

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ДҮРЭМ-115

СОНИРХОГЧИЙН НИСЛЭГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ГЭРЧИЛГЭЭЖҮҮЛЭЛТ

А БҮЛЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ	3
115.1. Зорилго, хамрах хүрээ	3
115.3. Тодорхойлолт	3
115.5. Гэрчилгээжүүлэх шаардлага	4
115.7. Өргөдөл гаргах.....	4
115.9. Гэрчилгээ олгох	4
115.11. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх.....	4
115.13. Үйл ажиллагааны тодорхойлолт	5
115.15. Гэрчилгээний хугацаа	5
115.17. Үйл ажиллагаагаа зогсоох.....	5
115.19. Гэрчилгээний хугацааг сунгах	6
Б БҮЛЭГ. ГЭРЧИЛГЭЭ ЭЗЭМШИХЭД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА	6
115.51. Боловсон хүчинд тавигдах шаардлага	6
115.53. Мэргэжлийн ур чадварт тавигдах шаардлага.	7
115.55. Хангалтад тавигдах шаардлага	7
115.57. Шалгах нислэг	7
115.59. Үйл ажиллагааны болон аюулгүй ажиллагааны, техник үйлчилгээний өгөгдлүүд	8
115.61. Техник үйлчилгээний талаар хүлээх хариуцлага	8
115.63. Техник үйлчилгээний хөтөлбөр	8
115.65. Бичиг баримтууд.....	8
115.67. Боловсон хүчний бүртгэл.....	9
115.69. Хангалтын тухай мэдээлэл.....	9
115.71. Нислэгийн хяналт ба зөвшөөрөл	9
115.73. Бүртгэгдээгүй нислэгт мөрдөх систем.....	10
115.75. Сонирхогчийн нислэгийн аюулгүй байдлын хөтөлбөр.	10
115.77. Ашиглалтын журмыг тогтоох	10
115.79. Чанарын дотоод баталгаажуулалт	11
115.81. Үйл ажиллагааны зааварт тавигдах шаардлага	12
БҮЛЭГ В. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ШААРДЛАГА.....	13
115.101. Гэрчилгээ эзэмшигчийн үндсэн үүрэг	13

115.103. Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	13
115.105 Хязгаарлалт.....	14
115.107. Гадаадын бүртгэлтэй агаарын хөлгийн ашиглалт	14
115.109. Албан ёсны /бизнесийн /нэр.....	14
115.111. Үйл ажиллагааны хязгаарлалт.....	14
115.113. Гэрчилгээ эзэмшигчийн бүтэц, зохион байгуулалт өөрчлөгдөх	14
115.115. Техник үйлчилгээний хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах	15
ХАВСРАЛТ. УДИРДАХ АЖИЛТНУУДЫН МЭРГЭЖИЛ, ТУРШЛАГА.....	16
1. Нислэгийн ажиллагаа хариуцсан албан тушаалтан	16
2. Нислэгийн бэлтгэл сургалт хариуцсан албан тушаалтан	16
3. Техник үйлчилгээний удирдлага, хяналт хариуцсан албан тушаалтан	16

*Зам, тээвэр, барилга хот байгуулалтын
сайдын 2010 оны 05 дугаар сарын 07-ны
өдрийн 160 дугаар тушаалын 14 дүгээр хавсралт*

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ДҮРЭМ-115

СОНИРХОГЧИЙН НИСЛЭГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ГЭРЧИЛГЭЭЖҮҮЛЭЛТ

А БҮЛЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

115.1. Зорилго, хамрах хүрээ

(а) Энэ дүрмийн зорилго нь:

- 1/ сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагааны журмыг тогтоох, гэрчилгээжүүлэх;
- 2/ сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагаанд хамаарах ИНД-91-ийн нэмэлт журмыг тогтоох,
- 3/ ИНД-91-ийн зарим заалтаас сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагааг чөлөөлөхөд оршино.

(б) Сонирхогчийн нислэгт дараах үйл ажиллагаанууд хамаарч болно:

- 1/ дараах нисэх төхөөрөмжөөр өдрийн цагт, Ил харааны нислэгийн дүрэм (ИХНД)-ийн дагуу үйлдэх нислэг:
 - 1.1 агаарын бөмбөлөг, эсхүл
 - 1.2 хэт хөнгөн агаарын хөлөг, эсхүл
 - 1.3 планер буюу моторт планер, эсхүл
 - 1.4 дельтаплан буюу параплан.
- 2/ шүхрээр буух үйл ажиллагаа;
- 3/ ИНД–133–аар зохицуулагдахааргүй бол нисдэг тэрэгний гадна талд дүүжин хэлбэрээр хүн тээвэрлэх үйл ажиллагаа;
- 4/ хөдөө аж ахуйн зориулалттай агаарын хөлгийн үйл ажиллагаа;
- 5/ нислэгт тэнцэх чадварын хувьд тухайн нислэгийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэх боломжгүй агаарын хөлгийн үйл ажиллагаа;
- 6/ нислэгийн тухайн нөхцөлд аюулгүй ажиллагааны үзүүлэлтүүд нь буурдаг нислэгийн үйл ажиллагаа;
- 7/ аюулгүй ажиллагааны хэм хэмжээг хангасан, сонирхогчийн нислэгтэй адилтгаж болох бусад нислэгийн үйл ажиллагаа.

115.3. Тодорхойлолт

Сонирхогчийн нислэг- гэж ИНД-119, ИНД-129-өөр зохицуулагдахаас бусад, хөлсөөр болон урамшуулалттайгаар аливаа этгээдийг агаараар тээвэрлэх нислэгийг хэлнэ.

115.5. Гэрчилгээжүүлэх шаардлага

(а) Аливаа этгээд нь энэ дүрмийн дагуу Гэрчилгээ авсны үндсэн дээр сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагаа явуулна.

