгжүүлэлт

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч бүр нь:

- (1) Ерөнхий зааварт заасан ажлын байрлал тус бүрд, тухайн зааврын нэгээс доошгүй хүчинтэй, бүрэн хувийг хадгална;
- (2) Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан бүх журмыг дагаж мөрдөнө;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлгийг шаардлагатай ажилтнууд ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ ашиглах боломжтой байлгана;
- (4) В Бүлгийн шаардлага болон стандартыг байнга хангана;
- (5) ашиглалтад шилжүүлсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэг бүр нь тэдгээрийн НТЧ-тай нөхцөлд байгааг тодорхойлно.

145.103. Эрх эзэмшигчийн эрх, хязгаарлалт

(a) Тухайн этгээдэд дараах үйл ажиллагааг хориглоно:

- (1) хэрэв тухайн техник үйлчилгээг энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагаар хийлгэхийг шаардсан бол, техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх; эсхүл
- (2) том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь агаарын хөлөг, бүрдэл хэсгийн хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөхүүнд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх; эсхүл
- (3) тухайн этгээд нь гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий зааврын дагуу эрх эзэмшсэнээс бусад тохиолдолд S1, S2, эсхүл S3 ангиллын хүрээнд шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчээс агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээний дараа ашиглалтад шилжүүлэх эрх олгосон этгээд нь дараах эрхтэй:

- (1) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх, эсхүл хяналт тавих;
- (2) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээ хийсний дараа ашиглалтад шилжүүлэх.

(c) Энэ дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагаас техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн этгээд нь ИНД-43-ийн С Бүлгийн дагуу тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх үүрэгтэй.

145.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт

(a) Энэ зүйлийн (d) болон (f)-г харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч, 145.67-д шаардсан гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий зааврын дэлгэрэнгүй нэмэлт өөрчлөлт нь тухайн байгууллагын хүчинтэй тодорхойлолт хэвээр хадгалагдаж байхаар хийгдсэнийг бататгах үүрэгтэй.

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий зааварт хийсэн аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь энэ Дүрмийн болон холбогдох бусад дүрмийн шаардлагад нийцэж байгааг бататгах;
- (2) Ерөнхий зааварт заасан тухайн нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг дагаж мөрдөх.

(c) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны дараа, Даргын хэрэгцээнд зориулж, нэмэлт өөрчлөлт бүрийн хувийг Даргад цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах аливаа өөрчлөлтийг хийхээс өмнө Даргаас урьдчилан зөвшөөрөл авсан байх шаардлагатай:

- (1) гүйцэтгэх захирлыг;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтныг;

- (3) техник үйлчилгээний ангиллыг;
- (4) ангилал доторх цар хүрээг өөрчлөх журмыг;
- (5) техник үйлчилгээ хийгдэж байгаа тухайн байрлалыг;
- (6) техник үйлчилгээг гэрчилгээжүүлэх ажилтанд эрх олгох журмыг;
- (7) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог, хэрэв тухайн өөрчлөлт нь бодит өөрчлөлт бол.

(e) Дарга энэ зүйлийн (d)-д заасан аливаа өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл хийсний дараа гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх нөхцөлийг тодорхойлж болно.

(f) Гэрчилгээ эзэмшигч, энэ зүйлийн (e)-ийн дагуу Даргын тогтоосон аливаа нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(g) Хэрэв энэ зүйлд заасан аливаа өөрчлөлт нь тухайн гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардсан бол гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд зохих бичилт хийлгэхээр Даргад нэн даруй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(h) Дарга, тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг хийх нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж үзвэл, гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий заавартаа тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулах үүрэгтэй.

D Бүлэг — Шилжилтийн зохицуулалт

145.151. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

(1) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч:

(i) ИНД-121.1, эсхүл 125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа аливаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийдэг;

(ii) энэ зүйлийн (a)(1)(i)-д дурьдсан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг;

(2) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч:

(i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа аливаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийх;

(ii) энэ хэсгийн (2)(i)-д дурьдсан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх;

(b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (e)(2)-ийн дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:

(1) 145.51(a)(2)(iii)-ийг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;

- (2) 145.65–ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 145.155-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
 - (3) 145.67(а)(1А)(i)-г;
 - (4) 145.67(а)(3)(ii)-г;
 - (5) 145.67(а)(6А)-г.
- (с) Гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:
- (1) энэ зүйлийн (а)(2)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2018 оны 02 сарын 01-ээс хойш;
 - (2) энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2018 оны 07 сарын 30-аас өмнө.
- (d) Энэ зүйлийн (с)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь:
- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөсөн огноог багтаах;
 - (2) 145.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөний дүрслэлийг багтаах ёстой.
- (e) Дарга, хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол:
- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
 - (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.
- (f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ийн дагуу огноог тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
 - (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
 - (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж буй эрсдэл;
 - (4) аливаа гэрчилгээг сунгах хугацаа;
 - (5) тухайн байгууллага, эсхүл Эрх бүхий байгууллага, эсхүл хоёуланд нь хамаарах аливаа нөөцийн, эсхүл төлөвлөлтийн нөлөө;
 - (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2021 оны 02 сарын 01-ээс хойш байж болохгүй.
- (g) Энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.
- (h) Энэ зүйл нь 2021 оны 02 сарын 01-ний өдрөөр дуусгавар болно.