(б) Дараах шаардлага хангагдаагүй тохиолдолд аливаа этгээд сонирхогчийн нислэгийн талаар зарлах, санал болохыг хориглоно:

- 1/ энэ дүрмийн дагуу сонирхогчийн нислэг үйлдэх эрх олгогдсон;
- 2/ өргөдөлд тусгагдсан үйл ажиллагаа нь гэрчилгээний хүрээнд зөвшөөрөгдөх бол,
- 3/ энэ дүрмийн 115.113-ын дагуу хийгдэх нэмэлт, өөрчлөлт нь зөвхөн гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэнээр хүчин төгөлдөрт тооцогдох бол.

(в) Энэ зүйлийн (а)-гийн шаардлагыг хангах үүднээс, дор дурдсан үйл ажиллагааны 2 болон түүнээс дээш үйл ажиллагааг гүйцэтгэх аливаа этгээд нь сонирхогчийн нислэгийн хувьд үйл ажиллагааны хариуцлага хүлээнэ:

- 1/ үйл ажиллагаа нь аюулгүй, найдвартай гүйцэтгэгдэнэ гэдгийг тодорхойлох;
- 2/ нислэг үйлдэх нисэх багийг томилох;
- 3/ нислэгийн үйл ажиллагаанд оролцох нисэх багийн гишүүнийг ажилд авах, хөдөлмөрийн гэрээ хийх;
- 4/ газарт аюулгүй ажиллагааг хангах үүднээс, агаарын хөлгийн даргын гаргасан шийдвэрээс өөр шийдвэр гаргах.

115.7. Өргөдөл гаргах

(а) Энэ дүрмийн дагуу Гэрчилгээ эзэмшихээр өргөдөл гаргагч /цаашид Өргөдөл гаргагч гэх/ нь:

- 1/ ИНЕГ-0115/01 маягтын дагуу өргөдөл гаргаж, төлбөрийн баримтын хамт үйл ажиллагаагаа эхлэхээр төлөвлөсөн хугацаанаас 90 хоногийн өмнө, эсхүл ИНЕГ-ын дарга зөвшөөрвөл түүнээс богино хугацаанд ИНЕГ-т ирүүлж болно;
- 2/ үйл ажиллагааны тодорхойлолтод шаардлагатай, энэ дүрмийн 115.13-ын (б)-д шаардсан нарийвчилсан мэдээллүүдийг ИНЕГ-т өгнө;
- 3/ энэ дүрмийн 115.81-д шаардсан, сонирхогчийн нислэг үйлдэхэд шаардлагатай Үйл ажиллагааны зааврыг ирүүлнэ.

115.9. Гэрчилгээ олгох

(а) ИНЕГ-ын дарга, дараах тохиолдолд сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагаа явуулах зөвшөөрлийн Гэрчилгээ олгоно:

- 1/ өргөдөл гаргагч энэ дүрмийн Б бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- 2/ энэ дүрмийн 115.51-ийн (а)-гийн 1/ ба 2/-т заагдсан албан тушаалтнууд нь энэ дүрмийн шаардлагад нийцсэн;
- 3/ гэрчилгээ олгосноор нисэхийн аюулгүйн ажиллагаанд харшлахгүй байх.

115.11. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

(а) Эзэмшигч нь, зөвхөн Гэрчилгээнд тодорхойлогдсон сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагаа гүйцэтгэх эрхтэй.

(б) Гэрчилгээгээр дараах зөвшөөрлүүд олгогдож болно:

- 1/ гэрчилгээнд заагдсан сонирхогчийн аливаа нислэг үйлдэх;
- 2/ нислэгт ашиглах агаарын хөлгийн хувьд газрын болон нислэгийн бэлтгэл хийх;
- 3/ нисэх багийн ур чадварыг тодорхойлох зорилгоор нислэгийн болон онолын шалгалт авах;
- 4/ гэрчилгээнд тусгагдсан үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд оролцох бусад хүмүүсийн ур чадварыг тодорхойлох.

115.13. Үйл ажиллагааны тодорхойлолт

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд заагдсан Үйл ажиллагааны тодорхойлолтыг дагаж мөрдөнө.

(б) Үйл ажиллагааны тодорхойлолтод дараах зүйлүүд тусгагдсан байна:

- 1/ гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагаа явуулах үндсэн байршил;
- 2/ гэрчилгээ эзэмшигчийн хаяг;
- 3/ үйл ажиллагаагаа өөр бизнес нэрийн дор явуулах бол тухайн нэр, хаяг;
- 4/ ашиглалтад зөвшөөрөгдсөн агаарын хөлгийн төрөл;
- 5/ зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагааны төрөл;
- 6/ үйл ажиллагаа явуулах бүс нутаг, чиглэл, тэдгээрийн хязгаарлалт;
- 7/ энэ дүрэм болон бусад дүрмийн шаардлагаас чөлөөлөгдсөн аливаа нөхцөлүүд;
- 8/ тухайн тохиолдолд зайлшгүй шаардлагатай гэж ИНЕГ-ын даргаас тодорхойлсон бусад зүйл.

115.15. Гэрчилгээний хугацаа

(а) Гэрчилгээг 2 жилийн хугацаагаар олгоно.

(б) Гэрчилгээ нь, түүний хүчинтэй хугацаа дууссан, эсхүл ИНЕГ-аас гэрчилгээг түр түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчин төгөлдөр байна.

(в) Хугацаа нь дууссан, түр түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосон тохиолдолд эзэмшигч нь гэрчилгээг ИНЕГ-т хураалгана.

(г) Гэрчилгээ эзэмшигч нь түр түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болсон гэрчилгээний эрхийг сэргээлгэх асуудлаар ИНЕГ-ын даргад хандаж болно.

115.17. Үйл ажиллагаагаа зогсоох

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь үйл ажиллагаагаа зогсоох тохиолдолд энэ тухайгаа 30 хоногийн дотор ИНЕГ-т бичгээр мэдэгдэнэ.

(б) Энэ зүйлийн (а)-д заасан мэдэгдэлд, гэрчилгээг хүчингүй болгох тухай хүсэлтийг хавсаргана.

115.19. Гэрчилгээний хугацааг сунгах

(а) Эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацааг сунгуулах тухай өргөдлийг гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30 хоногийн өмнө ИНЕГ-0115/01 маягтын дагуу гаргаж ИНЕГ-ын даргад ирүүлнэ.

Б БҮЛЭГ. ГЭРЧИЛГЭЭ ЭЗЭМШИХЭД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**115.51. Боловсон хүчинд тавигдах шаардлага**

(а) Сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагаа эрхлэхээр өргөдөл гаргагч нь дараах албан тушаалтнуудыг ажиллуулна:

- 1/ удирдах албан тушаалтан нь:
 - 1.1 өргөдөл гаргагчийн зүгээс явуулж буй бүх үйл ажиллагаа энэ дүрмийн шаардлагын дагуу гүйцэтгэгдэж, санхүүжиж байгааг бататгах эрхтэй байна;
 - 1.2 гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ дүрмийн шаардлагыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж байгааг хянах, бататгах үүрэг хүлээнэ;
- 2/ бусад албан тушаалтан нь:
 - 2.1 байгууллага нь үйл ажиллагааныхаа зааврын дагуу ажиллаж байгааг бататгах үүрэг хүлээнэ;
 - 2.2 энэ зүйлийн (б)-гийн 1/-д хамаарах үйл ажиллагааны хувьд хариуцлага хүлээнэ;
 - 2.3 удирдах албан тушаалтанд шууд захирагдана;
- 3/ өргөдөл гаргагчийн үйл ажиллагааны зааварт тусгагдсан үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах болон баталгаажуулах үүрэг бүхий гүйцэтгэх ажилтнууд.

(б) Энэ зүйлийн (а)-гийн 2/-т заасан албан тушаалтан нь:

- 1/ энэ зүйлийн (в)-д зааснаас бусад тохиолдолд, дор дурдсан үйл ажиллагааны аль нэгийг хариуцсан байна:
 - 1.1 нислэг болон газрын үйчилгээг багтаасан нислэгийн үйл ажиллагаа;
 - 1.2 нисэх багийн сургалт;
 - 1.3 техник үйлчилгээний хяналт, удирдлага;
 - 1.4 чанарын дотоод баталгаажилт;
 - 1.5 энэ дүрмийн 115.75-ын дагуу аюулгүй байдлын хөтөлбөр шаардлагатай тохиолдолд, сонирхогчийн нислэгийн аюулгүй байдал;
 - 1.6 ИНД 12-ын дагуу осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагаа.
- 2/ хариуцсан үүрэгт ажилдаа нийцсэн, энэ дүрмийн Хавсралтад шаардсан мэргэжил, дадлага туршлагатай байна.

(в) Өргөдөл гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалтаас хамааран энэ зүйлийн (б)-гийн 1/-д заасан үйл ажиллагаануудыг нэг хүнд хариуцуулж болох бөгөөд энэ нь ИНЕГ-ын даргаар хүлээн зөвшөөрөгдсөн байна.

(г) Албан тушаалтан нь, ИНЕГ-ын дарга хүлээн зөвшөөрсөн тохиолдолд энэ зүйлийн (б)-гийн 1/-д заасан ажил үүргийг өөр этгээдээр гүйцэтгүүлж болох боловчүйл ажиллагааны төлөө хүлээх хариуцлага нь тухайн албан тушаалтанд хэвээр хадгалагдана.

115.53. Мэргэжлийн ур чадварт тавигдах шаардлага.

(а) Өргөдөл гаргагч нь:

- 1/ үйл ажиллагааны зааварт тусгагдсан үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, шалгах, баталгаажуулах эрх бүхий хүмүүсийн ур чадварыг эхлэн үнэлэх буюу ур чадварыг хадгалах журмыг боловсруулсан байна;
- 2/ журамд ажиллагсдын эрх, үүргийг тодорхойлсон байна.

(б) Өргөдөл гаргагч нь, энэ зүйлийн (а)-гийн 1/-ийн дагуу ажиллагсдын ур чадварыг үнэлэх, тэдгээрийг сургах, шалгах эрх бүхий, ИНД-141-ийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагатай гэрээ байгуулж болно.

(в) Энэ зүйлийн (б)-д дурдсан гэрээ байгуулсан тохиолдолд өргөдөл гаргагч нь Үйл ажиллагааны заавартаа дараах мэдээллүүдийг тусгасан байна:

- 1/ гэрээт байгууллагад шилжүүлсэн эрх, үүрэг;
- 2/ гэрээт байгууллагын гүйцэтгэх сургалт, дадлага, шалгалтууд;
- 3/ сургалт, дадлага, шалгалт зохион байгуулах талаар гэрээт байгууллагад олгогдсон зөвшөөрлүүд.

115.55. Хангалтад тавигдах шаардлага

(а) Өргөдөл гаргагч нь дараах шаардлагыг хангасан байна;

- 1/ гэрчилгээнд тусгагдсан үйл ажиллагааг явуулахад шаардлагатай ажлын байр, барилга байгууламж, ангар;
- 2/ гэрчилгээнд тусгагдсан үйл ажиллагааг явуулахад шаардлагатай тоног төхөөрөмж, запас сэлбэг, сургалтын материал болон бичиг баримт;

(б) Өргөдөл гаргагчийн ажлын байр нь:

- 1/ ажил үйлчилгээ явуулахад тохиромжтой;
- 2/ байгаль, цаг уурын тааламжгүй нөхцөлөөс хамгаалагдсан байна.

115.57. Шалгах нислэг

(а) Гэрчилгээ, эсхүл түүний шинэчлэгдсэн хувийг авахаар өргөдөл гаргагч нь ИНЕГ-ын даргаас шаардсан тохиолдолд холбогдох шаардлагыг хангасан шалгах /нотлох/ нислэг үйлдэнэ.

(б) Энэ зүйлийн (а)-д заасан нислэгийг ИНЕГ-ын даргаас хүлээн зөвшөөрсөн журмын дагуу гүйцэтгэнэ.

115.59. Үйл ажиллагааны болон аюулгүй ажиллагааны, техник үйлчилгээний өгөгдлүүд

(а) Өргөдөл гаргагч нь үйл ажиллагааны, аюулгүй ажиллагааны болон техник үйлчилгээний өгөгдлүүдийг хянах, нэмэлт өөрчлөлт хийх, тэдгээрийг түгээх журмыг боловсруулсан байна.