145.153. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэдэггүй агаарын хөлөг, түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

(1) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч:

- (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийдэггүй;
- (ii) энэ хэсгийн (1)(i)-д дурьдсан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэггүй;

(2) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч:

- (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийхгүй;
- (ii) энэ зүйлийн (a)(2)(i)-д заасан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийхгүй;

(b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (e)(2)-ийн дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:

- (1) 145.51(a)(2)(iii)-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 145.65-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 145.155-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
- (3) 145.67(a)(1A)(i)-г;
- (4) 145.67(a)(3)(ii)-г;
- (5) 145.67(a)(6A)-г;

(c) Гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:

- (1) энэ зүйлийн (a)(2)-ийн дагуу ТҮБ-ийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2018 оны 02 сарын 01-ээс хойш;
- (2) энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ийн гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2018 оны 07 сарын 30-аас өмнө.

(d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөсөн огноог багтаах;
- (2) 145.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөний дүрслэлийг багтаах ёстой.

(e) Дарга, хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол:

- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;

- (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.
- (f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ийн дагуу огноог тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
 - (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
 - (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж буй эрсдэл;
 - (4) аливаа гэрчилгээг сунгах хугацаа;
 - (5) тухайн байгууллага, эсхүл Эрх бүхий байгууллага, эсхүл хоёуланд нь хамаарах аливаа нөөцийн, эсхүл төлөвлөлтийн нөлөө;
 - (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2021 оны 02 сарын 01-ээс хойш байж болохгүй.
- (g) Энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.
- (h) Энэ зүйл нь 2021 оны 02 сарын 01-ний өдрөөр дуусгавар болно.

145.155. ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн үеийн дотоод чанар баталгаажуулалт

- (a) Энэ дүрмийн 145.151(b)(1)(ii) болон 145.153(b)(1)(ii)-т шаардсан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь тухайн байгууллага өөрийн журмыг хэрэгжүүлж байгааг болон тухайн журам нь энэ Дүрэмд шаардсан журамтай нийцэж байгааг бататгах зорилгоор тогтсон байх ёстой.
- (b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаах ёстой:
- (1) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын зорилт болон үйлчлүүлэгчийн хүсэл найдвар болон хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн аюулгүй байдлын бодлого болон аюулгүй байдлын бодлогын журам;
 - (2) тухайн тогтолцоонд оршин буй хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын бодит шалтгааныг тогтоох зорилгоор гэмтэл, зөрчлийн тайлан болон ажилтан, үйлчлүүлэгчийн санал хүсэлтийг багтаасан чанарын үзүүлэлтэд мониторинг хийдэг байхыг бататгах журам;
 - (3) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлыг залруулсныг бататгах залруулах арга хэмжээний журам;
 - (4) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлын болзошгүй шалтгааныг зассаныг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журам;
 - (5) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын аюулгүй байдлын бодлогод нийцүүлэх зорилгоор аудит хийх дотоод аудитын хөтөлбөр;
 - (6) энэ Дүрмийн шаардлагыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны байнгын тохиромжтой болон үр дүнтэй байдлыг бататгах удирдлагын үнэлгээний журам.

(с) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь тухайн аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгосон, хэрэгжүүлж, мөрдөж байгааг бататгах ёстой.

(d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах ажиллагааг хэрхэн хийхийг тусгасан байх шаардлагатай:

- (1) оршиж буй хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах залруулах арга хэмжээг эргэн хянах;
- (3) залруулах арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан аливаа журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
- (4) авсан аливаа залруулах арга хэмжээний үр дүнг удирдлага үнэлж хэмжих.

(e) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд дараах ажиллагааг хэрхэн хийхийг тусгасан байх шаардлагатай:

- (1) болзошгүй хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эргэн хянах;
- (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан аливаа журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
- (4) авсан урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг удирдлага үнэлж хэмжих.

(f) Чанарын дотоод аудитын хөтөлбөр нь:

- (1) аудит хийх үйл ажиллагааны шинж чанарыг тооцож аудит хийх байрлал болон давтамжийг тодорхойлох;
- (2) аудитыг тухайн үйл ажиллагаанд шууд хариуцлага хүлээхгүй, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан гүйцэтгэдэг болохыг бататгах;
- (3) аудитын үр дүнг аудит хийгдсэн үйл ажиллагааг хариуцсан ажилтан болон дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан менежерт мэдээлдэг болохыг бататгах;
- (4) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол, аудит хийсэн ажиллагааг хариуцсан этгээдээс урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
- (5) авсан урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээний үр дүнд үнэлгээ хийх зорилгоор эргэн хянах аудит хийдэг болохыг бататгах ёстой.

(g) Удирдлагын үнэлгээний журам нь:

- (1) тухайн тогтолцооны байнгын үр дүнтэй байх хэрэгцээ шаардлагыг үндэслэн чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд удирдлагын үнэлгээ хийх давтамжийг тодорхойлох;
- (2) чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны үнэлгээг хариуцах менежерийг тодорхойлох;
- (3) тухайн үнэлгээний үр дүнг үнэлэн дүгнэж, бүртгэл хийдэг болохыг бататгах ёстой.

- (h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалтай холбоотой асуудлаар гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцах эрхтэй байна.
- (i) Энэ зүйл нь 2021 оны 02 сарын 01-ний өдрөөр дуусгавар болно.

--oOo--