115.61. Техник үйлчилгээний талаар хүлээх хариуцлага

(а) Өргөдөл гаргагч нь өөрийн агаарын хөлөг, түүний их бие, хөдөлгүүр, сэнс, аврах тоног төхөөрөмж ба эд ангиудын нислэгт тэнцэх чадвар /цаашид НТЧ гэх/-ын хадгалалтыг бататгах журмыг боловсруулсан байна.

(б) Өргөдөл гаргагч нь техник үйлчилгээгээ бусад этгээдээр гүйцэтгүүлэх бол Үйл ажиллагааны заавартаа дараах мэдээллийг тусгасан байна:

- 1/ тухайн этгээдэд шилжүүлсэн эрх, үүрэг;
- 2/ тухайн этгээдийн гүйцэтгэх техник үйлчилгээний ажлын цар хүрээ;
- 3/ тухайн этгээдийн техник үйлчилгээ болон үйл ажиллагаа явуулах зөвшөөрөл.

115.63. Техник үйлчилгээний хөтөлбөр

(а) Өргөдөл гаргагч нь техник үйлчилгээний хөтөлбөртөө дараах зүйлийг тусгасан байна:

- 1/ хөтөлбөрт хамрагдах агаарын хөлөг тус бүрийн бүртгэлийн таних тэмдэг;
- 2/ агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний заавар журмууд, түүнд заагдсан агаарын хөлгийн их бие, хөдөлгүүр, сэнс, эд анги, аврах тоног төхөөрөмжийг шалгах, тохируулах, суурилуулах ажиллагаа;
- 3/ энэ зүйлийн 2/-т заасан техник үйлчилгээ /агаарын хөлгийн цаг хугацаа, ашиглалтын давтамж, тоо, хуанлийн өдрөөр, эсхүл эдгээрийн нэгдлээр хийгдэх/-ний хуваарь;
- 4/ хэрэв тухайн хөтөлбөрт, техник үйлчилгээнд бодит хяналтыг ашиглахаар, эсхүл хяналтын системээс авсан мэдээллийг ашиглахаар тусгагдсан бол техник үйлчилгээнд дүн шинжилгээ хийх журам;
- 5/ бүх үзлэг тухайн техник үйлчилгээний хөтөлбөрийн дагуу гүйцэтгэгдсэнийг бататгах журам;
- 6/ техник үйлчилгээний явцад илэрсэн дутагдлыг мэдээлэх, бүртгэх журам;
- 7/ техник үйлчилгээний явцад илэрсэн дутагдлыг арилгах, дутагдлыг арилгах арга хэмжээг хойшлуулах журам;
- 8/ дараах мэдээллийг хадгалах журам:
 - 8.1 гүйцэтгэсэн ажлын тодорхойлолт, эсхүл ИНЕГ-аас хүлээн зөвшөөрсөн лавлах мэдээлэл;
 - 8.2 техник үйлчилгээг гадны байгууллага гүйцэтгэх бол тухайн ажлыг баталгаажуулан техник үйлчилгээнээс гаргах эрх бүхий этгээдийн нэр.

115.65. Бичиг баримтууд

(а) Өргөдөл гаргагч нь ИНД-91, ИНД-108 ба ИНД-135-аас гадна, холбогдох бусад дүрэмд шаардсан, бичиг баримтад хяналт тавих журмыг боловсруулсан байна.

(б) Энэ зүйлийн (а)-д заасан журам нь дараах зүйлийг бататгасан байна:

- 1/ бүх бичиг баримтыг хэвлэн гаргахаас өмнө холбогдох эрх бүхий этгээд хянан зөвшөөрсөн байх;
- 2/ хүчин төгөлдөр бүх бичиг баримтууд нь хэвлэмэл хувиар, компьютерийн файлаар, эсхүл ИНЕГ-аас зөвшөөрсөн бусад хэлбэрээр шаардлагатай этгээдүүдэд хүргэгдсэн байх;
- 3/ ашиглалтаас хасагдсан бичиг баримтыг цаг тухайд нь хураан авсан байх;
- 4/ баримт бичигт хийгдэх нэмэлт, өөрчлөлтийг холбогдох албан тушаалтан хянаж зөвшөөрсөн байх;
- 5/ баримт бичгийн хүчин төгөлдөр хувь бүрд хүчингүй болсон буюу өөрчлөлт орсон хэсгүүдийг зааж тэмдэглэсэн байх.

115.67. Боловсон хүчний бүртгэл

(а) Өргөдөл гаргагч нь боловсон хүчний бүртгэлийн талаар дараах шаардлагыг хангасан байна:

- 1/ дараах ажилтнуудын бүртгэлтэй байна:
 - 1.1 ажил үүрэг гүйцэтгэхэд шаардагдах үнэмлэх, зэрэглэлтэй ажилтан;
 - 1.2 ИНЕГ-аас шилжүүлсэн эрх, үүргийн дагуу ажил үүрэг гүйцэтгэж буй ажилтан;
 - 1.3 гэрчилгээ эзэмшигчээс олгосон аливаа эрхийн дагуу ажил үүрэг гүйцэтгэж буй ажилтан;
- 2/ энэ зүйлийн 1/-д дурдсан бүртгэлд дараах зүйлийг тодорхой тусгасан байна:
 - 2.1 ажилтнуудын мэргэшил, дадлага, туршлага, сургалтад хамрагдсан байдлын талаарх мэдээлэл;
 - 2.2 үнэмлэх, зэрэглэлийн үйлчлэх хүрээ, хүчинтэй хугацааны талаарх мэдээлэл;
 - 2.3 шилжигдсэн эрх, үүргийн холбогдолтой мэдээлэл.
- 3/ дор дурдсанаас бусад тохиолдолд тухайн ажилтны бүртгэл, мэдээллийг 1 жил хадгална:
 - 3.1 үнэмлэх, зэрэглэлээр олгогдсон эрхээ эдлэхээ больсон;
 - 3.2 аливаа эрх, зөвшөөрлийн дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэхээ больсон.

115.69. Хангалтын тухай мэдээлэл

(а) Өргөдөл гаргагч нь:

- 1/ гэрчилгээнд тусгагдсан үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд ашиглагдах, аюулгүй ажиллагаанд нөлөө бүхий хангалтад хийгдсэн үзлэг шалгалт, тохируулгын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг бүртгэх журамтай байна;
- 2/ энэ зүйлийн 1/-д заасан мэдээллүүдийг бүртгэсэн өдрөөс хойш 2 жил хадгална.

115.71. Нислэгийн хяналт ба зөвшөөрөл

(а) Сонирхогчийн нислэг бүрийн эхлэл, явц, төгсгөл нь энэ дүрмийн 115.51-ийн (б)-гийн 1/-ийн 1.1, эсхүл 115.51-ийн (в)-д заагдсан этгээдээр хянагдаж, зөвшөөрөгдсөн байна.

115.73. Бүртгэгдээгүй нислэгт мөрдөх систем

(а) Өргөдөл гаргагч нь ИНД-172-ын дагуу гэрчилгээжсэн НХҮ-ний байгууллагад бүртгүүлээгүй нислэгийн төлөвлөгөөний дагуу нислэг үйлдэхдээ дараах зүйлийг бататгах журамтай байна:

- 1/ ИХНД-ээр хийгдэх нислэгийн төлөвлөгөөнд хавсаргах шаардлагатай мэдээллүүдтэй байх;
- 2/ холбоо барих боломжгүй бүсэд нислэг үйлдэх бол яаралтай холбоо барих боломжийг цаг хугацаа болон байршлын хувьд тогтоох;
- 3/ агаарын хөлөг алдагдсан, эсхүл агаарын хөлөг нислэгийн цагаасаа хоцорсон тохиолдолд ИНЕГ-аас хүлээн зөвшөөрсөн байгууллагад мэдээлэх.

(б) Энэ зүйлийн (а)-гийн 2/-т дурдсан, агаарын хөлөг холбоогүйгээр нислэг үйлдэх хамгийн их хугацаа 30 минут байх ба үүнээс дээшхи хугацааг ИНЕГ-аас тогтооно.

115.75. Сонирхогчийн нислэгийн аюулгүй байдлын хөтөлбөр.

(а) Нисэх багийн суудлаас гадна 9-өөс дээш зорчигчийн суудалтай агаарын хөлгөөр сонирхогчийн нислэгийн үйл ажиллагааг тогтмол гүйцэтгэх өргөдөл гаргагч нь ИНД-108-ын шаардлагыг хангасан аюулгүй байдлын хөтөлбөрийг боловсруулсан байна.

115.77. Ашиглалтын журмыг тогтоох

(а) Өргөдөл гаргагч нь үйл ажиллагаандаа энэ дүрэм болон иргэний нисэхийн бусад дүрмийн холбогдох шаардлагыг хангасан журмуудыг тогтооно.

(б) Энэ зүйлийн (а)-д заасан журмуудад дараах зүйлүүдийг багтаасан байна:

- 1/ ИНД-12-ын дагуу осол, зөрчлийг мэдээлэх;
- 2/ ИНД-92-ын дагуу, аюултай ачаа тээвэрлэх;
- 3/ зорчигч үйлчилгээний хэрэгслийг хурааж эмхлэх /ИНД-91/;
- 4/ зорчигчид аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх /ИНД-91/;
- 5/ нислэгийн тоноглол, ашиглалтын мэдээлэл /ИНД-91/;
- 6/ ХНД-ийн дагуу хөөрөлт, буулт үйлдэх /ИНД-91/;
- 7/ мөсдөлттэй орчинд үйл ажиллагаа явуулах /ИНД-91/;
- 8/ хэрэглэл, тоноглол ажиллагаагүй болсон үеийн ажиллагаа / ИНД-91/;
- 9/ техник үйлчилгээний ерөнхий шаардлага / ИНД-91/;
- 10/ техник үйлчилгээний дараах үйл ажиллагаа / ИНД-91/;
- 11/ техник үйлчилгээний бүртгэл, бичилт / ИНД-91/;
- 12/ нислэгийн бэлтгэл /ИНД-135/;
- 13/ аврах тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл / ИНД-135/;
- 14/ түлш шатахууны талаар / ИНД-135/;
- 15/ нисгэгчийн бүхээгний шалгах хуудас / ИНД-135/;
- 16/ зорчигчийн аюулгүй ажиллагаа / ИНД-135/;
- 17/ нислэгийн өгөгдөхүүн бичих төхөөрөмжид тавигдах шаардлага / ИНД-135/;
- 18/ шатахуунаар сумлах, шатахуун юүлэх ажиллагаа / ИНД-135/;
- 19/ шатахуун асгарах үед авах арга хэмжээ / ИНД-135/;
- 20/ аэродромын ашиглалт / ИНД-135/;
- 21/ нэг хөдөлгүүрт агаарын хөлгийн ашиглалт / ИНД-135/;
- 22/ ашиглалтын хязгаарлалт, үйл ажиллагааг түр зогсоох / ИНД-135/;

- 23/ онцгой нөхцөл байдлын үед авах арга хэмжээний төлөвлөгөө / ИНД-135/;
- 24/ цаг уурын мэдээний талаар / ИНД-135/;
- 25/ багасгасан горимоор хөөрөлт үйлдэх хязгаарлалт / ИНД-135/;
- 26/ ИНД 135-ын Г бүлгийн дагуу, нислэг, техникийн үзүүлэлт;
- 27/ зорчигч, ачаа тээшний жингийн талаар / ИНД-135/;
- 28/ агаарын хөлгийн ачааллын хязгаарлалт / ИНД-135/;
- 29/ хэрэглэл, тоноглол / ИНД-135/;
- 30/ техник үйлчилгээг бататгах / ИНД-135/;
- 31/ техник үйлчилгээний ажилтны ажлын цагийн хязгаарлалт / ИНД-135/;
- 32/ техник үйлчилгээний хяналт / ИНД-135/;
- 33/ нисэх багийг томилох / ИНД-135/;
- 34/ дадлага сургалтын тайлан бүртгэл / ИНД-135/;
- 35/ нисэх багийн анхан шатны сургалт / ИНД-135/;
- 36/ нисэх багийн шилжин сургалт / ИНД-135/;
- 37/ нисэх багийн давтан сургалт / ИНД-135/;
- 38/ багш нисгэгчийг бэлтгэх / ИНД-135/;
- 39/ нисэх багийн ур чадварыг шалгах /ИНД-135/;
- 40/ ур чадварын болон онолын шалгалтын тайлан бичилт / ИНД-135/;
- 41/ ИНД-135–ын Л бүлгийн дагуу, нислэгийн болон ажлын цагтай холбогдолтой журам;
- 42/ ИНД-135-ын М бүлгийн дагуу, үйл ажиллагааны заавар, журнал, тайлан бичилттэй холбогдолтой журам.

115.79. Чанарын дотоод баталгаажуулалт

(а) Өргөдөл гаргагч нь энэ дүрэмд нийцсэн чанарын баталгаажуулалтын дотоод системтэй байна.

(б) Чанарын дотоод баталгаажуулалтын системд дараах журмыг мөрдлөг болгоно:

- 1/ Аюулгүй ажиллагааны бодлогын журам;
- 2/ системийн дотор гарч буй дутагдлыг илрүүлэх, тэдгээрийн бодит шалтгааныг тодорхойлох, аливаа мэдээлэл, осол гэмтэл болон дутагдлын тухай илтгэлийг багтаасан *Чанарын үзүүлэлтүүдийг бататгах журам*;
- 3/ системийн дотор илэрсэн аливаа дутагдлыг арилгахад чиглэсэн *Дутагдлыг арилгах арга хэмжээний журам*;
- 4/ системийн дотор гарсан аливаа дутагдлын бодит шалтгааныг тогтоож, давтахгүй байхад чиглэсэн *Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журам*;
- 5/ өргөдөл гаргагчийн Үйл ажиллагааны зааварт дурдсан журмууд болон аюулгүй ажиллагааны бодлогын журмуудын мөрдөлтийг хянах *Дотоод хяналтын хөтөлбөр*;
- 6/ чанарын дотоод баталгаажуулалтын системийн үр нөлөө, цаашдын оновчтой байдлыг бататгахад чиглэсэн *Удирдлага хяналтын журам*.

(в) Аюулгүй ажиллагааны бодлогын журам нь байгууллагын бүх түвшинд ойлгомжтой, тогтвортой, хэрэгжихүйц байна.

(г) Дутагдлыг арилгах арга хэмжээний журамд илэрсэн дутагдлыг хэрхэн засаж залруулах талаар заасан байна.

(д) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд:

- 1/ болзошгүй дутагдлыг засаж залруулах арга хэмжээг хэрхэн хэрэгжүүлэх;
- 2/ урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд энэ дүрмээр шаардсан аливаа журамд нэмэлт оруулах талаар;
- 3/ аливаа урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг удирдлагаас хэрхэн тодорхойлох талаар тусгасан байна.

(е) Дотоод хяналтын хөтөлбөрт:

- 1/ хяналт шалгалтын шинж чанарыг харгалзан шалгалт явуулах байршил, давтамжийг тогтоосон байна;
- 2/ хяналт шалгалтыг, энэ зорилгоор тусгайлан бэлтгэгдсэн, тухайн шалгалт хийгдэх үйл ажиллагаанд шууд хамааралгүй этгээдээр гүйцэтгүүлэхийг заасан байна;
- 3/ хяналт шалгалтын үр дүнг дотоод хяналт шалгалт хариуцсан менежер болон шалгалтад хамрагдсан объектыг хариуцсан этгээдэд танилцуулах талаар заасан байна;
- 4/ тухайн объектод хийгдсэн сүүлийн хяналт шалгалтаас хойш авсан урьдчилан сэргийлэх, эсхүл дутагдлыг арилгах арга хэмжээний үр дүнг дүгнэсэн байна.

(ё) Удирдлага хяналтын журамд:

- 1/ чанарын баталгаажуулалтын системийн цаашдын үр дүнг тооцсоны үндсэн дээр тухайн системийн удирдлага, зохион байгуулалтад хийгдэх хяналт шалгалтын давтамжийг тогтоосон байна;
- 2/ чанарын баталгаажуулалтын системийг шалгах эрх бүхий этгээдийг тодорхойлсон байна;
- 3/ хяналт шалгалтын үр дүнгийн талаар тайлан бичих, үнэлэлт дүгнэлт өгөх тухай заасан байна.

(ж) Чанарын дотоод баталгаажуулалт хариуцсан албан тушаалтан нь аюулгүй ажиллагаанд хамааралтай аливаа асуудлаар байгууллагын удирдах албан тушаалтантай шууд харьцана.

115.81. Үйл ажиллагааны зааварт тавигдах шаардлага

(а) Өргөдөл гаргагч нь Үйл ажиллагааны заавартаа дараах зүйлийг тусгасан байна:

- 1/ энэ дүрмийн 115.51–ийн (а)–гийн 1/, 2/-т заасан удирдах ажилтнуудын нэрс, албан тушаал;
- 2/ удирдах ажилтнууд нь хүлээсэн үүрэг хариуцлагатайгаа холбогдсон асуудлаар байгууллагын нэрийн өмнөөс ИНЕГ-тай шууд харьцах талаар;
- 3/ агаарын тээврийн үйл ажиллагаанд оролцох ажилтнуудын ажлын байрны товч танилцуулга;
- 4/ энэ зүйлийн (а)-гийн 2/-т дурдсан албан тушаалтнуудын үүрэг хариуцлагыг харуулсан бүтэц зохион байгуулалтын бүдүүвч зураглалыг ажлын байрны байршил тус бүрээр харуулах;
- 5/ ажиллагсдын бүтэц зохион байгуулалтыг ажлын байр тус бүрээр харуулсан товч танилцуулга;
- 6/ үйл ажиллагааны үндсэн байршил, шаардлагатай тохиолдолд үйл ажиллагааны ба техник үйлчилгээний үндсэн баазын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллүүд;
- 7/ 115.77-д шаардсан дэлгэрэнгүй мэдээллүүд;
- 8/ дараах зүйлийг багтаасан өргөдөл гаргагчийн Үйл ажиллагааны журмууд:
8.1 ажилтны ур чадварын талаар /115.53/;

- 8.2 үйл ажиллагааны болон аюулгүй ажиллагааны, техник үйлчилгээний өгөгдлүүд /115.59/;
- 8.3 техник үйлчилгээний талаар хүлээх хариуцлага /115.61/;
- 8.4 бичиг баримтын хяналтын талаар /115.65/;
- 8.5 боловсон хүчний бүртгэлийн талаар /115.67/;
- 8.6 хангалтын тухай мэдээлэл /115.69/;
- 8.7 нислэгийн хяналт, зөвшөөрлийн талаар /15.71/;
- 8.8 бүртгэгдээгүй нислэгийн системийн талаар /115.73/;
- 8.9 чанарын дотоод баталгаажуулалтын талаар/115.79/.

9/ хангалтын талаарх нарийвчилсан мэдээлэл /115.55/;

10/ дараах зүйлийг багтаасан техник үйлчилгээний тухай дэлгэрэнгүй мэдээлэл:

10.1 ИНД-135-д шаардсан техник үйлчилгээний хөтөлбөр;

10.2 115.63-д шаардсан журмууд;

10.3 техник үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх байгууллага.

11/ Шаардлагатай бол ИНД-135–д шаардсан дараах хөтөлбөрүүдийн талаарх нарийвчилсан мэдээллүүд, үүнд:

11.1 техник үйлчилгээний ажилтны сургалт мэдээлэл;

11.2 техник үйлчилгээний хяналт;

11.3 сургалт;

11.4 нисэх багийн сургалт;

11.5 нисэх багийн гишүүдийн ур чадварын үнэлгээ.

12/ 115.75-т заасан аюулгүй байдлын хөтөлбөр;

13/ үйл ажиллагааны зааварт хяналт тавих, өөрчлөлт хийх, түгээх журмууд.

(б) Үйл ажиллагааны зааварт энэ зүйлийн (а)-д заасан зүйлс тусгагдсан гэдгийг байгууллагын удирдах албан тушаалтан бататгана.

(в) Өргөдөл гаргагчийн Үйл ажиллагааны зааврыг ИНЕГ-аас хүлээн зөвшөөрөөгүй тохиолдолд Сонирхогчийн нислэгийн гэрчилгээ олгохгүй.

БҮЛЭГ В. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ШААРДЛАГА

115.101. Гэрчилгээ эзэмшигчийн үндсэн үүрэг

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь:

1/ энэ дүрмийн заалтуудыг мөрдөж, тэдгээрийн шаардлагуудыг хангасан байна;

2/ үйл ажиллагааны зааврынхаа холбогдох хувийг үйл ажиллагаа явуулж буй газартаа хэвлэмэл, эсхүл ИНЕГ-аас хүлээн зөвшөөрсөн бусад хэлбэрээр хадгална.

115.103. Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ дүрмийн бүлэг тус бүрийн шаардлагыг хангасан байна.

115.105 Хязгаарлалт

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь ИНД 61-ийн дагуу мэргэжлийн үнэмлэх эзэмшигч, эсхүл нислэгийн тухайн үйл ажиллагаанд мэргэжлийн зохих түвшинд бэлтгэгдсэнээс бусад аливаа этгээдийг нислэгийн үйл ажиллагаанд оролцуулахгүй.

115.107. Гадаадын бүртгэлтэй агаарын хөлгийн ашиглалт

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь сонирхогчийн нислэгт, Монгол Улсад бүртгэлгүй агаарын хөлгийг түрээсээр, захиалгаар болон бусад хэлбэрээр ашиглах тохиолдолд ИНЕГ-аас хугацааг өөрөөр тогтоогоогүй бол үйл ажиллагаа гүйцэтгэж эхлэхээс 30 хоногийн өмнө түрээсийн, захиалгын, эсхүл бусад хэлбэрээр ашиглах тухай байгуулсан гэрээний үндсэн болзлуудын талаар ИНЕГ-т мэдэгдэх ба энэ нь дараах мэдээллийг багтаасан байна:

- 1/ агаарын хөлөг нийлүүлэгчид Чикагогийн конвенцийн Хэлэлцэн тохирогч аль нэг улсаас олгосон эрх, зөвшөөрөл;
- 2/ гэрээ байгуулагч талуудын нэр, хаяг;
- 3/ захиалга буюу түрээсийн хугацаа.

(б) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Монгол Улсын бүртгэлгүй агаарын хөлгийг нислэгт ашиглахаас өмнө ИНЕГ-аас зөвшөөрөл авсан байна.

(в) Хэрвээ агаарын хөлгийн ашиглалтын талаар талуудын хүлээх хариуцлага тодорхойгүй бол ИНЕГ-аас аль нэг талынх нь, шаардлагатай гэж үзвэл аль алиных нь үйл ажиллагааны тодорхойлолтод нэмэлт заалт, өөрчлөлт хийнэ.

115.109. Албан ёсны /бизнесийн/ нэр

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд бичигдсэн албан ёсны /бизнесийн/ нэрийн дор нислэгийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэнэ.

(б) Албан ёсныхоо /бизнесийн/ нэрийг агаарын хөлөг дээр тодорхой /уншигдахуйц, харагдахуйцаар/ тавиагүй бол уг агаарын хөлгөөр сонирхогчийн нислэг үйлдэхийг хориглоно.

(в) Гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд бичигдсэн албан ёсныхоо нэрийг сонирхогчийн нислэг үйлдэх тухай зар сурталчилгаандаа тодорхой заана.

115.111. Үйл ажиллагааны хязгаарлалт

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь зөвхөн гэрчилгээний хүрээнд, гэрчилгээнд заагдсан үйл ажиллагааг явуулна.

115.113. Гэрчилгээ эзэмшигчийн бүтэц, зохион байгуулалт өөрчлөгдөх

(а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь:

- 1/ байгууллагын тухайн нөхцөл байдалд тохируулан Үйл ажиллагааны заавартаа нэмэлт өөрчлөлт хийнэ;

- 2/ зааварт оруулсан нэмэлт өөрчлөлтүүд нь энэ дүрэм, бусад холбогдох дүрмүүдийн шаардлагад нийцсэн, мөн зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмын дагуу хийгдсэн байна;
- 3/ зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан даруйдаа уг нэмэлт өөрчлөлтийн хувийг ИНЕГ-т хүргүүлнэ;
- 4/ аюулгүй ажиллагаанд шаардлагатай гэж ИНЕГ-аас үзсэн нэмэлт өөрчлөлтийг заавартаа тусгана.

(б) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах өөрчлөлтийг хийхдээ энэ тухай ИНЕГ-т танилцуулж зөвшөөрөл авсан байна:

- 1/ удирдах албан тушаалтныг өөрчлөх;
- 2/ бусад албан тушаалтнуудыг өөрчлөх;
- 3/ Сонирхогчийн нислэгээ эхлүүлэхээр заасан байршлыг өөрчлөх;
- 4/ гэрчилгээ эзэмшигчийн гэрчилгээний үйлчлэх хүрээ өөрчлөгдөх;
- 5/ гэрчилгээ эзэмшигчийн чанарын дотоод баталгаажуулалтын журмын ерөнхий зорилго, үйлчлэх хүрээ өөрчлөгдөх;
- 6/ техник үйлчилгээний хөтөлбөрийн өөрчлөлт;
- 7/ гэрчилгээ эзэмшигчийн техник үйлчилгээг гүйцэтгэдэг, эсхүл сургалт зохион байгуулдаг гэрээт байгууллага нь өөрчлөгдөх;
- 8/ гэрчилгээ эзэмшигчийн аюулгүй ажиллагааны хөтөлбөр өөрчлөгдөх.

(в) Энэ зүйлийн (б) хэсэгт заасан өөрчлөлтийг хийх үеийн, эсхүл уг өөрчлөлтүүдийг мөрдөх үеийн нөхцөлийг ИНЕГ-аас тодорхойлох эрхтэй.

(г) Гэрчилгээ эзэмшигч нь энэ зүйлийн (в) хэсэгт заасан нөхцөлүүдийг дагаж мөрдөнө.

(д) Энэ зүйлийн (б) хэсэгт заасан аливаа өөрчлөлтийг хийснээр гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах шаардлагатай бол эзэмшигч нь гэрчилгээг ИНЕГ-т нэн даруй хүргүүлнэ.

115.115. Техник үйлчилгээний хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах

- (а) Гэрчилгээ эзэмшигч нь, ИНЕГ-аас агаарын хөлгийн нислэгт тэнцэх чадварын найдвартай ажиллагааг хангахад шаардлагатай гэж үзсэн аливаа өөрчлөлтийг техник үйлчилгээний хөтөлбөртөө хийнэ.

ХАВСРАЛТ. УДИРДАХ АЖИЛТНУУДЫН МЭРГЭЖИЛ, ТУРШЛАГА

(а) Энэ дүрмийн 115.51–ийн (б)-гийн 1.1, 1.2, 1.3–ын дагуу хариуцлага хүлээсэн албан тушаалтны мэргэжил боловсрол, дадлага туршлагад тавигдах шаардлагыг энэ хавсралтаар тодорхойлно.

1. Нислэгийн ажиллагаа хариуцсан албан тушаалтан

Нислэгийн ажиллагаа хариуцсан албан тушаалтан нь:

- 1/ коммерийн нисгэгчийн үнэмлэхтэй, хэрэв ХНД-ээр нислэг үйлдэх бол хэрэглэлийн нислэгийн зэрэглэлтэй байна,
- 2/ туршлагын хувьд, ИНД-121 буюу ИНД-135–ын дагуу үйлдэгдэх нислэгт агаарын хөлгийн даргаар томилогдож байсан, эсхүл үйл ажиллагааны удирдлага хяналтын ажил үүргийг 3 жил гүйцэтгэсэн байна.

2. Нислэгийн бэлтгэл сургалт хариуцсан албан тушаалтан

Нислэгийн бэлтгэл сургалт хариуцсан албан тушаалтан нь:

- 1/ коммерийн нисгэгчийн үнэмлэх, шаардлагатай бол хэрэглэлийн нислэгийн зэрэглэлтэй байх ба гэрчилгээ эзэмшигчийн нислэг үйлдэж байгаа аль нэг агаарын хөлгийн дарга байна,
- 2/ туршлагын хувьд, ИНД-121 буюу ИНД-135–ын дагуу үйлдэгдэх нислэгт агаарын хөлгийн даргаар 3 жил ниссэн, эсхүл сургалт дадлагад хяналт тавих ажил үүргийг 2 жил гүйцэтгэсэн байна.

3. Техник үйлчилгээний удирдлага, хяналт хариуцсан албан тушаалтан

Техник үйлчилгээний удирдлага, хяналт хариуцсан албан тушаалтан нь:

- 1/ гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагааны зааварт тусгагдсан техник үйлчилгээ болон энэ дүрэмд заасан техник үйлчилгээний нөхцлийн талаар тодорхой мэдлэг, ойлголттой байна;
- 2/ техник үйлчилгээний инженерийн үнэмлэх, эсхүл ИНЕГ-аас хүлээн зөвшөөрөхүйц ижил төрлийн үнэмлэх, зохих зэрэглэлтэй байна;
- 3/ агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний ажил үүргийг 5 жил гүйцэтгэсэн дадлага туршлагатай байна;
- 4/ энэ хэсгийн 2/-т заасан хугацааны 2-оос доошгүй жилд нь техник үйлчилгээний хяналтын үүрэг гүйцэтгэсэн байна.

----- x -----